



ОФИЦИАЛЬНЫЙ НОВГОРОД

Спецвыпуск городской газеты

20 ноября 2023 года
№ 29 (74) (2119)

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрации Великого Новгорода

09.11.2023 № 5407 О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению по физической культуре и спорту Администрации Великого Новгорода, реализующих программы спортивной подготовки

09.11.2023 № 5408 О внесении изменения в постановление Администрации Великого Новгорода от 13.03.2015 № 1014 и об утверждении изменений, которые вносятся в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных комитету культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода, по сфере деятельности «образование»

09.11.2023 № 5409 Об утверждении Регламента реализации Администрацией Великого Новгорода полномочий администратора доходов бюджета Великого Новгорода по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Великого Новгорода, пеням и штрафам по ним

09.11.2023 № 5425 О внесении изменения в перечень многоквартирных домов для переноса срока капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на более поздний период

09.11.2023 № 5426 Об утверждении изменений, которые вносятся в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих финансово-бухгалтерское и организационно-техническое обслуживание муниципальных учреждений социальной сферы и структурных подразделений Администрации Великого Новгорода - главных распорядителей бюджетных средств

09.11.2023 № 5433 Об ограничении движения на проезжей части автомобильной дороги Сырковского шоссе, на участке протяженностью 50 м в районе дома № 29 по Сырковскому шоссе, в период проведения работ

10.11.2023 № 5435 Об утверждении изменений, которые вносятся в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных комитету по образованию Администрации Великого Новгорода

10.11.2023 № 5452 О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки семьям в связи с одновременным рождением трех и более детей»

10.11.2023 № 5453 О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

10.11.2023 № 5454 О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек»

10.11.2023 № 5460 О внесении изменения в постановление Администрации Великого Новгорода от 22.03.2017 № 975 и об утверждении изменений, которые

вносятся в муниципальную программу Великого Новгорода «Развитие жилищного строительства на территории Великого Новгорода» на 2017 - 2025 годы

13.11.2023 № 5461 О внесении изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование размещения элементов благоустройства на территории Великого Новгорода»

13.11.2023 № 5462 О внесении изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование установки ограждения и (или) устройств, регулирующих (ограничивающих) движение пешеходов и транспорта, на земельных участках многоквартирных домов на территории Великого Новгорода»

13.11.2023 № 5463 О внесении изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

14.11.2023 № 5480 О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление поручочного билета на территории Великого Новгорода»

14.11.2023 № 5481 О внесении изменения в состав и структуру сил и средств постоянной готовности, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород

14.11.2023 № 5482 О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

14.11.2023 № 5483 О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»

14.11.2023 № 5484 О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

14.11.2023 № 5485 О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории»

14.11.2023 № 5486 Об утверждении документации по планировке территории

14.11.2023 № 5497 О запрещении выхода (выезда) на лед

15.11.2023 № 5502 О внесении изменения в Перечень органов и организаций, с которыми подлежат согласованию проекты организации дорожного движения, разрабатываемые для автомобильных дорог муниципального образования - городского округа Великий Новгород либо их участков

15.11.2023 № 5503 О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам, имеющим в соответствии с федеральным законодательством внеочередное или первоочередное право на получение земельных участков»

16.11.2023 № 5532 Об отмене части документации по планировке территории

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2023 № 5407 Великий Новгород

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению по физической культуре и спорту Администрации Великого Новгорода, реализующих программы спортивной подготовки

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Великого Новгорода от 21.08.2014 № 4465 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Великого Новгорода», в целях материального стимулирования и обеспечения социальных гарантий работникам муниципальных учреждений физической культуры и спорта Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению по физической культуре и спорту Администрации Великого Новгорода, реализующих программы спортивной подготовки, утвержденное постановлением Администрации Великого Новгорода от 31.01.2018 № 400 (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 22.10.2019 № 4370, от 11.06.2020 № 2061, от 19.10.2020 № 3964, от 08.02.2021 № 781, от 16.08.2023 № 3791, от 02.10.2023 № 4778, от 13.10.2023 № 4948), следующие изменения:

1.1. В приложении № 4 в таблице:
в разделе «ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» в позиции, касающейся 5 квалификационного уровня, в графе 3 цифры «9 479» заменить цифрами «11 681»;

в разделе «ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» в позиции, касающейся 3 квалификационного уровня, цифры «10 112» заменить цифрами «12 461»;

1.2. В приложении № 8 в заголовке подраздела 1.1 слова «заместитель руководителя учреждения по методической работе» заменить словами «заместитель директора образовательной организации».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород» и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

Исполняющий полномочия Мэра Великого Новгорода
А.В. ТИМОФЕЕВ

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2023 № 5408 Великий Новгород

О внесении изменения в постановление Администрации Великого Новгорода от 13.03.2015 № 1014 и об утверждении изменений, которые вносятся в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных комитету культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода, по сфере деятельности «образование»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», Уставом муниципального образования - городского округа Великий Новгород, постановлением Администрации Великого Новгорода от 21.08.2014 № 4465 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Великого Новгорода» Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Великого Новгорода от 13.03.2015 № 1014 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных комитету культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода, по сфере деятельности «образование» (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 30.12.2015 № 5534, от 08.07.2016 № 3210, от 09.08.2017 № 3329, от 06.03.2018 № 963, от 16.01.2019 № 147, от 18.12.2019 № 5336, от 26.06.2020 № 2225, от 11.11.2020 № 4329, от 17.08.2022 № 3824), исключив в заголовке и пункте 1 слова «и молодежной политики».

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных комитету культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода, по сфере деятельности «образование», утвержденное постановлением Администрации Великого Новгорода от 13.03.2015 № 1014 (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 30.12.2015 № 5534, от 08.07.2016 № 3210, от 09.08.2017 № 3329, от 06.03.2018 № 963, от 16.01.2019 № 147, от 18.12.2019 № 5336, от 26.06.2020 № 2225, от 11.11.2020 № 4329, от 17.08.2022 № 3824).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород», официальном сетевом издании «Интернет-газета «Новгород» и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

4. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

Исполняющий полномочия Мэра Великого Новгорода
А.В. ТИМОФЕЕВ

Полностью документ опубликован в официальном сетевом издании «Интернет-газета «Новгород»
www.gazetanovgorod.ru 20.11.2023.

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2023 № 5409 Великий Новгород

Об утверждении Регламента реализации Администрацией Великого Новгорода полномочий администратора доходов бюджета Великого Новгорода по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Великого Новгорода, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации Администрацией Великого Новгорода полномочий администратора доходов бюджета Великого Новгорода по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Великого Новгорода, пеням и штрафам по ним.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород» и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Исполняющий полномочия Мэра Великого Новгорода
А.В. ТИМОФЕЕВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 09.11.2023 № 5409

РЕГЛАМЕНТ
реализации Администрацией Великого Новгорода полномочий администратора
доходов бюджета Великого Новгорода по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет Великого Новгорода,
пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Великого Новгорода, недопущение просроченной дебиторской задолженности, и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиления контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Администрацией Великого Новгорода (далее - администратор доходов).

1.2. Настоящий Регламент устанавливает следующие мероприятия, направленные на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей:
недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения установленного срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Великого Новгорода (пеней, штрафов) до начала работы по принудительному взысканию);

принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

наблюдение за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника).

1.3. Ответственными за реализацию мероприятий, указанных в разделе 3 настоящего Регламента, являются структурные подразделения Администрации Великого Новгорода (далее - ответственные структурные подразделения):

комитет правового обеспечения Администрации Великого Новгорода (далее - комитет правового обеспечения);

комитет по строительству и архитектуре Администрации Великого Новгорода;

контрольно-административное управление Администрации Великого Новгорода;

контрольно-ревизионное управление Администрации Великого Новгорода;

управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Великого Новгорода (далее - управление бухгалтерского учета и отчетности);

комитет экономического развития и инвестиций Администрации Великого Новгорода;

отдел профилактической работы с несовершеннолетними Администрации Великого Новгорода.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Ответственные структурные подразделения:

2.1.1. Осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Великого Новгорода (пеней и штрафов по ним) по закрепленным за администратором доходов источникам доходов бюджета Великого Новгорода, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет Великого Новгорода в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением) (осуществляется по мере предоставления Управлением Федерального казначейства по Новгородской области (УФК по Новгородской области) выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета);

за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Великого Новгорода, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Великого Новгорода, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пеней (штрафов) за просрочку уплаты платежей в бюджет Великого Новгорода в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафы, пени);
за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), и своевременным их отражением в бюджетном учете;

2.1.2. Проводят не реже одного раза в год инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет Великого Новгорода на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.1.3. Проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет: наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве (в случае возникновения процедуры банкротства должника по дебиторской задолженности по доходам представление интересов Администрации Великого Новгорода осуществляется комитетом правового обеспечения);

2.1.4. Проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Великого Новгорода (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Великого Новгорода (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, и когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования (в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской

задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направление требований по денежным обязательствам в порядке, сроки и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве (в случае возникновения процедуры банкротства должника).

3.2. Сотрудник ответственного структурного подразделения не позднее 30 дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности направляет должнику требование (претензию) о ее погашении в установленный срок (не менее 30 календарных дней со дня направления требования (претензии), если иной срок не установлен договором (муниципальным контрактом, соглашением) или действующим законодательством).

3.3. Требования (претензии) должны предъявляться всем должникам без исключения вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

3.4. В случае если направление требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) или по каким-либо причинам предъявление требования (претензии) не является обязательным, то по истечении 30 дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке.

3.5. Требование (претензия) должно (должна) быть составлено (составлена) в письменной форме в 2 экземплярах, один из которых остается у исполнителя, второй - передается должнику.

3.6. Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения: для физических лиц - по месту регистрации (месту фактического пребывания); для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре (муниципальном контракте, соглашении) (месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии).

Требование (претензия) и прилагаемые к нему (ней) документы передаются должнику под подпись или направляются по почте с уведомлением о вручении и описью вложения.

3.7. Требование (претензия) содержит: дату и место его (ее) составления; наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, являющегося должником; адрес должника;

наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

расчет суммы задолженности (основной долг, пени, неустойка, штраф, предусмотренные договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законодательством Российской Федерации);

предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности; фамилию, имя, отчество исполнителя, подготовившего требование (претензию), контактный номер телефона для связи.

3.8. Требование (претензия) подписывается уполномоченным лицом соответствующего ответственного структурного подразделения либо уполномоченным лицом Администрации Великого Новгорода.

3.9. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Отдел судебной работы комитета правового обеспечения, а также соответствующее ответственное структурное подразделение во взаимодействии с управлением бухгалтерского учета и отчетности в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока добровольного погашения задолженности, установленного в требовании (претензии), подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований отделом судебной работы комитета правового обеспечения осуществляется принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов при наличии к тому оснований.

4.5. В течение 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию Великого Новгорода исполнительного документа сотрудник ответственного структурного подразделения направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации, а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации направляет исполнительный документ в соответствующую организацию.

5. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) в целях исполнения дебиторской задолженности по доходам

Наблюдение за платежеспособностью должника осуществляется: ответственными структурными подразделениями (в случае поступления денежных средств на лицевой счет Администрации Великого Новгорода (по мере предоставления УФК по Новгородской области выписки из лицевого счета администратора доходов);

отделом судебной работы комитета правового обеспечения (в случае получения от службы судебных приставов информации о возобновлении исполнительного производства).

6. Контроль за осуществлением претензионной и исковой работы

6.1. Подведомственные Администрации Великого Новгорода муниципальные учреждения Великого Новгорода обязаны в своей деятельности руководствоваться локальными нормативными актами, разработанными в соответствии с настоящим Регламентом.

6.2. Подведомственные Администрации Великого Новгорода муниципальные учреждения Великого Новгорода по запросу Администрации Великого Новгорода обязаны представлять информацию и отчеты о реализации ими полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Великого Новгорода, пеням и штрафам по ним.

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2023 № 5425 Великий Новгород

О внесении изменения в перечень многоквартирных домов для переноса срока капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на более поздний период

В соответствии с частью 4 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2055 годы», письмом СЧКО «Региональный фонд» от 20.10.2023 № РФК-5627-И Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести изменение в перечень многоквартирных домов для переноса срока капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на более поздний период, утвержденный постановлением Администрации Великого Новгорода от 17.05.2022 № 2161 (в редакции постановления Администрации Великого Новгорода от 17.06.2022 № 2769, от 25.07.2022 № 3435, от 06.09.2022 № 4152, от 15.09.2022 № 4294, от 14.10.2022 № 4879, от 22.11.2022 № 5684, от 26.12.2022 № 6294, от 10.01.2023 № 34, от 21.02.2023 № 804, от 30.06.2023 № 3221, от 15.08.2023 № 3952, от 29.08.2023 № 4197, от 31.08.2023 № 4246, от 05.09.2023 № 4314, от 06.10.2023 № 4835, от 24.10.2023 № 5131, от 30.10.2023 № 5231), дополнив его позициями 110, 111 следующего содержания:

1	2	3	4
«110.	Десятинная ул., д. 17, корп. 1	ремонт системы холодного водоснабжения	2029-2031
111.	Нехинская ул., д. 22, корп. 3	ремонт системы холодного водоснабжения	2035-2037».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород».

Исполняющий полномочия Мэра Великого Новгорода
А.В. ТИМОФЕЕВ

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2023 № 5426 Великий Новгород

Об утверждении изменений, которые вносятся в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих финансово-бухгалтерское и организационно-техническое обслуживание муниципальных учреждений социальной сферы и структурных подразделений Администрации Великого Новгорода - главных распорядителей бюджетных средств

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования - городского округа Великий Новгород и постановлением Администрации Великого Новгорода от 21.08.2014 № 4465 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Великого Новгорода» Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих финансово-бухгалтерское и организационно-техническое обслуживание муниципальных учреждений социальной сферы и структурных подразделений Администрации Великого Новгорода - главных распорядителей бюджетных средств, утвержденное постановлением Администрации Великого Новгорода от 28.05.2015 № 2175 (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 13.04.2016 № 1622, от 05.02.2018 № 450, от 02.04.2019 № 1241, от 12.12.2019 № 5223, от 05.11.2020 № 4250, от 03.08.2022 № 3581).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород» и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

Исполняющий полномочия Мэра Великого Новгорода
А.В. ТИМОФЕЕВ

Полностью документ опубликован в официальном сетевом издании «Интернет-газета «Новгород» www.gazetanovgorod.ru 20.11.2023.

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2023 № 5433 Великий Новгород

Об ограничении движения на проезжей части автомобильной дороги Сырковского шоссе, на участке протяженностью 50 м в районе дома № 29 по Сырковскому шоссе, в период проведения работ

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Положением о порядке осуществления работ по прокладке, реконструкции и ремонту инженерных подземных коммуникаций и сооружений в Великом Новгороде, утвержденным решением Новгородской городской Думы от 28.01.2000 № 842, Порядком согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части улично-дорожной сети муниципального образования - городского округа Великий Новгород, утвержденным решением Думы Великого Новгорода от 28.09.2017 № 1266, постановлением Администрации Великого Новгорода от 02.08.2016 № 3601 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Великого Новгорода», на основании обращения ООО «Технокомплекс» от 30.10.2023 Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «Технокомплекс» ограничить движение с 10 по 30 ноября 2023 года на проезжей части автомобильной дороги Сырковского шоссе, на участке протяженностью 50 м в районе дома № 29 по Сырковскому шоссе, в связи с проведения работ.

2. ООО «Технокомплекс»:
2.1. Разработать и согласовать с комитетом по управлению городским и дорожным хозяйством Администрации Великого Новгорода схему организации дорожного движения на период проведения работ, указанный в пункте 1 настоящего постановления;

2.2. Установить соответствующие дорожные знаки и сигнализацию, обеспечить контроль за их техническим состоянием и сохранностью;

2.3. Обеспечить в соответствии с утвержденной схемой организации дорожного движения проезд транспорта в период проведения работ;

2.4. Получить разрешение на проведение земляных работ в муниципальном казенном учреждении Великого Новгорода «Городское хозяйство»;

2.5. Восстановить асфальтовое покрытие проезжей части автомобильной дороги и нарушенные объекты благоустройства после проведения работ.

3. Рекомендовать отделу ГИБДД УМВД России по городу Великий Новгород в период проведения работ обеспечить контроль за выполнением требований дорожных знаков на участке дороги, указанном в пункте 1 настоящего постановления, согласно схеме организации дорожного движения.

4. Управлению по работе со средствами массовой информации Администрации Великого Новгорода обеспечить информирование населения о сроках проведения работ.

5. Контроль за исполнением ООО «Технокомплекс» подпунктов 2.2, 2.4 и 2.5 настоящего постановления возложить на МКУ «Городское хозяйство».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород».

Исполняющий полномочия Мэра Великого Новгорода
А.В. ТИМОФЕЕВ

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2023 № 5435 Великий Новгород

Об утверждении изменений, которые вносятся в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных комитету по образованию Администрации Великого Новгорода

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования - городского округа Великий Новгород и постановлением Администрации Великого Новгорода от 21.08.2014 № 4465 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Великого Новгорода» Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных комитету по образованию Администрации Великого Новгорода, утвержденное постановлением

Администрации Великого Новгорода от 30.12.2014 № 7026 (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 14.07.2016 № 3335, от 07.12.2016 № 5631, от 28.04.2017 № 1651, от 11.01.2018 № 72, от 01.02.2018 № 405, от 12.11.2018 № 5083, от 17.12.2018 № 5685, от 01.03.2019 № 734, от 21.06.2019 № 2531, от 23.12.2019 № 5373, от 11.11.2020 № 4324, от 10.11.2021 № 5910, от 15.08.2022 № 3764, от 27.09.2023 № 4719).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород».

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

Исполняющий полномочия Мэра Великого Новгорода
А.В. ТИМОФЕЕВ

Полностью документ опубликован в официальном сетевом издании «Интернет-газета «Новгород» www.gazetanovgorod.ru 20.11.2023.

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2023 № 5452 Великий Новгород

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки семьям в связи с одновременным рождением трех и более детей»

Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки семьям в связи с одновременным рождением трех и более детей», утвержденный постановлением Администрации Великого Новгорода от 03.02.2016 № 278 (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 08.08.2017 № 3325, от 25.07.2018 № 3208, от 07.12.2018 № 5480, от 30.09.2020 № 3664, от 05.05.2021 № 2460, от 29.07.2022 № 3514), следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 1.3.1 исключить;

1.2. Пункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:
«1.3.2. Информирование заявителей осуществляется по следующим контактным телефонам: 8 (8162) 774-722, 664-177, 774-681.»;

1.3. Раздел 2.8 дополнить пунктом 2.8.5 следующего содержания:
«2.8.5. Запрещается требовать от заявителя представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород» и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Исполняющий полномочия Мэра Великого Новгорода
А.В. ТИМОФЕЕВ

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2023 № 5453 Великий Новгород

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования - городского округа Великий Новгород, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 19.07.2013 № 3781, Реестром муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Великого Новгорода, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 25.10.2010 № 4610, Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий», утвержденный постановлением Администрации Великого Новгорода от 15.05.2015 № 1993 (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 28.06.2016 № 3011, от 30.03.2017 № 1103, от 25.07.2017 № 3140, от 01.08.2018 № 3429, от 26.02.2019 № 713), следующие изменения:

1.1. В подразделе 1.2 слова «и молодежной политики» исключить;

1.2. В пункте 1.3.1:
абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Место нахождения комитета культуры Администрации Великого Новгорода (далее - комитет): 173001, Великий Новгород, Стратилатовская ул., д. 3.»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:
«Информация о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.»;

1.3. В абзаце третьем пункта 1.3.5 слова «30 дней» заменить словами «30 календарных дней»;

1.4. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород» и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Исполняющий полномочия Мэра Великого Новгорода
А.В. ТИМОФЕЕВ

Приложение
к постановлению Администрации
Великого Новгорода
от 10.11.2023 № 5453

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации о времени
и месте театральных представлений,
филармонических и эстрадных концертов
и гастрольных мероприятий театров
и филармоний, киносеансов, анонсы
данных мероприятий»

**СПИСОК
муниципальных учреждений Великого Новгорода,
предоставляющих муниципальную услугу**

Наименование учреждения	Место нахождения учреждения	Телефон для справок	Режим работы учреждения, адрес электронной почты контактных лиц, адрес интернет-сайта
1	2	3	4

1	2	3	4
Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры и молодежи «ГОРОД»	Великий Новгород, Псковская ул., д. 1	(8162) 774-717	09.00 - 18.00 (ежедневно), обед 13.00 - 14.00; выходные дни - суббота, воскресенье; gorod53-info@mail.ru, http://gorod53.com
Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Центр культуры и досуга имени Н.Г. Васильева»	Великий Новгород, Дворцовая ул., д. 3	(8162) 632-676	09.00 - 18.00 (ежедневно), обед 13.00 - 14.00; выходные дни - суббота, воскресенье; culture8@mail.ru, http://gckd53.ru
Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры, искусства и общественных инициатив «Диалог»	Великий Новгород, Большая Московская ул., д. 37/9	(8162) 616-263	09.00 - 18.00 (ежедневно), без обеда; выходные дни - суббота, воскресенье; office@center-dialog.ru, http://center-dialog.ru
Муниципальное бюджетное учреждение культуры и искусства «Театр для детей и молодежи «Малый»	Великий Новгород, просп. Мира, д. 32а	(8162) 655-453	09.00 - 18.00 (ежедневно), обед 13.00 - 14.00; выходные дни - суббота, воскресенье; kingfestival@rambler.ru, http://www.kingfestival.ru

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2023 № 5454 Великий Новгород

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования - городского округа Великий Новгород, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 19.07.2013 № 3781, Реестром муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Великого Новгорода, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 25.10.2010 № 4610, Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек», утвержденный постановлением Администрации Великого Новгорода от 15.12.2014 № 6544 (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 02.02.2016 № 275, от 09.11.2017 № 4917, от 31.07.2018 № 3402, от 27.02.2019 № 718), следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1.3.1: в абзаце первом «и молодежной политики» исключить; в таблице графу «Место нахождения комитета» изложить в следующей редакции: «Стратилатовская ул., д. 3, Великий Новгород, 173001»;
- 1.2. В пункте 1.3.3 слова «сайте комитета (http://культура.новгород.рф)» исключить;
- 1.3. В абзаце третьем пункта 1.3.6 слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней»;
- 1.4. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород» и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Исполняющий полномочия Мэра Великого Новгорода
А.В. ТИМОФЕЕВ

Приложение
к постановлению Администрации
Великого Новгорода
от 10.11.2023 № 5454

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление доступа к справочно-
поисковому аппарату и базам данных
муниципальных библиотек»

**СПИСОК
муниципальных библиотек Великого Новгорода,
предоставляющих муниципальную услугу**

Наименование муниципальной библиотеки	Адрес муниципальной библиотеки	Телефоны для справок	Режим работы муниципальной библиотеки, адрес электронной почты контактных лиц муниципальной библиотеки и интернет-адрес
1	2	3	4
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библионика»			
Администрация МБУК «Библионика»	ул. Т. Фрунзе-Оловянка, д. 7, Великий Новгород, 173004	(8162) 636-241 (директор)	понедельник - пятница - 08.00 - 18.00; суббота, воскресенье - выходные дни; citylib@yandex.ru
Библиотеки МБУК «Библионика»			
Центральная городская библиотека имени Д.М. Балашова	ул. Т. Фрунзе-Оловянка, д. 7, Великий Новгород, 173004	(8162) 636-241	понедельник - суббота - 11.00 - 19.00; воскресенье - выходной день; 29-е число каждого месяца - санитарный день
Модельная детская библиотека им. В.В. Бианки	ул. Ломоносова, д. 12, Великий Новгород, 173023	(8162) 616-248	понедельник - пятница - 10.00 - 19.00; суббота - 10.00 - 18.00; воскресенье - выходной день; 29-е число каждого месяца - санитарный день
Колмовская городская библиотека № 1	ул. Павла Левитта, д. 3, Великий Новгород, 173008	(8162) 628-060	понедельник - четверг, воскресенье - 10.00 - 19.00; пятница, суббота - выходные дни; 29-е число каждого месяца - санитарный день

1	2	3	4
Волховская городская библиотека № 3	Новгородская ул., д. 9, Великий Новгород, 173902	(8162) 646-255	понедельник - четверг, воскресенье - 11.00 - 19.00; пятница, суббота - выходные дни; 29-е число каждого месяца - санитарный день
Городская библиотека № 6	Большая Московская ул., д. 116, Великий Новгород, 173020	(8162) 630-514	вторник - суббота - 10.00 - 18.00; воскресенье, понедельник - выходные дни; 29-е число каждого месяца - санитарный день
Центр детской книги	ул. Коровникова, д. 11, Великий Новгород, 173025	(8162) 655-402	понедельник - пятница - 10.00 - 18.00; суббота - 10.00 - 17.00; воскресенье - выходной день; 29-е число каждого месяца - санитарный день
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечный центр для детей и юношества «Читай-город»			
Администрация МБУК «Библиотечный центр для детей и юношества «Читай-город»	просп. Мира, д. 1, Великий Новгород, 173024	(8162) 620-361 (директор)	понедельник - пятница - 09.00 - 18.00; суббота, воскресенье - выходные дни; chitaika@younglib.novgorod.ru
Отдел мировой художественной культуры; отдел литературы на иностранных языках	просп. Мира, д. 1, Великий Новгород, 173024	(8162) 616-441, 331-516	понедельник - пятница - 11.00 - 19.00; воскресенье - 12.00 - 19.00; суббота - выходной день; санитарный день - последний рабочий день каждого месяца
Детский отдел	ул. Белова, д. 5, Великий Новгород, 173015	(8162) 775-162	понедельник - пятница - 10.00 - 18.30; воскресенье - 10.00 - 17.30; суббота - выходной день; санитарный день - последний рабочий день каждого месяца
Подростковый отдел	Псковская ул., д. 8, Великий Новгород, 173015	(8162) 775-427	понедельник - пятница - 11.00 - 18.30; воскресенье - 10.00 - 17.30; суббота - выходной день; санитарный день - последний рабочий день каждого месяца
Молодежный отдел	ул. Кочетова, д. 37, корп. 1, Великий Новгород, 173025	(8162) 616-155	понедельник - пятница - 11.00 - 19.00; воскресенье - 11.00 - 18.00; суббота - выходной день; санитарный день - последний рабочий день каждого месяца
Краеведческая библиотека	Большая Московская ул., д. 37/9, Великий Новгород, 173004	(8162) 631-710	понедельник - пятница - 10.00 - 18.00; суббота, воскресенье - выходные дни; санитарный день - последний рабочий день каждого месяца

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2023 № 5460 Великий Новгород

О внесении изменения в постановление Администрации Великого Новгорода от 22.03.2017 № 975 и об утверждении изменений, которые вносятся в муниципальную программу Великого Новгорода «Развитие жилищного строительства на территории Великого Новгорода» на 2017 - 2025 годы

Администрация Великого Новгорода **постановляет:**
1. Внести изменение в постановление Администрации Великого Новгорода от 22.03.2017 № 975 «Об утверждении муниципальной программы Великого Новгорода «Развитие жилищного строительства на территории Великого Новгорода» на 2017 - 2025 годы» (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 27.07.2017 № 3176, от 21.11.2017 № 5086, от 06.07.2018 № 2918, от 28.11.2018 № 5337, от 26.03.2019 № 1120, от 03.07.2019 № 2717, от 21.11.2019 № 4865, от 05.03.2020 № 805, от 07.07.2020 № 2392, от 18.11.2020 № 4464, от 07.07.2021 № 3730, от 23.08.2022 № 3923, от 02.11.2022 № 5275, от 23.03.2023 № 1284), заменив в заголовке и пункте 1 слова «на 2017 - 2025 годы» словами «на 2017 - 2026 годы».

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Великого Новгорода «Развитие жилищного строительства на территории Великого Новгорода» на 2017 - 2025 годы, утвержденную постановлением Администрации Великого Новгорода от 22.03.2017 № 975 (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 27.07.2017 № 3176, от 21.11.2017 № 5086, от 06.07.2018 № 2918, от 28.11.2018 № 5337, от 26.03.2019 № 1120, от 03.07.2019 № 2717, от 21.11.2019 № 4865, от 05.03.2020 № 805, от 07.07.2020 № 2392, от 18.11.2020 № 4464, от 07.07.2021 № 3730, от 23.08.2022 № 3923, от 02.11.2022 № 5275, от 23.03.2023 № 1284).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород» и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

Исполняющий полномочия Мэра Великого Новгорода
А.В. ТИМОФЕЕВ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 10.11.2023 № 5460

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу Великого Новгорода
«Развитие жилищного строительства на территории Великого Новгорода»
на 2017 - 2025 годы**

1. В заголовке муниципальной программы слова «на 2017 - 2025 годы» заменить словами «на 2017 - 2026 годы».

2. В Паспорте муниципальной программы:
 - 2.1. В позиции «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» графу «Значение целевого показателя по годам» дополнить графой 11 «2026 год» следующего содержания:
 - в пункте 1.1.1 - «100,0»;
 - в пункте 1.1.2 - «27,80»;
 - в пункте 1.1.3 - «3,03»;
 - в пункте 1.1.4 - «78,0»;
 - в пункте 1.1.5 - «8,0»;
 - в пункте 1.1.6 - «85,0»;

с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.4. Пункт 2.18.4 дополнить абзацами следующего содержания:
«Электронные документы могут быть представлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и сохранением всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.»;

1.5. Подраздел 2.18 дополнить пунктом 2.18.5 следующего содержания:
«2.18.5. В случае выявления опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в уполномоченную организацию с заявлением об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующем порядке:

заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, обращается лично либо через своего представителя в уполномоченную организацию с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание (заявление подается в произвольной форме);

уполномоченная организация при получении заявления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, по результатам рассмотрения которого обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок.

