



Новгородская область
Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2024

№ 413

Великий Новгород

**О внесении изменений в постановление Администрации Великого
Новгорода от 23.03.2023 № 1308**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Великого Новгорода от 23.03.2023 № 1308 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Великого Новгорода на финансовое обеспечение затрат по содержанию комплексов, расположенных в парках, скверах и исторической части Великого Новгорода и обеспечивающих предоставление санитарно-гигиенических услуг, муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим услуги по аварийно-восстановительным работам внутренних инженерных сетей предприятий и организаций всех форм собственности на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород, в рамках муниципальной программы Великого Новгорода "Благоустройство Великого Новгорода в 2017 - 2025 годах" следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова "общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492" заменить словами "общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов

субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782";

1.2. В заголовке в пункте 1 постановления слова "в 2017 - 2025 годах" заменить словами "в 2017 - 2026 годах";

1.3. В Порядке предоставления субсидии из бюджета Великого Новгорода на финансовое обеспечение затрат по содержанию комплексов, расположенных в парках, скверах и исторической части Великого Новгорода и обеспечивающих предоставление санитарно-гигиенических услуг, муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим услуги по аварийно-восстановительным работам внутренних инженерных сетей предприятий и организаций всех форм собственности на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород, в рамках муниципальной программы Великого Новгорода "Благоустройство Великого Новгорода в 2017 - 2025 годах", утвержденном вышеуказанным постановлением:

в заголовке, абзаце первом пункта 1.1 и пункте 1.2 слова "в 2017 - 2025 годах" заменить словами "в 2017 - 2026 годах";

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

"1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.";

в пункте 2.3:

в абзаце первом слова "официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет (<http://www.adm.nov.ru>)" заменить словами "официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет (<http://www.adm.nov.ru>, <https://gorodnovgorod.gosuslugi.ru>) (далее - официальные сайты Администрации Великого Новгорода)";

в абзаце четырнадцатом слова "на официальном сайте" заменить словами "на официальных сайтах";

пункт 2.4 дополнить абзацами следующего содержания:

"участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.";

подпункт 2.5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

"справка о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах третьем - восьмом пункта 2.4 настоящего Порядка;"

в абзаце первом подпункта 2.8.4 слова "на официальном сайте" заменить словами "на официальных сайтах";

в пункте 3.4:

в абзаце четвертом слова "и показателей" исключить;

в абзаце седьмом слова "и показателей, необходимых для достижения результатов" исключить;

абзац десятый дополнить словами "а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций";

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

"3.5. Внесение изменений в условия договора осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в следующих случаях:

изменение размера предоставленной субсидии (в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре);

реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

Изменение условий договора (в части перемены лица в обязательстве) в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта оформляется путем заключения дополнительного соглашения с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае необходимости изменения условий договора главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня подписания со своей стороны дополнительного соглашения к договору направляет его в двух экземплярах получателю субсидии путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под подпись. Дополнительное соглашение к договору заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Великого Новгорода.

Подписанный экземпляр дополнительного соглашения к договору возвращается получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения.

В случаях недостижения согласия между сторонами договора в связи с необходимостью изменения условий договора, указанных в абзаце втором настоящего пункта (при неполучении от получателя субсидии дополнительного соглашения к договору в срок, предусмотренный в абзаце шестом настоящего пункта или при получении от получателя субсидии письменного отказа от

подписания дополнительного соглашения к договору), главным распорядителем бюджетных средств принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии. Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления дополнительного соглашения или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к договору. О принятом решении главный распорядитель бюджетных средств уведомляет получателя субсидии в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Договор расторгается при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, путем формирования уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке (далее - Уведомление) и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Великого Новгорода (далее - Акт). Договор считается расторгнутым по истечении 10 рабочих дней с момента направления Уведомления и Акта.

Уведомление и Акт оформляются и направляются главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с момента получения главным распорядителем бюджетных средств сведений о разделении, выделении, ликвидации юридического лица или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем.

Направление Акта и Уведомления производится главным распорядителем бюджетных средств путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под подпись. ";

в абзаце первом пункта 3.7 слова "в 2017 - 2025 годах" заменить словами "в 2017 - 2026 годах";

раздел 4 изложить в следующей редакции:

"4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

Отчетность представляется не реже одного раза в квартал.

4.2. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчеты), не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, указанным в абзаце втором пункта 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Формы представления получателем субсидии отчетов определяются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Великого Новгорода.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчетов, представленных получателем субсидии. Решение о принятии отчетов направляется в адрес получателя субсидии в течение 2 рабочих дней в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под подпись.

В случае обнаружения недостатков в представленных отчетах главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней направляет получателю субсидии отчеты для устранения выявленных нарушений в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под подпись.

Срок устранения нарушений в отчетах составляет не более 5 рабочих дней."; в абзаце третьем пункта 5.4 слова "и показателей" исключить; приложение к Порядку изложить в новой редакции (приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород", официальном сетевом издании "Интернет-газета "Новгород" и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Исполняющий полномочия Мэра Великого Новгорода А.В. Тимофеев

се
0413п

Приложение
к постановлению Администрации
Великого Новгорода
от 02.02.2024 № 413

Приложение
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Великого Новгорода на
финансовое обеспечение затрат по
содержанию комплексов, расположенных
в парках, скверах и исторической части
Великого Новгорода и обеспечивающих
предоставление санитарно-
гигиенических услуг, муниципальным
унитарным предприятиям,
осуществляющим услуги по аварийно-
восстановительным работам внутренних
инженерных сетей предприятий и
организаций всех форм собственности
на территории муниципального
образования - городского округа Великий
Новгород, в рамках муниципальной
программы Великого Новгорода
"Благоустройство Великого Новгорода
в 2017 - 2026 годах"

Форма

Председателю комитета по управлению
городским и дорожным хозяйством
Администрации Великого Новгорода

от _____

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)
о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица,

включая организационно-правовую форму)

(адрес, контактные телефоны)

на финансовое обеспечение затрат, необходимых для
(целевое назначение субсидии)

Субсидию прошу перечислять на расчетный/корреспондентский счет, открытый в _____
(реквизиты для перечисления денежных средств)

К предложению (заявке) прилагаются документы, указанные в подпункте 2.5.3 Порядка предоставления субсидии из бюджета Великого Новгорода на финансовое обеспечение затрат по содержанию комплексов, расположенных в парках, скверах и исторической части Великого Новгорода и обеспечивающих предоставление санитарно-гигиенических услуг, муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим услуги по аварийно-восстановительным работам внутренних инженерных сетей предприятий и организаций всех форм собственности на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород, в рамках муниципальной программы Великого Новгорода "Благоустройство Великого Новгорода в 2017 - 2026 годах".

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП