



ОФИЦИАЛЬНЫЙ НОВГОРОД

Спецвыпуск городской газеты

15 декабря 2023 года
№ 31 (80) (2125)

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрации Великого Новгорода

22.11.2023 № 5619 О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земель и (или) земельных участков, расположенных на территории Великого Новгорода, в отдельных целях»

22.11.2023 № 5620 Об утверждении Положения о постоянно действующей комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом Великого Новгорода

23.11.2023 № 5639 О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по управлению городским и дорожным хозяйством Администрации Великого Новгорода

23.11.2023 № 5641 О внесении изменений в приложение к Порядку осуществления закупок малого объема с использованием специализированных электронных ресурсов

24.11.2023 № 5656 Об установлении коэффициентов для расчета арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории Великого Новгорода, и за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, на 2024 год

24.11.2023 № 5671 Об ограничении движения на проезжей части автомобильной дороги Большой Московской ул., на участке протяженностью 100 м в районе дома № 122 по Большой Московской ул., в период проведения работ

27.11.2023 № 5672 О внесении изменения в состав комиссии по согласованию архитектурного облика нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности, на территории Великого Новгорода

28.11.2023 № 5693 О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Великого Новгорода

28.11.2023 № 5714 О внесении изменения в Перечень остановочных пунктов для посадки и высадки пассажиров, площадок для разворота, контрольных пунктов, установленных для маршрутов регулярных перевозок транспортом общего пользования Великого Новгорода

РЕШЕНИЯ

Думы Великого Новгорода

28.11.2023 № 48 О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Думы Великого Новгорода

28.11.2023 № 50 О внесении изменений в Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Думы Великого Новгорода

28.11.2023 № 51 О внесении изменения в решение Думы Великого Новгорода от 24.08.2023 № 910 «О порядке утверждения положений о муниципальных наградах Великого Новгорода»

28.11.2023 № 53 О полномочиях органов местного самоуправления в области организации и ведения гражданской обороны на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород

28.11.2023 № 54 О внесении изменений в решение Думы Великого Новгорода от 23.12.2021 № 654 «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей, индикаторов риска нарушения обязательных требований по видам муниципального контроля, осуществляемым на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород»

28.11.2023 № 56 Об утверждении базовых ставок арендной платы за муниципальное недвижимое имущество Великого Новгорода (нежилые помещения, здания, сооружения) на 2024 год

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2023 № 5714 Великий Новгород

О внесении изменения в Перечень остановочных пунктов для посадки и высадки пассажиров, площадок для разворота, контрольных пунктов, установленных для маршрутов регулярных перевозок транспортом общего пользования Великого Новгорода

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях удовлетворения потребности населения в транспортном обслуживании, повышения его качества и обеспечения безопасности движения Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести изменение в Перечень остановочных пунктов для посадки и высадки пассажиров, площадок для разворота, контрольных пунктов, установленных для маршрутов регулярных перевозок транспортом общего пользования Великого Новгорода, утвержденный постановлением Администрации Великого Новгорода от 30.04.2009 № 131 (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 14.07.2011 № 2867, от 17.10.2011 № 4520, от 04.02.2013 № 434, от 16.01.2015 № 120, от 18.07.2017 № 3018, от 04.09.2017 № 3792, от 20.11.2017 № 5079, от 09.01.2018 № 24, от 24.04.2019 № 1655, от 16.12.2020 № 4973, от 27.09.2021 № 5150, от 19.10.2021 № 5533, от 05.12.2022 № 5900), дополнив раздел 1 позициями 323, 324 следующего содержания:

1	2	3	4	5	6
Луговая	в прямом направлении	323	ул. Каберова-Власьевская, д. 101	Луговая	14
Луговая	в обратном направлении	324	Луговая ул., д. 7	Луговая	14"

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород».

Исполняющий полномочия Мэра Великого Новгорода
А.В. ТИМОФЕЕВ

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2023 № 5619 Великий Новгород

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земель и (или) земельных участков, расположенных на территории Великого Новгорода, в отдельных целях»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, во исполнение статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земель и (или) земельных участков, расположенных на территории Великого Новгорода, в отдельных целях», утвержденный постановлением Администрации Великого Новгорода от 16.11.2021 № 6005 (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 12.01.2022 № 66, от 21.03.2022 № 1138), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции:
«1.1.3. В рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется принятие решений Администрацией Великого Новгорода об установлении публичного сервитута (отказе в установлении) в отношении земель и (или) земельных участков, расположенных на территории Великого Новгорода, в целях:

строительства, реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами местного значения городского округа Великий Новгород, либо необходимы для оказания услуг связи, организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для муниципальных нужд (далее - инженерные сооружения);

складирования строительных и иных материалов, возведения некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) размещения строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства, реконструкции, ремонта инженерных сооружений,

объектов транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, на срок указанных строительства, реконструкции, ремонта в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных в границах городского округа Великий Новгород;

устройства пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с автомобильными дорогами местного значения городского округа Великий Новгород или примыкающих автомобильных дорог к другим автомобильным дорогам местного значения городского округа Великий Новгород на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения городского округа Великий Новгород;

прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог в отношении земельных участков и земель, расположенных в границах городского округа Великий Новгород;

проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов федерального, регионального или местного значения, проведение инженерных изысканий для строительства, реконструкции указанных объектов, а также инженерных сооружений в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных в границах городского округа Великий Новгород;

реконструкции, капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами в отношении земель и (или) земельных участков, расположенных в границах городского округа Великий Новгород;

оформления в соответствии с пунктами 1, 2 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» юридическими лицами, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которых на сооружение, которые в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации могут размещаться на земельном участке и (или) землях на основании публичного сервитута, возникло в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, до 1 сентября 2018 года и у которых отсутствуют права на земельный участок, на которых находятся такие сооружения.»;

1.2. Пункт 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. С ходатайством об установлении публичного сервитута вправе обратиться организация: являющаяся субъектом естественных монополий (в случаях установления публичного сервитута для размещения, капитального ремонта инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, реконструкции, капитального ремонта их участков (частей), а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, реконструкции их участков (частей); являющаяся организацией связи (для размещения линий или сооружений связи, указанных в абзаце втором пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции);

являющаяся владельцем инженерного сооружения или объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения (в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в абзацах третьем - седьмом пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента);

предусмотренная пунктом 1 статьи 56.4 Земельного кодекса Российской Федерации и подавшая ходатайство об изъятии земельного участка для муниципальных нужд (в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для муниципальных нужд, реконструкции его участка (части);

являющаяся единым оператором газификации, региональным оператором газификации (в случае установления публичного сервитута для строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) эксплуатации линейных объектов систем газоснабжения, реконструкции или капитального ремонта их частей);

осуществляющая реконструкцию или капитальный ремонт инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкцию, капитальный ремонт его участков (частей) в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.»;

1.3. Пункты 1.3.3 и 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной связи;

посредством электронной связи;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях МФЦ;

на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет, на сайте МФЦ;

на Едином портале, Региональном портале.

1.3.4. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

местонахождение комитета, МФЦ;
должностные лица и муниципальные служащие комитета, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу, и номера контактных телефонов;
график работы комитета, МФЦ;
адреса официального сайта Администрации Великого Новгорода в сети Интернет, сайта МФЦ; адреса электронной почты комитета, МФЦ;
нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий Административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
способы подачи ходатайства об установлении публичного сервитута;
порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Единого портала;
срок предоставления муниципальной услуги;
порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги;
основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
порядок получения сведений о ходе рассмотрения ходатайства об установлении публичного сервитута и о результатах предоставления муниципальной услуги;
порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;
досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.»;

1.4. Подраздел 1.3 дополнить пунктами 1.3.5 - 1.3.9 следующего содержания:
«1.3.5. Информирование, консультирование осуществляются специалистами комитета, МФЦ, ответственными за информирование, при обращении заявителей, представителей заявителя за информацией лично, по телефону, посредством почтовой связи или электронной почты.
Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.
1.3.6. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.
Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.
Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения. В указанном случае повторное консультирование заявителя по телефону осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня обращения заявителя.
При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен называть фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.
Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).
1.3.7. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, поданное им в комитет лично, посредством почтового отправления либо направленного им по адресу электронной почты комитета. Ответ на обращение по выбору заявителя направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.
Ответ на обращение предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается председателем комитета.
В указанном случае срок ответа на обращение об информировании о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня обращения.
1.3.8. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о предоставлении муниципальной услуги, а также настоящего Административного регламента и муниципального правового акта о его утверждении:
в периодическом печатном издании - газете «Новгород»;
на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет;
на Едином портале;
на информационных стендах МФЦ.
Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта - не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).
1.3.9. Информация о ходе рассмотрения ходатайства об установлении публичного сервитута и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в комитете при обращении заявителя (его представителя) лично, по телефону, посредством электронной почты.»;

1.5. Подраздел 2.4 изложить в следующей редакции:
«2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги
Принятие постановления Администрации Великого Новгорода об установлении публичного сервитута осуществляется:
в течение 20 календарных дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных абзацем четвертым пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента;
в течение 30 календарных дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных абзацами вторым, третьим, пятым и шестым пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного абзацем седьмым пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента, но не ранее чем 15 календарных дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации), абзацем восьмым пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента;
в течение 20 календарных дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного абзацем седьмым пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента.»;

1.6. В подразделе 2.5 абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:
«приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержащего обоснования необходимости установления публичного сервитута.»;

1.7. В пункте 2.6.1:
в абзаце втором слова «Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.10.2018 № 542» заменить словами «Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0150»;
абзац восьмой изложить в следующей редакции:
«указание на право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации указанного инженерного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части).»;

в абзаце двенадцатом слова «границах публичного сервитута» заменить словами «границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут (далее - границы публичного сервитута);»;

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:
«копия соглашения, заключенного между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, о технических требованиях и условиях,

подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанного линейного объекта.»;

в абзаце четырнадцатом после слов «указанного сооружения» дополнить словами «реконструкции или капитального ремонта его участка (части).»;

дополнить абзацами следующего содержания:
«копия договора о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных абзацем пятым пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента;
копия договора, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано лицом, указанным в абзаце седьмом пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента;
копия договора о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; копия проекта организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных абзацем третьим пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента.»;

1.8. Абзац первый пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:
«2.6.2. В случае если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности в целях строительства и реконструкции объектов, сооружений, реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, указанных в статье 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, не требуется подготовки документации по планировке территории, а также в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях капитального ремонта сооружений или участков (частей) инженерных сооружений, указанных в статье 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, то к ходатайству об установлении публичного сервитута в подтверждение сведений, предусмотренных пунктом 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, прилагается кадастровый план территории либо его фрагмент, на котором приводится изображение сравнительных вариантов размещения соответствующих инженерных сооружений (с обоснованием предлагаемого варианта размещения соответствующих инженерных сооружений).»;

1.9. Абзац пятый пункта 2.8.4 дополнить словами «о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

1.10. Подраздел 2.8 дополнить пунктом 2.8.5 следующего содержания:
«2.8.5. Запрещается требовать от заявителя представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.11. В пункте 2.10.2:
подпункт 4 изложить в следующей редакции:
«4) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков (положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам).»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:
«6) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей (в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных абзацами вторым, четвертым, пятым и седьмым пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений).»;

1.12. Пункты 2.18.4 и 2.18.5 изложить в следующей редакции:
«2.18.4. Заявитель вправе направить ходатайство об установлении публичного сервитута и прилагаемые документы в электронной форме с использованием Единого портала либо Регионального портала.
При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается:
получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
формирование ходатайства об установлении публичного сервитута;
прием и регистрация комитетом ходатайства об установлении публичного сервитута и документов;
получение сведений о ходе рассмотрения ходатайства об установлении публичного сервитута;
получение результата предоставления муниципальной услуги.
2.18.5. Направленные в личный кабинет заявителя на Едином портале сведения о ходе выполнения ходатайства об установлении публичного сервитута осуществляются в соответствии с Правилами направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявляющей о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона, а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 г. № 277.
Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результаты предоставления муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.»;

1.13. Подраздел 2.18 дополнить пунктами 2.18.6, 2.18.7 следующего содержания:
«2.18.6. При направлении ходатайства об установлении публичного сервитута в электронной форме заявитель формирует ходатайство об установлении публичного сервитута в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона, Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634. Электронные документы могут быть представлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.
Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и сохранением всех аутентичных признаков длины (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка).
Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.
Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.18.7. В случае выявления опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в комитет с заявлением об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующем порядке:

заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, обращается лично либо через своего представителя в комитет с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание (заявление подается в произвольной форме);

комитет при получении заявления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, по результатам рассмотрения которого обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок.

Срок устранения допущенных опечаток и ошибок не должен превышать 3 рабочих дней с даты поступления заявления в комитет.»;

1.14. В пункте 3.4.2:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«обеспечивает выявление правообладателей земельных участков в порядке, предусмотренном пунктами 3 - 8 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных абзацами вторым, третьим, пятым и шестым пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента (мероприятия, предусмотренные пунктами 3 - 8 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, не осуществляются, если на запрос о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, представлены сведения из Единого государственного реестра недвижимости обо всех правообладателях всех земельных участков, расположенных в границах устанавливаемого публичного сервитута; указанное правило применяется в случае, если публичный сервитут устанавливается только в отношении земельных участков, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости).»;

абзац шестой исключить;

1.15. В пункте 3.4.3 слова «14 рабочих дней» заменить словами «12 рабочих дней (в случаях, предусмотренных абзацами вторым и четвертым подраздела 2.4 настоящего Административного регламента, - не более 4 рабочих дней)»;

1.16. Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту изложить в новой редакции (приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород» и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

**Мэр Великого Новгорода
А.Р. РОЗБАУМ**

Приложение
к постановлению Администрации
Великого Новгорода
от 22.11.2023 № 5619

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление публичного сервитута
в отношении земель и (или) земельных
участков, расположенных на территории
Великого Новгорода, в отдельных целях»

Форма

№ п/п	Ходатайство об установлении публичного сервитута
1	2
1.	(наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)
2.	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель):
2.1.	Полное наименование
2.2.	Сокращенное наименование (при наличии)
2.3.	Организационно-правовая форма
2.4.	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)
2.5.	Адрес электронной почты
2.6.	ОГРН
2.7.	ИНН
3.	Сведения о представителе заявителя:
3.1.	Фамилия
	имя
	отчество (при наличии)
3.2.	Адрес электронной почты (при наличии)
3.3.	Телефон
3.4.	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя
4.	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», частью 4.2 статьи 25 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»):
5.	Испрашиваемый срок публичного сервитута
6.	Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств)

1	2
7.	Обоснование необходимости установления публичного сервитута
8.	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, а также о правообладателе инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкция, капитальный ремонт которого (реконструкция, капитальный ремонт участков (частей) которого) осуществляются в связи с планируемым строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае если заявитель не является правообладателем указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном пунктом 2 настоящей формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкции его участка (части), которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, а также если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции, капитального ремонта инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкции, капитального ремонта его участков (частей))
9.	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков
10.	Право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации указанного инженерного сооружения, реконструкции или капитального ремонта участка (части) инженерного сооружения, являющегося линейным объектом)
11.	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства об установлении публичного сервитута:
	в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты
	(да/нет)
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления
	(да/нет)
12.	Документы, прилагаемые к ходатайству:
13.	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме
14.	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления настоящего ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации
15.	Подпись: _____ Дата: _____
	(подпись) (инициалы, фамилия) «___» _____ г.

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2023 № 5620 Великий Новгород

Об утверждении Положения о постоянно действующей комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом Великого Новгорода

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянно действующей комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом Великого Новгорода.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Великого Новгорода: от 07.05.2010 № 1751 «Об утверждении Положения о постоянно действующей комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом Великого Новгорода»;

от 17.04.2012 № 1468 «О внесении изменений в Положение о постоянно действующей комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом Великого Новгорода»;

от 03.04.2018 № 1445 «О внесении изменения в Положение о постоянно действующей комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом Великого Новгорода».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород» и разместить на официальных

сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

**Мэр Великого Новгорода
А.Р. РОЗБАУМ**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 22.11.2023 № 5620

**ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующей комиссии по проведению конкурсов
или аукционов на право заключения договоров аренды,
договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления
муниципальным имуществом Великого Новгорода**

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая комиссия по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом Великого Новгорода (далее - комиссия) является совещательным органом при Администрации Великого Новгорода, созданным в целях определения победителей конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом Великого Новгорода.

1.2. Настоящее Положение определяет функции, права и обязанности комиссии, а также порядок ее работы.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Великого Новгорода.

2.3. Число членов комиссии должно составлять не менее пяти человек.

2.4. Возглавляет работу комиссии председатель комиссии - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

2.5. В состав комиссии входят представители комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода, комитета финансов, комитета правового обеспечения Администрации Великого Новгорода.

2.6. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо). Члены комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств. В случае выявления в составе комиссии таких лиц решение об изменении состава комиссии принимается организатором конкурса или аукциона в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

2.7. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора конкурса или аукциона.

3. Основные функции комиссии

3.1. При проведении торгов в форме аукциона комиссия осуществляет следующие функции: рассмотрение заявок на участие в аукционе; отбор участников аукциона; оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе; оформление протокола о признании аукциона несостоявшимся; оформление протокола подведения итогов аукциона; оформление протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона; оформление протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

3.2. При проведении торгов в форме конкурса комиссия осуществляет следующие функции: определение участников конкурса; рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе; определение победителя конкурса; оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе; оформление протокола о признании конкурса несостоявшимся; оформление протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; оформление протокола об уклонении от заключения договора по итогам конкурса; оформление протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссия обязана:

4.1.1. Проверять соответствие участников конкурсов или аукционов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о защите конкуренции, о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, и соответствующей документацией;

4.1.2. Не допускать к участию в конкурсе или аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

4.1.3. Оценивать и сопоставлять заявки на участие в торгах в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении торгов и соответствующей документацией;

4.1.4. Соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в торгах;

4.1.5. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса или аукциона либо при уклонении победителя конкурса или аукциона от заключения договора с участником конкурса или аукциона, с которым заключается такой договор, составлять протокол об отказе от заключения договора;

4.1.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса или аукциона, отстранить участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения.

4.2. Комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе (при этом комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов или аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям).

4.3. Члены комиссии обязаны:

4.3.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации;

4.3.2. Лично присутствовать на заседаниях комиссии (отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам);

4.3.3. Подписывать протоколы, оформляемые при проведении процедуры торгов.

4.4. Члены комиссии вправе:

4.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе;

4.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

4.4.3. Проверять правильность содержания протоколов, оформляемых при проведении процедуры торгов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5. Регламент работы комиссии

5.1. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода.

5.2. Заседания комиссии назначаются и проводятся по мере необходимости.

5.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

5.4. Председатель комиссии:

5.4.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии;

5.4.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

5.4.3. Открывает и ведет заседания комиссии;

5.4.4. Объявляет состав комиссии;

5.4.5. Оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

5.4.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.4.7. Объявляет результаты заседания комиссии.

5.5. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии, а также осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6. Секретарь комиссии осуществляет организационно-технические функции по подготовке и проведению заседаний комиссии, ведению делопроизводства комиссии, уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

5.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

5.8. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии, а также всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии.

5.9. В протоколе заседания в обязательном порядке отражаются следующие сведения: повестка дня;

присутствующие на заседании члены комиссии;

председательствующий на заседании комиссии;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня и принятые решения.

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2023 № 5639 Великий Новгород

О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по управлению городским и дорожным хозяйством Администрации Великого Новгорода

Администрация Великого Новгорода постановляет:

1. Внести изменение в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по управлению городским и дорожным хозяйством Администрации Великого Новгорода, утвержденное постановлением Администрации Великого Новгорода от 12.04.2018 № 1644 (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 26.07.2019 № 3082, от 26.07.2021 № 4034, от 27.10.2021 № 5709, от 17.08.2022 № 3825), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород» и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.10.2023.

**Мэр Великого Новгорода
А.Р. РОЗБАУМ**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 12.04.2018 № 1644
(в редакции постановления
Администрации Великого Новгорода
от 23.11.2023 № 5639)

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципальных учреждений,
подведомственных комитету по управлению городским и дорожным
хозяйством Администрации Великого Новгорода**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений, созданных муниципальным образованием - городским округом Великий Новгород, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 21.08.2014 № 4465, и устанавливает общие принципы, порядок и условия оплаты труда работников муниципального казенного учреждения Великого Новгорода «Городское хозяйство» (далее - МКУ «Городское хозяйство»), муниципального казенного учреждения Великого Новгорода «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» (далее - МКУ «ССВПД»), подведомственных комитету по управлению городским и дорожным хозяйством Администрации Великого Новгорода.

1.2. Система оплаты труда работников МКУ «Городское хозяйство», МКУ «ССВПД» (далее - учреждения) включает размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Великого Новгорода, а также настоящим Примерным положением.

1.3. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

выплат компенсационного и стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений; мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

1.4. Оплата труда работников учреждений состоит из:

окладов (должностных окладов);

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера;

иных выплат.

1.5. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждений.

1.6. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

Размеры окладов (должностных окладов) повышаются в соответствии с постановлениями Администрации Великого Новгорода.

1.7. Штатное расписание учреждений утверждается приказами директоров учреждений и согласовывается с председателем комитета по управлению городским и дорожным хозяйством Администрации Великого Новгорода.

1.8. При установлении оплаты труда работников учреждения должны соблюдать обеспечение равной оплаты за труд равной ценности при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников.

1.9. Месячная заработная плата работников учреждений, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудоовые обязанности), не может быть ниже размера минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации.

1.10. Заработная плата работников учреждений предельными размерами не ограничивается.

1.11. Размеры окладов (должностных окладов) заместителей директоров, главных бухгалтеров и работников учреждений (за исключением размеров должностных окладов директоров) устанавливаются директорами учреждений на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.12. В целях дифференциации окладов (должностных окладов) работников учреждений система оплаты труда может включать размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам).

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются работникам учреждений с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также при замещении должностей, предусматривающих категорийности.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливаются директорами учреждений по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на определенный период в течение соответствующего календарного года с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах фонда оплаты труда.

Рекомендуемый размер повышающих коэффициентов для МКУ «ССВПД» - 0,1.

Рекомендуемый размер повышающих коэффициентов для МКУ «Городское хозяйство» - 0,2.

2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений (за исключением директоров, заместителей директоров, главных бухгалтеров учреждений)

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений (за исключением директоров, заместителей директоров, главных бухгалтеров) устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) с учетом сложности и объема выполняемой работы, но не ниже рекомендуемых минимальных окладов по должностям специалистов и служащих и профессиям рабочих по ПКГ в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему Примерному положению.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, занимающих должности специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей специалистов и служащих к соответствующим ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

2.3. Размеры окладов работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения соответствующих профессий к соответствующим ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов (далее - ЕТКС).

2.4. В случае отсутствия наименования должности в ПКГ размер оклада устанавливается по аналогии с должностью, которая предусматривает схожий уровень знаний и объем ответственности.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся: выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждений по соответствующим ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах (если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации).

3.3. Выплаты работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

3.4. При выполнении работником учреждения работ различной квалификации оплата труда производится исходя из размера должностного оклада по работе более высокой квалификации в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в соответствии со статьями 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Выплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам учреждений, привлекавшимся к работе в выходные или нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится работникам учреждений за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9. Основанием для установления компенсационных выплат директорам учреждений является трудовой договор, распоряжение Администрации Великого Новгорода, работникам учреждений - приказы директоров учреждений.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера, входящим в систему оплаты труда работников учреждений, относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
выплаты за качество выполняемых работ;
выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также с учетом обеспечения указанных выплат фи-

нансовыми средствами в пределах фонда оплаты труда работников учреждений.

4.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается: за интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой учреждений и большим разнообразием программ;

за профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

за компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

за качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, и др.);

за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных программ;

за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждений среди населения.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается с учетом интенсивности труда работников учреждений, профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, достигнутых профессиональных результатов, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается индивидуально для каждого работника учреждения.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы для МКУ «ССВПД» может производиться в размере до 30 процентов оклада (должностного оклада).

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы для МКУ «Городское хозяйство» может производиться в размере до 50 процентов оклада (должностного оклада).

4.4. Выплата за качество выполняемых работ осуществляется одновременно при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

поощрениях, предусмотренных законодательством Новгородской области;

поощрениях, предусмотренных муниципальными правовыми актами Великого Новгорода.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере до 100 процентов оклада (должностного оклада).

4.5. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - выплата за выслугу лет) устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение выплаты, в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет - до 10 процентов оклада (должностного оклада);

от 5 до 10 лет - до 15 процентов оклада (должностного оклада);

от 10 до 15 лет - до 20 процентов оклада (должностного оклада);

свыше 15 лет - до 30 процентов оклада (должностного оклада).

4.6. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной выплаты за выслугу лет, включаются:

время работы в учреждениях и организациях сферы жилищно-коммунального хозяйства;

время нахождения работника на военной службе по призыву (если он состоял в трудовых отношениях с учреждением до призыва на военную службу);

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или состоянию здоровья;

время военной службы (службы) ветеранов боевых действий на территории других государств, граждан, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, независимо от продолжительности перерыва между днем увольнения со службы и днем поступления в учреждение;

время нахождения на государственной и муниципальной службе в соответствии с законодательством Российской Федерации (если перерыв между днем увольнения со службы и днем поступления в учреждение не превысил одного года);

время работы на предприятиях, в учреждениях и организациях на должностях руководителей или специалистов, аналогичных соответствующим должностям руководителей или специалистов учреждений;

время частично оплачиваемого отпуска работника, состоящего в трудовых отношениях с учреждением, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

время обучения работника, необходимого для работы по соответствующей специальности в учреждении, в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров с отрывом от работы (если он состоял в трудовых отношениях с учреждением до поступления на учебу).

4.7. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка, для граждан, уволенных с военной службы, - военный билет, а также другие документы, подтверждающие период работы или военной службы.

4.8. Выплата за выслугу лет производится в соответствии с приказами директоров учреждений с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой выплаты.

4.9. Выплата за выслугу лет начисляется в процентах от оклада работника учреждения без учета компенсационных и стимулирующих выплат и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой исходя из фактически отработанного времени.

4.10. Премирование по итогам работы осуществляется в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Примерного положения.

5. Условия и порядок премирования директоров, заместителей директоров, главных бухгалтеров и работников учреждений по итогам работы

5.1. Премирование директоров, заместителей директоров, главных бухгалтеров и работников учреждений осуществляется на основании оценки выполнения показателей эффективности деятельности в соответствии с критериями оценки эффективности путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц.

5.2. Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 процентов.

5.3. Премии устанавливаются в зависимости от суммы баллов, набранных за отчетный период:

по итогам работы за месяц в размере до 50 процентов оклада (должностного оклада);

по итогам работы за год в размере до 100 процентов оклада (должностного оклада).

5.4. Премия не выплачивается в случаях:

если сумма баллов, набранных за отчетный период, составляет менее 50 процентов;

наличия дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

5.5. Премия исчисляется за фактически отработанное время.

5.6. Выплата премий осуществляется в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждений.

6. Порядок определения оценки эффективности деятельности учреждений, директоров, заместителей директоров, главных бухгалтеров и работников учреждений

6.1. Оценка выполнения показателей эффективности деятельности учреждений, директоров учреждений осуществляется оценочной комиссией, создаваемой в комитете по управлению городским и дорожным хозяйством Администрации Великого Новгорода (далее - оценочная комиссия комитета).

Оценка выполнения показателей эффективности деятельности заместителей директоров, главных бухгалтеров и работников учреждений осуществляется оценочными комиссиями учреждений.

6.2. Состав и порядок деятельности оценочной комиссии комитета для осуществления оценки эффективности деятельности учреждений и директоров утверждаются приказом комитета по управлению городским и дорожным хозяйством Администрации Великого Новгорода.

6.3. Состав и порядок деятельности оценочных комиссий учреждений для осуществления оценки эффективности деятельности заместителей директоров, главных бухгалтеров и работников учреждений утверждаются приказами директоров учреждений.

6.4. Оценка показателей эффективности деятельности учреждений проводится один раз в год, директоров, заместителей директоров, главных бухгалтеров и работников учреждений - ежемесячно.

6.5. Проведение оценки эффективности деятельности учреждений, директоров, заместителей директоров, главных бухгалтеров и работников учреждений осуществляется на основании данных государственной статистики, отчетности, сведений и других документов, образуемых в ходе осуществления своей деятельности, а также данных, полученных по результатам опросов, анализа открытых источников информации и иными способами проведения данной оценки.

6.6. Оценка выполнения показателей эффективности деятельности проводится в соответствии: с перечнем показателей оценки эффективности деятельности учреждений, директоров учреждений и критериев оценки эффективности их деятельности (приложения № 3 и № 4 к настоящему Примерному положению); с перечнем показателей оценки эффективности деятельности заместителей директоров, главных бухгалтеров и работников учреждений, и критериев оценки эффективности их деятельности (приложение № 5 к настоящему Примерному положению).

6.7. Директор готовит отчет об оценке эффективности учреждения, директора в соответствии с приложениями № 3 и № 4 к настоящему Примерному положению и направляет его в оценочную комиссию комитета для оценки эффективности деятельности: за месяц - в срок до 22 числа месяца, следующего за отчетным; за год - в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным.

6.8. Заместители директоров, главные бухгалтеры и работники учреждений готовят отчет об оценке эффективности деятельности в соответствии с приложением № 5 к настоящему Примерному положению и направляют его в оценочные комиссии учреждений в сроки, установленные в пункте 6.7 настоящего Примерного положения. Показатели эффективности деятельности заместителей директоров, главных бухгалтеров и работников учреждений и критерии оценки эффективности их деятельности могут быть откорректированы (дополнены, изменены) в соответствии с учетом специфики деятельности учреждений, специфики должностей, профессий рабочих.

6.9. Оценочная комиссия комитета рассматривает отчеты директоров учреждений и на их основе проводит оценку эффективности деятельности учреждений, директоров в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности в баллах, установленными в приложениях № 3 и № 4 к настоящему Примерному положению.

6.10. Оценочные комиссии учреждений рассматривают отчеты заместителей директоров, главных бухгалтеров и работников учреждений и на их основе проводят оценку эффективности деятельности заместителей директоров, главных бухгалтеров и работников учреждений в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности в баллах, установленными в приложении № 5 к настоящему Примерному положению.

6.11. По результатам рассмотрения отчетов директоров учреждений оценочная комиссия комитета готовит предложения о премировании (невыплате премии) директоров (директорам) учреждений.

6.12. По результатам рассмотрения отчетов заместителей директоров, главных бухгалтеров и работников учреждений оценочные комиссии учреждений готовят предложения о премировании заместителей директоров, главных бухгалтеров и работников учреждений (либо о невыплате премии заместителям директоров, главным бухгалтерам и работникам учреждений).

6.13. Решение о премировании, в том числе о размере премии, или решение об отказе в премировании в отношении директоров учреждений принимается Мэром Великого Новгорода на основании предложений оценочной комиссии комитета и оформляется распоряжением Администрации Великого Новгорода.

6.14. Решение о премировании, в том числе о размере премии, или решение об отказе в премировании в отношении заместителей директоров, главных бухгалтеров и работников учреждений принимается директорами на основании предложений оценочных комиссий учреждений и оформляется приказами директоров учреждений.

7. Оплата труда директоров, заместителей директоров и главных бухгалтеров учреждений

7.1. Оплата труда директоров, заместителей директоров, главных бухгалтеров учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Размер должностного оклада директоров учреждений определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждений, и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

7.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директоров учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы директоров, заместителей директоров, главных бухгалтеров) за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается учредителем в кратности до 5 в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждений.

7.4. В случае создания нового муниципального казенного учреждения и невозможности произвести расчет среднемесячной заработной платы по причине отсутствия фактических начислений работникам в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета среднемесячной заработной платы, предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора и среднемесячной заработной платы работников рассчитывается начиная с месяца создания муниципального казенного учреждения.

7.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директоров, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы директоров, заместителей директоров, главных бухгалтеров) за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается учредителем в кратности до 4.

7.6. В случае создания нового муниципального казенного учреждения и невозможности произвести расчет среднемесячной заработной платы по причине отсутствия фактических начислений работникам в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета среднемесячной заработной платы, предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя директора и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников рассчитывается начиная с месяца создания муниципального казенного учреждения.

7.7. Должностные оклады заместителей директоров и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директоров учреждений.

7.8. Соотношение среднемесячной заработной платы директоров, заместителей директоров и главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется путем деления среднемесячной заработной платы директоров, заместителей директоров, главных бухгалтеров на среднемесячную заработную плату работников учреждений и рассчитывается за календарный год.

7.9. Исчисление среднемесячной заработной платы директоров, заместителей директоров, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922.

7.10. Выплаты компенсационного характера осуществляются в соответствии с разделом 3 настоящего Примерного положения;

7.10.2. Основанием для установления выплат компенсационного характера директорам учреждений является распоряжение Администрации Великого Новгорода, заместителями директоров и главным бухгалтерам - приказы директоров учреждений.

7.11. Выплаты стимулирующего характера:

7.11.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается: за интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой учреждений и большим разнообразием программ;

за профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

за компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ; за качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, и др.);

за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных программ;

за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждений среди населения.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы директору, заместителю директора

и главному бухгалтеру МКУ «ССВПД» устанавливается в размере до 30 процентов оклада (должностного оклада).

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы директору, заместителю директора и главному бухгалтеру МКУ «Городское хозяйство» устанавливается в размере до 50 процентов оклада (должностного оклада).

Решение об установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и ее размере принимается:

в отношении директоров учреждений - Мэром Великого Новгорода по представлению комитета по управлению городским и дорожным хозяйством Администрации Великого Новгорода и оформляется распоряжением Администрации Великого Новгорода;

в отношении заместителей директоров и главных бухгалтеров учреждений - директорами учреждений и оформляется приказами директоров учреждений;

7.11.2. Выплата за качество выполняемых работ осуществляется одновременно при: поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

поощрениях, предусмотренных законодательством Новгородской области;

поощрениях, предусмотренных муниципальными правовыми актами Великого Новгорода. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере до 200 процентов должностного оклада.

Решение об установлении выплаты за качество выполняемых работ и ее размере принимается: в отношении директоров учреждений - Мэром Великого Новгорода по представлению комитета по управлению городским и дорожным хозяйством Администрации Великого Новгорода и оформляется распоряжением Администрации Великого Новгорода;

в отношении заместителей директоров и главных бухгалтеров учреждений - директорами учреждений и оформляется приказами директоров учреждений;

7.11.3. Выплата за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет - до 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет - до 15 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет - до 20 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет - до 30 процентов должностного оклада.

Выплата за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж работы.

Определение размера выплаты осуществляется комиссиями по установлению стажа работы учреждений, составы которых утверждаются приказами директоров учреждений.

В стаж работы, дающий право на получение выплаты за стаж работы, включаются периоды времени, указанные в пункте 4.6 настоящего Примерного положения;

7.11.4. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка, для граждан, уволенных с военной службы, - военный билет, а также другие документы, подтверждающие период работы или военной службы;

7.11.5. Выплата за выслугу лет заместителям директоров и главным бухгалтерам учреждений производится в соответствии с приказами директоров учреждений с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой выплаты;

7.11.6. Выплата за выслугу лет директорам учреждений производится в соответствии с трудовым договором и оформляется распоряжением Администрации Великого Новгорода;

7.11.7. Выплата за выслугу лет производится с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой выплаты;

7.11.8. Выплата за выслугу лет начисляется в процентах от оклада директоров, заместителей директоров и главных бухгалтеров без учета компенсационных и стимулирующих выплат и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой исходя из фактически отработанного времени.

8. Материальная помощь

8.1. Из фонда оплаты труда директорам, заместителям директоров, главным бухгалтерам и работникам учреждений может быть оказана материальная помощь в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушки, бабушки, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение о выплате материальной помощи директорам, заместителям директоров, главным бухгалтерам и работникам учреждений и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается: в отношении директоров учреждений - Мэром Великого Новгорода и оформляется распоряжением Администрации Великого Новгорода;

в отношении заместителей директоров, главных бухгалтеров и работников учреждений - директорами учреждений и оформляется приказами директоров учреждений.

Материальная помощь, оказываемая директорам, заместителям директоров, главным бухгалтерам и работникам учреждений, устанавливается в размере не более одного должностного оклада.

8.2. В случае смерти директора, заместителя директора, главного бухгалтера и работника учреждения материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушки, бабушки, внуки).

Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается: в отношении директоров учреждений - Мэром Великого Новгорода и оформляется распоряжением Администрации Великого Новгорода;

в отношении заместителей директоров, главных бухгалтеров и работников учреждений - директорами учреждений и оформляется приказами директоров учреждений.

8.3. Материальная помощь, оказываемая директорам, заместителям директоров, главным бухгалтерам и работникам учреждений, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднемесячной заработной платы директоров, заместителей директоров, главных бухгалтеров и работников учреждений.

9. Иные выплаты

9.1. Из фонда оплаты труда водителям автомобилей может быть установлена ежемесячная надбавка за присвоенную квалификационную категорию в следующих размерах:

до 25 процентов от оклада - водителям первого класса;

до 10 процентов от оклада - водителям второго класса.

9.2. Квалификационные категории «Водитель автомобиля второго класса», «Водитель автомобиля первого класса» присваиваются водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «D», «E»).

Квалификационная категория «Водитель автомобиля первого класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «Водитель автомобиля второго класса» не менее двух лет.

Квалификационная категория «Водитель автомобиля второго класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

9.3. Решение о присвоении класса водителям автомобилей принимается комиссией, состав которой утверждается приказом директора учреждения.

Решение комиссии о присвоении класса водителям автомобилей оформляется протоколом и передается директору учреждения для издания приказа о назначении надбавки к окладу за классность.

9.4. Надбавка к окладу за классность устанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором водителю был установлен соответствующий класс, и выплачивается за фактически отработанное в качестве водителя время.

9.5. За счет экономии в пределах фонда оплаты труда работникам учреждений могут выпла-

чиваться премии в связи с юбилейными датами рождения (50, 55, 60, 65, 70 лет) в размере до одного должностного оклада.

Решение о выплате премии в связи с юбилейными датами рождения и ее конкретном размере принимается:

в отношении директоров учреждений - Мэром Великого Новгорода и оформляется распоряжением Администрации Великого Новгорода;

в отношении заместителей директоров, главных бухгалтеров и работников учреждений - директорами учреждений и оформляется приказами директоров учреждений.

Премия в связи с юбилейными датами рождения не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднемесячной заработной платы директоров, заместителей директоров, главных бухгалтеров и работников учреждений.

Приложение № 1
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных учреждений
Великого Новгорода, подведомственных
комитету по управлению городским
и дорожным хозяйством Администрации
Великого Новгорода

**Минимальные (базовые) оклады для работников
муниципального казенного учреждения Великого Новгорода
«Городское хозяйство»**

I. ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих

ПКГ, квалификационный уровень	Наименование должности, профессии рабочих	Размер минимальных (базовых) окладов (рубли)
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС	сторож, уборщик служебных помещений	14 000,00
	рабочий по благоустройству, рабочий	20 000,00
	электросварщик, электромеханик, автослесарь, электрик, плотник, пылесосчик, столяр	22 000,00
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС	водитель, тракторист	22 000,00
	водитель погрузчика	26 000,00

II. ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

ПКГ, квалификационный уровень	Наименование должности, профессии рабочих	Размер минимальных (базовых) окладов (рубли)
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	диспетчер	22 000,00
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	22 000,00
4 квалификационный уровень: должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	мастер, механик	24 000,00
	ведущий специалист	22 000,00
5 квалификационный уровень	начальник участка благоустройства	32 000,00
	начальник участка содержания автодорог	30 000,00
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	специалист в сфере закупок, специалист по охране труда, бухгалтер по расчету заработной платы	22 000,00
5 квалификационный уровень	главный специалист	22 000,00
	заместитель начальника отдела	24 000,00
	заместитель начальника участка	26 000,00
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	начальник отдела, заместитель главного бухгалтера	28 000,00
2 квалификационный уровень	главный механик	30 000,00

Приложение № 2
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных учреждений
Великого Новгорода, подведомственных
комитету по управлению городским
и дорожным хозяйством
Администрации Великого Новгорода

**Минимальные (базовые) оклады для работников
муниципального казенного учреждения Великого Новгорода
«Специализированная служба по вопросам похоронного дела»**

I. ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

ПКГ, квалификационный уровень	Наименование должности	Размер минимальных (базовых) окладов (рубли)
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	диспетчер	14 545,00
2 квалификационный уровень: должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший», должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутриведомственная категория	заведующий архивом	17 824,00
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	бухгалтер	20 500,00

II. Рекомендуемые размеры должностных окладов работников учреждения, должности которых не отнесены к ПКГ

Наименование должности	Размер минимальных (базовых) окладов (рубли)
Смотритель кладбища	14 508,00

Приложение № 3
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных учреждений
Великого Новгорода, подведомственных
комитету по управлению городским
и дорожным хозяйством Администрации
Великого Новгорода

**ПЕРЕЧЕНЬ
показателей эффективности деятельности муниципального
казенного учреждения Великого Новгорода «Городское хозяйство»,
директора учреждения и критериев оценки
эффективности их деятельности**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности директора учреждения	Критерий оценки эффективности деятельности	Количество баллов	Период отчетности
1. Основная деятельность учреждения				
1.1.	Выполнение плана работ в соответствии с утвержденными объемами и требованиями к качеству	выполнение плана работ в соответствии с утвержденными объемами и требованиями к качеству на 100 % и более выполнение одного показателя плана работ менее 90 %	20 -20	месячная, годовая
1.2.	Осуществление функций муниципального заказчика, в том числе: соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок соблюдение плана-графика размещения заказов на заключении муниципальных контрактов	отсутствие протоколов об административных правонарушениях	10	месячная, годовая
		наличие протоколов об административных правонарушениях	-2	
		соблюдение плана-графика нарушения плана-графика, необоснованный перенос сроков размещения заказов	10 -2	
1.3.	Удовлетворенность доступностью и качеством предоставления муниципальных услуг	отсутствие обоснованных жалоб на доступность и качество предоставления муниципальных услуг наличие письменных жалоб, поступивших от граждан на качество и доступность предоставления муниципальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок	5 -2	месячная, годовая
1.4.	Исполнительская дисциплина	выполнение поручений, приказов, указаний в полном объеме и в установленный срок, своевременное рассмотрение жалоб и обращений граждан неисполнение поручений, приказов, указаний в установленный срок, нарушение сроков подготовки ответов на обращения граждан	15 0	месячная, годовая
1.5.	Выполнение smart-задач (задачи на определенный период, которые поставлены с учетом критериев измеримости, достижимости)	выполнение smart-задач неисполнение smart-задач	15 0	месячная, годовая
1.6.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения, в том числе соблюдение мер пожарной безопасности и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических норм, организация контрольно-пропускного режима	наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации, отсутствие зарегистрированных случаев травматизма, отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок	10 5	месячная, годовая
		наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях наличие не исполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполнение с нарушением указанных сроков	0	
1.7.	Оснащенность рабочих мест оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного выполнения уставных задач и оказания муниципальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам	уровень оснащенности рабочих мест помещениями, оборудованием, комплексной техникой, устройствами связи, техническими и иными средствами: высокий удовлетворительный неудовлетворительный	5 3 0	месячная, годовая

1	2	3	4	5
1.8.	Обеспечение информационной открытости учреждения: регистрация и размещение информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте учреждения	представление информации в полном объеме представление информации частично отсутствие информации	10 5 0	месячная, годовая
2. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина директора учреждения				
2.1.	Своевременность представления бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности, проектов бюджетных смет (планов финансово-хозяйственной деятельности), отчета об оценке эффективности деятельности учреждения, директора учреждения и их качества	соблюдение установленных сроков, порядков и форм представления отчетности, планов, смет и других сведений нарушение установленных сроков, порядков и форм представления отчетности, планов, смет и других сведений	10 0	месячная, годовая
2.2.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе в рамках плана работ	отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств (отсутствие актов, представлений либо отсутствие проверок) наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	5 -5	месячная, годовая
2.3.	Объем средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности в отчетном периоде	$D_i > D_{i-1}$ (если превышение составило не менее 5%) $D_i \geq D_{i-1}$ (если превышение составило менее 5%) $D < D_{i-1}$	5 3 0	годовая
2.4.	Уровень исполнения расходов за счет средств бюджета Великого Новгорода	$P = R_{кр} / R_{па} \times 100 \%$, где: $R_{кр}$ - исполнено плановых назначений в отчетном периоде (кассовые расходы); $R_{па}$ - размер субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на отчетный период, и субсидии, предоставленной на иные цели (фактически перечислено): $P = 100$ $95 \leq P \leq 100$ $P \leq 95$	5 3 -1	годовая
2.5.	Внесение изменений в бюджетную роспись, планы финансово-хозяйственной деятельности	количество изменений, внесенных в бюджетную роспись, планы финансово-хозяйственной деятельности (K): $K \leq 2$ (в год: $K < 20$) $2 < K < 4$ (в год: $20 < K < 40$) $K \geq 4$ (в год: $K \geq 40$)	10 5 0	месячная, годовая
3. Деятельность директора учреждения, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность учреждения работниками	доля укомплектованности: от 90 до 100 % от 80 до 90 % менее 80 %	10 5 0	месячная, годовая
3.2.	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения	соблюдение установленных сроков несоблюдение установленных сроков	5 0	месячная, годовая
3.3.	Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	соблюдение предельного уровня несоблюдение предельного уровня	10 -5	годовая
	Максимальное количество баллов: за месяц за год		140 160	

Приложение № 4
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных учреждений
Великого Новгорода, подведомственных
комитету по управлению городским
и дорожным хозяйством
Администрации Великого Новгорода

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей эффективности деятельности муниципального казенного учреждения Великого Новгорода «Специализированная служба по вопросам похоронного дела», директора учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Критерий оценки эффективности деятельности	Количество баллов	Периодичность отчетности
1	2	3	4	5
1. Основная деятельность учреждения				
1.1.	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	отсутствие протоколов об административных правонарушениях наличие протоколов об административных правонарушениях (директор (учреждение) не привлечен(о) к ответственности в связи с малозначительностью нарушения)	5 -2	месячная, годовая
1.2.	Соблюдение порядка регистрации захоронений (подзахоронений) на муниципальных общественных кладбищах в книге регистрации (учета) захоронений утвержденной формы	соблюдение порядка (отсутствие зафиксированных случаев, актов проверок, представлений либо отсутствие проверок) нарушение порядка (наличие зафиксированных случаев, актов проверок, представлений)	10 -2	месячная, годовая
1.3.	Соблюдение порядка оформления предоставления земельного участка для погребения умерших и выдачи документов, необходимых для погребения умерших (погибших), урн с прахом на муниципальных кладбищах	соблюдение порядка (отсутствие зафиксированных случаев, актов проверок, представлений либо отсутствие проверок) нарушение порядка (наличие зафиксированных случаев, актов проверок, представлений)	10 -2	месячная, годовая
1.4.	Удовлетворенность доступностью и качеством предоставления муниципальных услуг	отсутствие обоснованных жалоб на доступность и качество предоставления муниципальных услуг наличие письменных жалоб, поступивших на качество и доступность предоставления муниципальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок	5 -2	месячная, годовая
1.5.	Исполнительская дисциплина	выполнение поручений, приказов, указаний в полном объеме и в установленный срок, своевременное рассмотрение жалоб и обращений граждан неисполнение поручений, приказов, указаний в установленный срок, нарушение сроков подготовки ответов на обращения граждан	15 -10	месячная, годовая
1.6.	Выполнение смарт-задач (задачи на определенный период, которые поставлены с учетом критериев измеримости, достижимости)	выполнение смарт-задач неисполнение смарт-задач	15 -10	месячная, годовая
1.7.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения, в том числе соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических норм, организация контрольно-пропускного режима	наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации, отсутствие зарегистрированных случаев травматизма, отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях наличие не исполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков	5 3 0	месячная, годовая
1.8.	Оснащенность учреждения помещением, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного выполнения уставных задач и оказания муниципальных услуг и соответствующих установленным нормам и нормативам	уровень оснащенности рабочих мест помещением, оборудованием, компьютерной техникой, устройствами связи, техническими и иными средствами: высокий удовлетворительный неудовлетворительный	5 3 0	месячная, годовая
1.9.	Обеспечение информационной открытости учреждения: регистрация и размещение информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте учреждения	информация представлена в полном объеме информация представлена частично отсутствие информации	5 3 0	месячная, годовая
2. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина директора учреждения				

1	2	3	4	5
2.1.	Своевременность представления бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности, проектов бюджетных смет (планов финансово-хозяйственной деятельности), отчета об оценке эффективности деятельности учреждения, директора учреждения и их качество	соблюдение установленных сроков, порядков и форм представления отчетности, планов, смет и других сведений нарушение установленных сроков, порядков и форм представления отчетности, планов, смет и других сведений	10 0	месячная, годовая
2.2.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств (отсутствие актов, представлений либо отсутствие проверок) наличие нарушений (директор не привлечен к ответственности в связи с малозначительностью нарушений) наличие нарушений (директор привлечен к ответственности)	5 -5 0	месячная, годовая
2.3.	Внесение изменений в бюджетную роспись	количество изменений, внесенных в бюджетную роспись (К): K < 2 (в год: K < 20) K ≥ 2 (в год: K ≥ 20)	5 0	месячная, годовая
3. Деятельность директора учреждения, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность учреждения работниками	доля укомплектованности: от 80 до 100 % менее 80 %	5 0	месячная, годовая
3.2.	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения	соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников учреждения несоблюдение установленных сроков повышения квалификации работников учреждения	5 0	годовая
3.3.	Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	соблюдение предельного уровня несоблюдение предельного уровня	10 -5	годовая
Максимальное количество баллов: за месяц за год			100 115	

Приложение № 5
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных учреждений
Великого Новгорода, подведомственных
комитету по управлению городским
и дорожным хозяйством
Администрации Великого Новгорода

**ПЕРЕЧЕНЬ
показателей оценки эффективности деятельности заместителя
директора, главного бухгалтера и работников учреждения
и критериев оценки эффективности их деятельности**

I. Показатели оценки эффективности деятельности работников учреждения по группе должностей, отнесенных к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня», ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня», а также должностей, не отнесенных к ПКГ

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждения	Критерий оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	выполнение работы в полном объеме, качественно и своевременно выполнение работы с некоторыми недостатками невыполнение работы либо выполнение с низким качеством, нарушением сроков	10 5 0
2.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины, наличие поощрения за труд недостаточный уровень трудовой и исполнительской дисциплины, однократные случаи нарушений правил внутреннего трудового распорядка, сроков представления документов, отчетности, отсутствие дисциплинарных взысканий низкий уровень трудовой и исполнительской дисциплины, наличие дисциплинарных взысканий	10 5 0
3.	Знание и исполнение требований по охране труда и технике безопасности	знание требований по охране труда и технике безопасности, отсутствие нарушений знание не в полной мере требований по охране труда и технике безопасности наличие нарушений правил техники безопасности	10 5 0

1	2	3	4
4.	Знание и соблюдение положений кодекса профессиональной этики	знание и соблюдение положений кодекса профессиональной этики знание и соблюдение не в полной мере положений кодекса профессиональной этики несоблюдение положений кодекса профессиональной этики	10 5 0
5.	Участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения	участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также в подготовке выступлений на конференциях и семинарах участие в разработке пособий, рекомендаций, а также в подготовке выступлений на конференциях и семинарах неучастие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также в подготовке выступлений на конференциях и семинарах	10 5 0
6.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	прохождение в установленные сроки курсов, программ повышения квалификации или профессиональной подготовки непрохождение в установленные сроки курсов, программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	5 0
7.	Удовлетворенность физических и юридических лиц доступностью, качеством предоставления муниципальных услуг	отсутствие жалоб или наличие обоснованных жалоб, наличие письменных благодарностей за работу наличие жалоб и более 50 % поступивших жалоб удовлетворены наличие жалоб и менее 50 % поступивших жалоб удовлетворены	20 10 0
8.	Своевременное и качественное исполнение документов	отсутствие нарушений наличие незначительных нарушений низкий уровень исполнения, с нарушением сроков	10 5 0
9.	Наличие замечаний вышестоящих и контролирующих органов	отсутствие замечаний устранение замечаний в ходе проверки наличие замечаний в акте проверки	10 5 0
10.	Стремление к повышению эффективности работы и саморазвитию	мотивация деятельности и стремление к высоким результатам мотивация деятельности и стремление не в полной мере отсутствие мотивации и стремления	10 5 0
Максимальное количество баллов			105

II. Показатели оценки эффективности деятельности работников учреждения по группе должностей, отнесенных к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерий оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1. По должности: сторож, рабочий по благоустройству			
1.1.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	выполнение работы в полном объеме, качественно и своевременно выполнение работы с некоторыми недостатками невыполнение работы либо выполнение с низким качеством, нарушением сроков	10 5 0
1.2.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины, наличие поощрения за труд недостаточный уровень трудовой и исполнительской дисциплины, однократные случаи нарушений правил внутреннего трудового распорядка, сроков представления документов, отчетности, отсутствие дисциплинарных взысканий низкий уровень трудовой и исполнительской дисциплины, наличие дисциплинарных взысканий	10 5 0
1.3.	Знание и исполнение требований по охране труда и технике безопасности	знание требований по охране труда и технике безопасности, отсутствие нарушений знание не в полной мере требований по охране труда и технике безопасности наличие нарушений правил техники безопасности	10 5 0
1.4.	Надлежащее содержание рабочего места, инвентаря	надлежащее содержание ненадлежащее содержание	10 0
1.5.	Знание и соблюдение положений кодекса профессиональной этики	знание и соблюдение положений кодекса профессиональной этики знание и соблюдение не в полной мере положений кодекса профессиональной этики несоблюдение положений кодекса профессиональной этики	10 5 0
Максимальное количество баллов			50
2. По должности: водитель, тракторист			
2.1.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	выполнение работы в полном объеме, качественно и своевременно выполнение работы с некоторыми недостатками невыполнение работы либо выполнение с низким качеством, нарушением сроков	10 5 0

2.2.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины, наличие поощрения за труд	10
		недостаточный уровень трудовой и исполнительской дисциплины, однократные случаи нарушений правил внутреннего трудового распорядка, сроков представления документов, отчетности, отсутствие дисциплинарных взысканий	5
		низкий уровень трудовой и исполнительской дисциплины, наличие дисциплинарных взысканий	0
2.3.	Знание и исполнение требований по охране труда и технике безопасности	знание требований по охране труда и технике безопасности, отсутствие нарушений	10
		знание не в полной мере требований по охране труда и технике безопасности	5
		наличие нарушений правил техники безопасности	0
2.4.	Знание правил дорожного движения	знание правил дорожного движения в полном объеме	10
		знание правил дорожного движения не в полном объеме (в том числе незнание изменений в правилах дорожного движения)	0
2.5.	Надлежащее содержание техники	соблюдение правил содержания техники	10
		нарушение правил содержания техники	0
2.6.	Знание и соблюдение положений кодекса профессиональной этики	знание и соблюдение положений кодекса профессиональной этики	10
		знание и соблюдение не в полной мере положений кодекса профессиональной этики	5
		несоблюдение положений кодекса профессиональной этики	0
2.7.	Стремление к повышению эффективности работы и саморазвитию	мотивация деятельности и стремление высокие	10
		мотивация деятельности и стремление не в полной мере	5
		отсутствие мотивации и стремления	0
Максимальное количество баллов			70

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2023 № 5641 Великий Новгород

О внесении изменений в приложение к Порядку осуществления закупок малого объема с использованием специализированных электронных ресурсов

Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести в приложение к Порядку осуществления закупок малого объема с использованием специализированных электронных ресурсов, утвержденному постановлением Администрации Великого Новгорода от 04.02.2019 № 400 «Об автоматизации закупок товаров, работ, услуг малого объема для муниципальных нужд» (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 29.03.2019 № 1187, от 04.06.2019 № 2251, от 29.08.2019 № 3611, от 03.10.2019 № 4072, от 06.03.2020 № 808, от 20.10.2020 № 3968, от 03.11.2020 № 4224, от 01.07.2021 № 3593, от 20.09.2021 № 5023, от 31.05.2022 № 2440, от 18.10.2022 № 4903, от 06.09.2023 № 4362), следующие изменения:

- 1.1. В пункте 43 в графе 2 слово «материалов» исключить;
- 1.2. Пункт 54 исключить;
- 1.3. Пункт 55 изложить в следующей редакции:

1	2
«55.	Закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых осуществляется только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, либо акционерным обществом, сто процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации»;

1.4. Дополнить пунктами 67, 68 следующего содержания:

1	2
«67.	Услуги (работы) по проведению строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».
68.	Осуществление авторского надзора».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород» и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода
А.Р. РОЗБАУМ

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2023 № 5656 Великий Новгород

Об установлении коэффициентов для расчета арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории Великого Новгорода, и за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, на 2024 год

Руководствуясь статьей 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, основными принципами определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 582, Порядком определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Новгородской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 01.03.2016 № 89, Положением о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности городского округа Великий Новгород, предоставленные в аренду без проведения торгов, утвержденным решением Думы Великого Новгорода от 26.12.2008 № 264, решением Думы Великого Новгорода от 06.05.2016 № 828 «О распоряжении земельными участками на территории Великого Новгорода», на основании

отчета о научно-исследовательской работе о разработке коэффициентов для расчета арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории Великого Новгорода, и за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности городского округа Великий Новгород, и подготовке их экономического обоснования Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Установить коэффициенты для расчета арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории Великого Новгорода, и за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, на 2024 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород» и в официальном сетевом издании «Интернет-газета «Новгород».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Мэр Великого Новгорода
А.Р. РОЗБАУМ

Полностью документ опубликован в официальном сетевом издании «Интернет-газета «Новгород» www.gazetanovgorod.ru 15.12.2023.

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2023 № 5671 Великий Новгород

Об ограничении движения на проезжей части автомобильной дороги Большой Московской ул., на участке протяженностью 100 м в районе дома № 122 по Большой Московской ул., в период проведения работ

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Порядком согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части улично-дорожной сети муниципального образования - городского округа Великий Новгород, утвержденным решением Думы Великого Новгорода от 28.09.2017 № 1266, постановлением Администрации Великого Новгорода от 02.08.2016 № 3601 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Великого Новгорода», на основании обращения ООО «Промо» от 15.11.2023 Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «Промо» ограничить движение с 24 по 30 ноября 2023 года на проезжей части автомобильной дороги Большой Московской ул., на участке протяженностью 100 м в районе дома № 122 по Большой Московской ул., в связи с проведением работ.
2. ООО «Промо»:
 - 2.1. Разработать и согласовать с комитетом по управлению городским и дорожным хозяйством Администрации Великого Новгорода схему организации дорожного движения на период проведения работ, указанный в пункте 1 настоящего постановления;
 - 2.2. Установить соответствующие дорожные знаки и сигнализацию, обеспечить контроль за их техническим состоянием и сохранностью;
 - 2.3. Обеспечить в соответствии с утвержденной схемой организации дорожного движения проезд транспорта в период проведения работ;
 - 2.4. Получить разрешение на проведение земляных работ в муниципальном казенном учреждении Великого Новгорода «Городское хозяйство»;
 - 2.5. Восстановить асфальтовое покрытие проезжей части автомобильной дороги и нарушенные объекты благоустройства после проведения работ.
3. Рекомендовать отделу ГИБДД УМВД России по городу Великий Новгород в период проведения работ обеспечить контроль за выполнением требований дорожных знаков на участке дороги, указанного в пункте 1 настоящего постановления, согласно схеме организации дорожного движения.
4. Управлению по работе со средствами массовой информации Администрации Великого Новгорода обеспечить информирование населения о сроках проведения работ.
5. Контроль за исполнением ООО «Промо» подпунктов 2.2, 2.4 и 2.5 настоящего постановления возложить на МКУ «Городское хозяйство».
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород».

Мэр Великого Новгорода
А.Р. РОЗБАУМ

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2023 № 5672 Великий Новгород

О внесении изменения в состав комиссии по согласованию архитектурного облика нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности, на территории Великого Новгорода

Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести изменение в состав комиссии по согласованию архитектурного облика нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности, на территории Великого Новгорода, утвержденный постановлением Администрации Великого Новгорода от 04.07.2022 № 3025 (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 20.07.2022 № 3349, от 24.11.2022 № 5743, от 31.01.2023 № 345, от 26.06.2023 № 3116, от 28.07.2023 № 3724, от 06.09.2023 № 4333), изложив его в следующей редакции:

«СОСТАВ
комиссии по согласованию архитектурного облика нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности, на территории Великого Новгорода

- Розбаум А.Р. - Мэр Великого Новгорода, председатель комиссии
 Пенязь С.М. - заместитель Главы администрации Великого Новгорода, заместитель председателя комиссии
 Тимофеев А.В. - заместитель Главы администрации Великого Новгорода, заместитель председателя комиссии
 Корхова О.Б. - главный специалист отдела торговли комитета экономического развития и инвестиций Администрации Великого Новгорода, секретарь комиссии
 Члены комиссии:
 Аванесов С.С. - директор научно-образовательного центра «Гуманитарная урбанистика» (по согласованию)
 Весельев Ю.М. - председатель Новгородского РО ООО «Деловая Россия», директор Новгородского фонда развития креативной экономики (по согласованию)
 Вотинцева Н.И. - заместитель председателя комитета - начальник отдела торговли комитета экономического развития и инвестиций Администрации Великого Новгорода
 Гаврилов А.М. - заместитель директора Политехнического института НовГУ, заведующий кафедрой «Дизайн», кандидат наук, доцент (по согласованию)
 Голощанов А.Э. - председатель Новгородского регионального отделения «Опора России» (по согласованию)
 Грохотов И.В. - директор муниципального автономного учреждения «Парки Великого Новгорода»
 Гугнин Д.А. - председатель комитета экономического развития и инвестиций Администрации Великого Новгорода
 Данькова А.С. - заместитель министра - директор департамента торговли и лицензирования министерства промышленности и торговли Новгородской области (по согласованию)

Добрынина А.Н. - служащий старшей категории аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новгородской области
Ездакова Ю.С. - начальник контрольно-административного управления Администрации Великого Новгорода
Курочкин А.Ю. - начальник инспекции государственной охраны культурного наследия Новгородской области (по согласованию)
Разыграев В.С. - старший преподаватель кафедры «Архитектурного проектирования» НовГУ, член Градостроительного Совета Великого Новгорода и Союза архитекторов России (по согласованию)
Скиданова В.Ф. - председатель комитета правового обеспечения Администрации Великого Новгорода
Терентьев К.И. - исполнительный директор автономной некоммерческой организации «Центр развития городской среды Новгородской области» (по согласованию)
Шустер Ю.Г. - начальник отдела архитектурно-художественного облика городской среды комитета по строительству и архитектуре Администрации Великого Новгорода».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород» и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода
А.Р. РОЗБАУМ

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2023 № 5693 Великий Новгород

О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Великого Новгорода

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» Администрации Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести в Перечень главных администраторов доходов бюджета Великого Новгорода, утвержденный постановлением Администрации Великого Новгорода от 26.12.2022 № 6295 (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 30.01.2023 № 333, от 21.02.2023 № 790, от 26.04.2023 № 1994, от 31.05.2023 № 2631, от 23.06.2023 № 3086, от 12.07.2023 № 3419, от 04.09.2023 № 4303, от 27.09.2023 № 4703, от 18.10.2023 № 5034, от 24.10.2023 № 5144, от 01.11.2023 № 5274), следующие изменения:

1.1. Пункт 11 дополнить подпунктами 11.105 - 11.108 следующего содержания:

1	2	3	4
«11.105.	182	1 01 02010 01 1010 110	налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части налога на доходы физических лиц, уплаченного налоговыми агентами, определенными Правительством Российской Федерации, подлежащего распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
11.106.	182	1 01 02010 01 3010 110	налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части налога на доходы физических лиц, уплаченного налоговыми агентами, определенными Правительством Российской Федерации, подлежащего распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
11.107.	182	1 01 02080 01 1010 110	налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов) (в части налога на доходы физических лиц, уплаченного налоговыми агентами, определенными Правительством Российской Федерации, подлежащего распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
11.108.	182	1 01 02080 01 3010 110	налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов) (в части налога на доходы физических лиц, уплаченного налоговыми агентами, определенными Правительством Российской Федерации, подлежащего распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации);

1.2. Пункт 18 дополнить подпунктами 18.64 - 18.66 следующего содержания:

1	2	3	4
«18.64.	803	1 14 02042 04 0000 410	доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
18.65.	803	2 02 49999 04 7168 150	иной межбюджетный трансферт бюджету городского округа на мероприятия по благоустройству набережных
18.66.	803	2 02 49999 04 7623 150	иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением»;

1.3. Пункт 25 исключить;

1.4. Пункт 31 дополнить подпунктом 31.6 следующего содержания:

1	2	3	4
«31.6.	934	1 16 07090 04 0000 140	иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) городского округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород» и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Исполняющий полномочия Мэра Великого Новгорода
А.В. ТИМОФЕЕВ

Дума Великого Новгорода

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Думы Великого Новгорода

Принято Думой Великого Новгорода 28 ноября 2023 года

Дума Великого Новгорода

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о Почетной грамоте Думы Великого Новгорода, утвержденное решением Думы Великого Новгорода от 28.02.2014 № 177 (в редакции решений Думы Великого Новгорода от 27.03.2014 № 202, от 02.04.2015 № 466, от 09.03.2016 № 757, от 29.08.2017 № 1249, от 29.08.2019 № 258, от 26.12.2022 № 799, от 24.08.2023 № 908), изменения, изложив пункты 5, 6 в следующей редакции:

«5. Для принятия решения о награждении в Думу Великого Новгорода представляются: ходатайство лица, выступающего с инициативой; характеристика, содержащая биографические данные, сведения о трудовой деятельности, личном вкладе и заслугах представляемого к награждению лица в сферах деятельности, указанных в пункте 1 настоящего Положения, подписанная руководителем организации, в трудовых отношениях с которой состоит гражданин, либо лицом, выступающим с инициативой о награждении. В случае, если основанием для представления к награждению является многолетний добросовестный труд, характеристика может быть подписана лицом, выступающим с инициативой о награждении, только при отсутствии у представляемого к награждению лица трудовых отношений на момент представления к награждению; сведения о производственных и (или) иных достижениях организации, творческого, трудового коллектива в сферах деятельности, указанных в пункте 1 настоящего Положения, - при представлении к награждению организации, творческого, трудового коллектива; выписка из трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, - при представлении к награждению граждан; справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная представляемому к награждению лицу в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при представлении к награждению граждан; согласие представляемого к награждению лица на обработку его персональных данных, оформленное согласно приложению к настоящему Положению, - при представлении к награждению граждан.

Примечание: в случае если представляемое к награждению лицо является руководителем муниципального предприятия или учреждения, ходатайство и характеристика должны быть заверены руководителем структурного подразделения Администрации Великого Новгорода, выступающего от имени учредителя муниципального предприятия или учреждения.

6. В течение трех рабочих дней со дня регистрации поступившие в Думу Великого Новгорода документы о награждении проверяются аппаратом Думы Великого Новгорода на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, и направляются на рассмотрение постоянной комиссии по законодательству и местному самоуправлению Думы Великого Новгорода (далее - комиссия) для принятия решения об удовлетворении или об отказе в удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой.

На основании решения комиссии об удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой управление по организационной работе аппарата Думы Великого Новгорода готовит проект решения Думы Великого Новгорода о награждении Почетной грамотой для рассмотрения на ближайшем заседании Думы Великого Новгорода.

В удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой отказывается в случаях: представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, либо представления документов о награждении без учета требований к их оформлению; отсутствия оснований для награждения, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

Решение комиссии об отказе в удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой оформляется на бланке комиссии с указанием причины отказа и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется управлением по организационной работе аппарата Думы Великого Новгорода инициатору награждения.

Документы представленных к награждению лиц, в удовлетворении ходатайства о награждении которых было отказано, возвращаются инициатору награждения по его письменному заявлению,

поданному на имя Председателя Думы Великого Новгорода, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления заявления.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Новгород».

**Председатель Думы
Великого Новгорода
К.С. СОМОВ**

**Исполняющий полномочия Мэра
Великого Новгорода
А.В. ТИМОФЕЕВ**

Великий Новгород
28.11.2023
№ 48

Дума Великого Новгорода

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Думы Великого Новгорода

Принято Думой Великого Новгорода 28 ноября 2023 года

В соответствии с областным законом от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области» Дума Великого Новгорода

РЕШИЛА:

1. Внести в Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Думы Великого Новгорода, установленные решением Думы Великого Новгорода от 28.05.2009 № 393 (в редакции решений Думы Великого Новгорода от 26.09.2012 № 1363, от 18.06.2013 № 1559, от 04.06.2014 № 270, от 02.10.2015 № 595, от 04.07.2016 № 893, от 26.01.2017 № 1093, от 29.03.2018 № 1417), изменения, изложив пункты 2, 3 в следующей редакции:

«2. К уровню профессионального образования устанавливаются следующие требования:

1) для замещения главной группы должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2) для замещения ведущей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования;

3) для замещения старшей и младшей групп должностей муниципальной службы обязательно наличие профессионального образования.

3. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки устанавливаются следующие квалификационные требования:

1) для замещения главной группы должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для замещения ведущей, старшей и младшей групп должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Новгород».

**Председатель Думы
Великого Новгорода
К.С. СОМОВ**

**Исполняющий полномочия Мэра
Великого Новгорода
А.В. ТИМОФЕЕВ**

Великий Новгород
28.11.2023
№ 50

Дума Великого Новгорода

РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в решение Думы Великого Новгорода от 24.08.2023 № 910 «О порядке утверждения положений о муниципальных наградах Великого Новгорода»

Принято Думой Великого Новгорода 28 ноября 2023 года

Дума Великого Новгорода

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Великого Новгорода от 24.08.2023 № 910 «О порядке утверждения положений о муниципальных наградах Великого Новгорода» изменение, заменив в абзаце третьем пункта 1 слова «наименование правового акта о награждении муниципальной наградой» словами «наименование правового акта о награждении муниципальной наградой (если предусматривается его издание)».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новгород».

**Председатель Думы
Великого Новгорода
К.С. СОМОВ**

**Исполняющий полномочия Мэра
Великого Новгорода
А.В. ТИМОФЕЕВ**

Великий Новгород
28.11.2023
№ 51

Дума Великого Новгорода

РЕШЕНИЕ

О полномочиях органов местного самоуправления в области организации и ведения гражданской обороны на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород

Принято Думой Великого Новгорода 28 ноября 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Великого Новгорода

РЕШИЛА:

1. Установить, что полномочия по принятию нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации и ведения гражданской обороны на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород, осуществляются Администрацией Великого Новгорода.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новгород».

**Председатель Думы
Великого Новгорода
К.С. СОМОВ**

**Исполняющий полномочия Мэра
Великого Новгорода
А.В. ТИМОФЕЕВ**

Великий Новгород
28.11.2023
№ 53

Дума Великого Новгорода

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Думы Великого Новгорода от 23.12.2021 № 654 «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей, индикаторов риска нарушения обязательных требований по видам муниципального контроля, осуществляемым на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород»

Принято Думой Великого Новгорода 28 ноября 2023 года

Дума Великого Новгорода

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Великого Новгорода от 23.12.2021 № 654 «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей, индикаторов риска нарушения обязательных требований по видам муниципального контроля, осуществляемым на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород» следующие изменения:

1. Изложить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, утвержденный указанным решением, в следующей редакции:

«Отсутствие у органа муниципального контроля информации о восстановлении нарушенных элементов благоустройства по истечении 30 дней с даты окончания определенного разрешением на производство земляных работ срока восстановления нарушенных элементов благоустройства.».

2. Изложить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, утвержденный указанным решением, в следующей редакции:

«Увеличение более чем на 10 % количества пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, причиной которых стали недостатки эксплуатационного состояния автомобильных дорог, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года по информации ГИБДД.».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Новгород».

**Председатель Думы
Великого Новгорода
К.С. СОМОВ**

**Исполняющий полномочия Мэра
Великого Новгорода
А.В. ТИМОФЕЕВ**

Великий Новгород
28.11.2023
№ 54

Дума Великого Новгорода

РЕШЕНИЕ

Об утверждении базовых ставок арендной платы за муниципальное недвижимое имущество Великого Новгорода (нежилые помещения, здания, сооружения) на 2024 год

Принято Думой Великого Новгорода 28 ноября 2023 года

Дума Великого Новгорода

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые базовые ставки арендной платы за муниципальное недвижимое имущество Великого Новгорода (нежилые помещения, здания, сооружения) на 2024 год.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новгород».

**Председатель Думы
Великого Новгорода
К.С. СОМОВ**

**Исполняющий полномочия Мэра
Великого Новгорода
А.В. ТИМОФЕЕВ**

Великий Новгород
28.11.2023
№ 56

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Думы Великого Новгорода
от 28.11.2023 № 56

**Базовые ставки
арендной платы за муниципальное недвижимое имущество
Великого Новгорода (нежилые помещения, здания, сооружения)
на 2024 год**

Номер зоны	Территориально-экономический расчётный район	Ставка арендной платы (руб. за 1 кв. м в год)
I	1, 2, 5, 20, 21	7236
II	11, 12	6297
III	4, 6, 8, 15	5391
IV	3, 9, 10, 13, 22, 24	3584
V	7, 14, 16, 17, 18, 19, 23, 25, 26	3584

Примечание: при сдаче в аренду муниципального недвижимого имущества, расположенного за пределами территории муниципального образования – городского округа Великий Новгород, применять ставку арендной платы за 1 кв. м в год, соответствующую территориально-экономическому расчётному району 19

Новгород официальный (спецвыпуск газеты «Новгород»)
Учредители

Дума Великого Новгорода
Администрация Великого Новгорода
Главный редактор Л. Г. Соколова

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.
Регистрационный номер ПИ № ТУ78-02278 от 7 марта 2023 года.

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:

173015, Великий Новгород,
Воскресенский бульвар, 10.
E-mail: newspaper_nov@list.ru
URL: www.gazetanovgorod.ru
Тел./факс редакции 77-70-48
Отдел рекламы и объявлений - тел./факс: 77-44-43
По вопросам доставки газеты - 77-70-48

Газета является официальным публикатором
Администрации и Думы Великого Новгорода

Тираж 100 экз.

Подписано в печать: по графику 15.12.2023 в 15.00
факт 15.12.2023 в 15.00

Газета отпечатана ООО «Торгово-производственная компания «Печатный Двор»
(173025, Великий Новгород, ул. Нехинская, д. 61, производственный корпус 3)
Распространяется в Великом Новгороде **бесплатно**