Срок устранения допущенных опечаток и ошибок не должен превышать 3 рабочих дней с даты поступления заявления в уполномоченную организацию.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород» и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода
А.Р. РОЗБАУМ

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2023 № 5481 Великий Новгород

О внесении изменения в состав и структуру сил и средств постоянной готовности, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород

Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести изменение в состав и структуру сил и средств постоянной готовности, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород, утвержденные постановлением Администрации Великого Новгорода от 21.06.2010 № 2830 (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 15.07.2013 № 3652, от 10.07.2015 № 2855, от 23.03.2017 № 994, от 31.10.2017 № 4787, от 30.08.2018 № 3965, от 27.11.2019 № 4955, от 30.11.2020 № 4612, от 12.01.2022 № 91, от 21.03.2022 № 1140, от 21.07.2023 № 3591), изложив пункт 2.11 в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8
«2.11.	Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Новгородский областной клинический перинатальный центр имени В.Ю. Мишекурина»	врачебно-сестринская бригада	4	1	-	-	1 час. 30 мин.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород» и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода
А.Р. РОЗБАУМ

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2023 № 5482 Великий Новгород

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением Администрации Великого Новгорода от 08.08.2017 № 3323 (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 20.08.2018 № 3769, от 16.01.2019 № 163, от 13.03.2020 № 897, от 24.12.2020 № 5173, от 10.11.2021 № 5909, от 11.01.2023 № 79), следующие изменения:

1.1. В абзаце третьем пункта 1.3.7 слова «5 дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

1.2. В абзацах третьем, одиннадцатом, тринадцатом пункта 3.2.2 слова «портал адресной системы» в соответствующем падеже исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород» и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода
А.Р. РОЗБАУМ

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2023 № 5483 Великий Новгород

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории», утвержденный

постановлением Администрации Великого Новгорода от 29.12.2018 № 5922, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1.2 слова «комитета архитектуры и градостроительства» заменить словами «комитета по строительству и архитектуре»;

1.2. Пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Место нахождения комитета: 173007, Великий Новгород, ул. Каберова-Власьевская, д. 4. Информирование по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется по следующим контактным телефонам:

8 (8162) 994-073 - приемная комитета;

8 (8162) 994-048, 994-064 - отдел территориального планирования и информационного обеспечения градостроительной деятельности комитета.

Адрес электронной почты комитета: info@adm.nov.ru.

Специалисты государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) осуществляют прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с установленным графиком работы.

Информация о местонахождении МФЦ, графике работы, телефонах размещается на сайте МФЦ.

Адрес интернет-сайта МФЦ: http://mfc53.novreg.ru.»;

1.3. В подразделе 2.4 слова «30 дней» заменить словами «30 календарных дней»;

1.4. В подразделе 2.5:

абзацы пятнадцатый, шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«решением Думы Великого Новгорода от 25.12.2019 № 347 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Великого Новгорода»;

постановлением Администрации Великого Новгорода от 07.10.2022 № 4753 «Об утверждении Положения о комитете по строительству и архитектуре Администрации Великого Новгорода»»;

абзац семнадцатый исключить;

1.5. Подраздел 2.8 дополнить пунктом 2.8.5 следующего содержания:

«2.8.5. Запрещается требовать от заявителя представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.6. Подраздел 2.18 дополнить пунктом 2.18.6 следующего содержания:

«2.18.6. В случае выявления опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в комитет с заявлением об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующем порядке:

заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, обращается лично либо через своего представителя в комитет с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание (заявление подается в произвольной форме);

комитет при получении заявления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, по результатам рассмотрения которого обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок.

Срок устранения допущенных опечаток и ошибок не должен превышать 3 рабочих дней с даты поступления заявления в комитет.»;

1.7. В пункте 3.3.4 слова «5 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дней»;

1.8. В пункте 3.5.8 слова «20 календарных дней» заменить словами «15 календарных дней».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород» и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода
А.Р. РОЗБАУМ

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2023 № 5484 Великий Новгород

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Реестром муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Великого Новгорода, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 25.10.2010 № 4610, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 19.07.2013 № 3781, Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденный постановлением Администрации Великого Новгорода от 15.05.2012 № 1852 (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 01.10.2012 № 4304, от 30.09.2014 № 5148, от 04.07.2016 № 3106, от 17.01.2019 № 171), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1:

в абзаце первом слова «комитетом архитектуры и градостроительства» заменить словами «комитетом по строительству и архитектуре»;

в абзаце втором слова «отделом подготовки и выдачи разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию» заменить словами «отделом по строительству»;

1.2. Абзац шестой пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«Положением о комитете по строительству и архитектуре Администрации Великого Новгорода, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 07.10.2022 № 4753»;

1.3. В пункте 2.12 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород», официальном сетевом издании «Интернет-газета «Новгород» и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода
А.Р. РОЗБАУМ

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2023 № 5485 Великий Новгород

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации пре-

доставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории», утвержденный постановлением Администрации Великого Новгорода от 11.01.2019 № 104, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1.2 слова «комитета архитектуры и градостроительства» заменить словами «комитета по строительству и архитектуре»;

1.2. Пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Место нахождения комитета: 173007, Великий Новгород, ул. Каберова-Власьевская, д. 4. Информирование по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется по следующим контактным телефонам:

8 (8162) 994-073 - приемная комитета;

8 (8162) 994-048, 994-064 - отдел территориального планирования и информационного обеспечения градостроительной деятельности комитета.

Адрес электронной почты комитета: info@adm.nov.ru.

Специалисты государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) осуществляют прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с установленным графиком работы.

Информация о местонахождении МФЦ, графике работы, телефонах размещается на сайте МФЦ.

Адрес интернет-сайта МФЦ: <http://mfc53.novreg.ru>;

1.3. В пункте 2.4.1 слова «150 календарных дней» заменить словами «95 календарных дней»;

1.4. Абзацы четырнадцатый - семнадцатый подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«решением Думы Великого Новгорода от 28.02.2019 № 132 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности и вопросам благоустройства на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород»;

решением Думы Великого Новгорода от 25.12.2019 № 347 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Великого Новгорода»;

постановлением Администрации Великого Новгорода от 27.08.2019 № 3547 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории в границах муниципального образования - городского округа Великий Новгород»;

постановлением Администрации Великого Новгорода от 07.10.2022 № 4753 «Об утверждении Положения о комитете по строительству и архитектуре Администрации Великого Новгорода»»;

1.5. В абзаце седьмом пункта 2.6.1 слова «от 25.12.2015 № 937/пр» заменить словами «от 28.01.2019 № 44/пр»;

1.6. Подраздел 2.8 дополнить пунктом 2.8.5 следующего содержания:

«2.8.5. Запрещается требовать от заявителя представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.7. Подраздел 2.18 дополнить пунктом 2.18.5 следующего содержания:

«2.18.5. В случае выявления опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в комитет с заявлением об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующем порядке:

заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, обращается лично либо через своего представителя в комитет с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание (заявление подается в произвольной форме);

комитет при получении заявления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, по результатам рассмотрения которого обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок.

Срок устранения допущенных опечаток и ошибок не должен превышать 3 рабочих дней с даты поступления заявления в комитет.»;

1.8. В пункте 3.3.5 слова «20 календарных дней» заменить словами «15 рабочих дней»;

1.9. В пункте 3.4.5 слова «5 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дней»;

1.10. В пункте 3.5.7 слова «не может быть менее одного месяца и более трех месяцев» заменить словами «не может быть менее 14 дней и более 30 дней»;

1.11. В пункте 3.6.4 слова «20 календарных дней» заменить словами «20 рабочих дней».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород» и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода
А.Р. РОЗБАУМ

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2023 № 5486 Великий Новгород

Об утверждении документации по планировке территории

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком подготовки и утверждения документации по планировке территории в границах муниципального образования - городского округа Великий Новгород, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 27.08.2019 № 3547, на основании заявления ООО «Эксперт» от 11.10.2023 (входящий от 11.10.2023 № М22/13-6070-В) Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить документацию по планировке территории - проект межевания застроенной территории части квартала 80 Великого Новгорода.

2. Разместить материалы утвержденной документации по планировке территории на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород», официальном сетевом издании «Интернет-газета «Новгород» и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет не позднее семи дней с даты его принятия.

Мэр Великого Новгорода
А.Р. РОЗБАУМ

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2023 № 5497 Великий Новгород

О запрещении выхода (выезда) на лед

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 1 февраля 2016 г. № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях», постановлением Администрации Новгородской области от 28.05.2007 № 145 «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах на территории области и Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новгородской области», постановлениями Администрации Великого Новгорода от 14.12.2011 № 5636 «О мерах по обеспечению безопасности населения на водных объектах, расположенных на территории Великого Новгорода», от 18.11.2015 № 4880 «О местах проведения спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий в зимний период

на реке Волхов», от 30.01.2018 № 351 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего использования, расположенных на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород, для личных и бытовых нужд», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории Великого Новгорода Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Установить, что с начала образования ледостава в зимний период 2023 года до окончания ледохода в весенний период 2024 года не допускается выход людей и выезд транспортных средств на лед на акватории рек и других водных объектов в границах муниципального образования - городского округа Великий Новгород, кроме мест, указанных в постановлении Администрации Великого Новгорода от 18.11.2015 № 4880 «О местах проведения спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий в зимний период на реке Волхов».

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Великого Новгорода» по согласованию с Центром Государственной инспекции по маломерным судам Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации по Новгородской области (далее - Центр ГИМС ГУ МЧС России по Новгородской области) организовать информирование населения о запрещении выхода людей и выезда транспортных средств на лед через средства массовой информации.

3. Муниципальному казенному учреждению Великого Новгорода «Городское хозяйство» и муниципальному автономному учреждению «Парки Великого Новгорода»:

3.1. Организовать до 25 ноября 2023 года установку информационных знаков «Выход на лед запрещен», «Выезд транспортных средств на лед запрещен» в местах, определенных постановлением Администрации Великого Новгорода от 14.12.2011 № 5636 «О мерах по обеспечению безопасности населения на водных объектах, расположенных на территории Великого Новгорода», предварительно согласовав с Центром ГИМС ГУ МЧС России по Новгородской области содержание и места установки информационных знаков;

3.2. Осуществлять до окончания ледохода в весенний период 2024 года контроль за сохранностью информационных знаков с дополнительной установкой информационных знаков при их утрате.

4. Новгородской городской общественной организации «Клуб любителей зимнего плавания «Новгородские моржи» и Федерации спортивного зимнего плавания «Аквас - спорта» Новгородской области до 25 ноября 2023 года установить информационные знаки «место купания в проруби» с указанием границ в метрах, осуществлять контроль за их сохранностью с дополнительной установкой информационных знаков при их утрате.

5. Комитету по образованию Администрации Великого Новгорода организовывать в образовательных учреждениях Великого Новгорода не реже одного раза в месяц:

проведение занятий с учащимися по правилам безопасного поведения на водных объектах (вблизи водоемов) в осенне-зимний и весенний периоды;

при проведении родительских собраний рассмотрение вопроса по обеспечению безопасности детей вблизи водоемов и ответственности родителей за безопасное поведение детей вблизи водных объектов;

проведение дополнительных занятий с учащимися по правилам безопасного поведения на водных объектах (вблизи водоемов) перед началом школьных каникул.

Информацию о проведенных мероприятиях направлять в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Великого Новгорода».

6. Комитету по образованию, комитету культуры, управлению по физической культуре и спорту Администрации Великого Новгорода до 20 декабря 2023 года разместить на информационных стендах в подведомственных учреждениях памятки о соблюдении мер безопасности людей на водных объектах в зимний и весенний периоды.

7. Контроль за соблюдением запрета выхода (выезда) на лед возложить на контрольно-административное управление Администрации Великого Новгорода и осуществлять при проведении совместных рейдов с Центром ГИМС ГУ МЧС России по Новгородской области, управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Великий Новгород, Новгородским линейным отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте во взаимодействии с МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Великого Новгорода».

8. Управлению по работе со средствами массовой информации Администрации Великого Новгорода организовать информирование населения об установлении запрета выхода людей и выезда транспортных средств на лед и об ответственности за нарушение нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Администрации Великого Новгорода.

9. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Великого Новгорода» проинформировать Администрацию Великого Новгорода о выполнении настоящего постановления до 25.04.2024.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород» и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода
А.Р. РОЗБАУМ

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2023 № 5502 Великий Новгород

О внесении изменения в Перечень органов и организаций, с которыми подлежат согласованию проекты организации дорожного движения, разрабатываемые для автомобильных дорог муниципального образования - городского округа Великий Новгород либо их участков

Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести изменение в Перечень органов и организаций, с которыми подлежат согласованию проекты организации дорожного движения, разрабатываемые для автомобильных дорог муниципального образования - городского округа Великий Новгород либо их участков, утвержденный постановлением Администрации Великого Новгорода от 30.10.2020 № 4149, дополнив пунктом 4 следующего содержания:

«4. Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород» и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.11.2023.

Мэр Великого Новгорода
А.Р. РОЗБАУМ

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2023 № 5503 Великий Новгород

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам, имеющим в соответствии с федеральным законодательством внеочередное или первоочередное право на получение земельных участков»

Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам, имеющим в соответствии с федеральным законодательством внеочередное или первоочередное право на получение земельных участков», утвержденный постановлением Администрации Великого Новгорода от 23.12.2020 № 5089, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2.1 после слов «и огородничества» дополнить словами «для строительства гаражей для собственных нужд»;

1.2. В подпункте 1.2.1.8 после слов «награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» дополнить словами «лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», лица,

награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

1.3. Пункты 1.3.3 и 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной связи;

посредством электронной связи;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях МФЦ;

на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет, на сайте МФЦ;

на Едином портале, Региональном портале.

1.3.4. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

местонахождение комитета, МФЦ;

должностные лица и муниципальные служащие комитета, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу, и номера контактных телефонов;

график работы комитета, МФЦ;

адреса официального сайта Администрации Великого Новгорода в сети Интернет, сайта МФЦ;

адреса электронной почты комитета, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий Административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Единого портала;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

порядок получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.»;

1.4. Подраздел 1.3 дополнить пунктами 1.3.5 - 1.3.9 следующего содержания:

«1.3.5. Информирование, консультирование осуществляются специалистами комитета, МФЦ, ответственными за информирование, при обращении заявителей, представителей заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почтовой связи или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

1.3.6. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения. В указанном случае повторное консультирование заявителя по телефону осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня обращения заявителя.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.3.7. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, поданное им в комитет лично, посредством почтового отправления либо направленного им по адресу электронной почты комитета. Ответ на обращение по выбору заявителя направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается председателем комитета.

В указанном случае срок ответа на обращение об информировании о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня обращения.

1.3.8. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о предоставлении муниципальной услуги, а также настоящего Административного регламента и муниципального правового акта о его утверждении:

в периодическом печатном издании - газете «Новгород»;

на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет;

на Едином портале;

на информационных стендах МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта - не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

1.3.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в комитете при обращении заявителя (его представителя) лично, по телефону, посредством электронной почты.»;

1.5. В абзаце четырнадцатом подраздела 2.5 слова «Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1» заменить словами «Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321»;

1.6. Подраздел 2.6 дополнить пунктами 2.6.3 - 2.6.5 следующего содержания:

«2.6.3. Представление копии документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), не требуется в случае, если заявление о предоставлении земельного участка представлено посредством отправки через личный кабинет Единого портала или Регионального портала, а также если заявление о предоставлении земельного участка, направленное в электронной форме, подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.6.4. Документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в МФЦ при личном обращении, а также в комитет при личном обращении, посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Региональный портал и Единый портал.

2.6.5. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителю предоставляется возможность направить заявление и документы через Единый портал и Региональный портал путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

На Едином портале и Региональном портале применяется автоматическая идентификация (нумерация) заявлений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.»;

1.7. Абзац пятый пункта 2.8.4 дополнить словами «о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

1.8. Подраздел 2.8 дополнить пунктом 2.8.5 следующего содержания:

«2.8.5. Запрещается требовать от заявителя представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.9. Пункт 2.18.4 изложить в следующей редакции:

«2.18.4. Заявитель вправе направить заявление и прилагаемые документы в электронной форме с использованием Единого портала либо Регионального портала.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;

прием и регистрация комитетом заявления и документов;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

получение результата предоставления муниципальной услуги.»;

1.10. Подраздел 2.18 дополнить пунктами 2.18.5 - 2.18.7 следующего содержания:

«2.18.5. Направление в личный кабинет заявителя на Едином портале сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 г. № 277.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результаты предоставления муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.

2.18.6. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона, Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634. Электронные документы могут быть представлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и сохранением всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.18.7. В случае выявления опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в комитет с заявлением об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующем порядке:

заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, обращается лично либо через своего представителя в комитет с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание (заявление подается в произвольной форме);

комитет при получении заявления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, по результатам рассмотрения которого обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок.

Срок устранения допущенных опечаток и ошибок не должен превышать 3 рабочих дней с даты поступления заявления в комитет.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород» и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода
А.Р. РОЗБАУМ

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2023 № 5532 Великий Новгород

Об отмене части документации по планировке территории

В соответствии со статьями 42, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком подготовки и утверждения документации по планировке территории в границах муниципального образования - городского округа Великий Новгород, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 27.08.2019 № 3547, на основании постановления Администрации Великого Новгорода от 26.06.2023 № 3121 «О признании необходимости отмены части документации по планировке территории» Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Отменить часть документации по планировке территории - проект межевания квартала 152 Псковского жилого района Великого Новгорода, утвержденной постановлением Администрации Великого Новгорода от 27.06.2011 № 2606 (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 02.06.2016 № 2574, от 10.08.2018 № 3566, от 10.08.2018 № 3567), в части согласно прилагаемой схеме в связи с утратой ее актуальности по причине изменения градостроительной ситуации.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород», официальном сетевом издании «Интернет-газета «Новгород» и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет не позднее семи дней с даты его принятия.

Мэр Великого Новгорода
А.Р. РОЗБАУМ

Полностью документ опубликован в официальном сетевом издании «Интернет-газета «Новгород» www.gazetanovgorod.ru 20.11.2023.

Новгород официальный (спецвыпуск газеты «Новгород»)
Учредители
Дума Великого Новгорода
Администрация Великого Новгорода
Главный редактор Л. Г. Соколова
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.
Регистрационный номер ПИ № ТУ78-02278 от 7 марта 2023 года.

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
173015, Великий Новгород,
Воскресенский бульвар, 10.
E-mail: newspaper_nov@list.ru
URL: www.gazetanovgorod.ru
Тел./факс редакции 77-70-48
Отдел рекламы и объявлений - тел./факс: 77-44-43
По вопросам доставки газеты - 77-70-48

Газета является официальным публикатором
Администрации и Думы Великого Новгорода

Тираж 100 экз.

Подписано в печать: по графику 20.11.2023 в 15.00
факт 20.11.2023 в 15.00

Газета отпечатана ООО «Торгово-производственная компания «Печатный Двор» (173025, Великий Новгород, ул. Нехинская, д. 61, производственный корпус 3)
Распространяется в Великом Новгороде **бесплатно**