



Российская Федерация  
Новгородская область

## Дума Великого Новгорода

# РЕШЕНИЕ

### Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Великого Новгорода

Принято Думой Великого Новгорода 26 марта 2024 года

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г.

№ 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", решением Думы Великого Новгорода от 24.03.2005 № 97 "О реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации" Дума Великого Новгорода

#### **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Великого Новгорода.
2. Признать утратившими силу следующие решения Думы Великого Новгорода:
  - от 27.04.2006 № 298 "Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Великого Новгорода";
  - от 07.06.2006 № 324 "О внесении изменения в Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Великого Новгорода, утвержденное решением Думы Великого Новгорода от 27.04.2006 № 298";
  - от 24.05.2007 № 552 "О внесении изменений в Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Великого Новгорода, утвержденное решением Думы Великого Новгорода от 27.04.2006 № 298";
  - от 30.05.2012 1299 "О внесении изменений в Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Великого Новгорода";
  - от 28.12.2012 № 1416 "О внесении изменений в Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного

жилищного фонда Великого Новгорода";  
от 26.06.2019 № 227 "О внесении изменений в Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Великого Новгорода";  
от 26.08.2021 № 592 "О внесении изменений в Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Великого Новгорода";  
от 25.08.2022 № 737 "О внесении изменений в Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Великого Новгорода";  
от 28.11.2023 № 52 "О внесении изменений в Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Великого Новгорода".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете "Новгород".

**Председатель Думы Великого  
Новгорода**

**К.С. СОМОВ**

**Исполняющий полномочия Мэра  
Великого Новгорода**

**А.В. ТИМОФЕЕВ**

26.03.2024

№ 129

тд

0129рд

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы Великого Новгорода  
от 26.03.2024 № 129

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления жилых помещений муниципального**  
**специализированного жилищного фонда Великого Новгорода**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений" и регламентирует порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Великого Новгорода (служебных жилых помещений, жилых помещений маневренного фонда, жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и принятия решений о передаче служебных жилых помещений в собственность граждан.

**2. Назначение специализированных жилых помещений**

2.1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления Великого Новгорода, муниципальными организациями, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления Великого Новгорода.

2.2. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией расположенного на территории Великого Новгорода дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших расположенные на территории Великого Новгорода жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения,

которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения, расположенные на территории Великого Новгорода, стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (пожара, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и т.д.);

4) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома, расположенного на территории Великого Новгорода, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) не обеспеченных жилыми помещениями граждан, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Великого Новгорода, достигших возраста 18 лет либо приобретших полную дееспособность до достижения совершеннолетия.

2.3. Жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты и лица из числа детей-сирот), предназначены для проживания детей-сирот и лиц из числа детей-сирот в соответствии с законодательством Российской Федерации и областным законодательством.

### **3. Порядок предоставления специализированных жилых помещений**

#### **3.1. Порядок предоставления служебных жилых помещений**

3.1.1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в Великом Новгороде, а именно:

1) не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального

найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения в Великом Новгороде, обеспеченным общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в Великом Новгороде;

3) проживающим в Великом Новгороде в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам.

3.1.2. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры.

Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

3.1.3. Служебные жилые помещения предоставляются следующим категориям граждан:

1) муниципальные служащие и служащие органов местного самоуправления Великого Новгорода;

2) лица, занимающие выборные должности в органах местного самоуправления Великого Новгорода;

3) работники муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций культуры;

4) работники муниципальных организаций жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.4. Для предоставления служебного жилого помещения на период службы, работы граждане представляют в Администрацию Великого Новгорода следующие документы:

ходатайство работодателя о предоставлении сотруднику служебного жилого помещения. Муниципальные служащие, служащие Администрации Великого Новгорода, а также лица, занимающие выборные должности в органах местного

самоуправления Великого Новгорода, представляют заявление о предоставлении служебного жилого помещения;

паспорт или иные документы, удостоверяющие личность сотрудника (заявителя) и членов его семьи;

копии документов, подтверждающих состав семьи;

информацию о месте жительства сотрудника (заявителя) и членов его семьи (в произвольной форме);

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым сотрудником (заявителем) и членами его семьи (ордер, договор социального найма, договор найма или поднайма);

выписку из трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, находящиеся в собственности сотрудника (заявителя) и членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

3.1.5. В течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в подпункте 3.1.4 настоящего Положения, управление по жилищным вопросам и социальной поддержке граждан Администрации Великого Новгорода (далее - Уполномоченный орган) запрашивает, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии на территории Российской Федерации зарегистрированных прав на жилые помещения у сотрудника (заявителя) и членов его семьи;

справку о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения у сотрудника (заявителя) и членов его семьи из органа, осуществлявшего регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

сведения о регистрации сотрудника (заявителя) и членов его семьи по месту жительства;

постановление Администрации Великого Новгорода о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан, многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или соответствующее решение постоянно действующей межведомственной комиссии при Администрации Великого Новгорода.

3.1.6. Решение о предоставлении служебного жилого помещения либо об отказе в предоставлении служебного жилого помещения принимается Администрацией Великого Новгорода с учетом решения общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации Великого Новгорода в течение 30 рабочих дней со дня представления ходатайства, заявления и документов, указанных в подпункте 3.1.4 настоящего Положения, о чем издается постановление Администрации Великого Новгорода.

3.1.7. Основаниями для отказа в предоставлении служебного жилого помещения являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктом 3.1.4 настоящего Положения;

установление недостоверности сведений, содержащихся в представленных сотрудником (заявителем) документах;

отсутствие у сотрудника (заявителя) права на предоставление служебного жилого помещения в соответствии с подпунктом 3.1.1 настоящего Положения;

несоответствие сотрудника (заявителя) категориям, указанным в подпункте 3.1.3 настоящего Положения;

отсутствие свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда Великого Новгорода, которые могут использоваться в качестве служебных жилых помещений.

3.1.8. О принятом решении гражданин, представивший документы, указанные в подпункте 3.1.4 настоящего Положения, письменно уведомляется Уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня издания постановления Администрации Великого Новгорода.

3.1.9. В случае принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения договор найма служебного жилого помещения заключается в течение 15 рабочих дней со дня издания постановления Администрации Великого Новгорода о предоставлении служебного жилого помещения.

3.1.10. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения муниципальной службы, службы или нахождения на выборной должности. Прекращение трудовых отношений, пребывания на выборной должности или увольнение с муниципальной службы, службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

3.1.11. Наниматель служебного жилого помещения и проживающие совместно с ним члены его семьи обязаны освободить жилое помещение и сняться с регистрационного учета в течение 15 рабочих дней с даты прекращения трудовых отношений, пребывания на выборной должности или увольнения с муниципальной службы, службы и сдать жилое помещение по акту приема-передачи Уполномоченному органу. В случае отказа освободить жилое помещение наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.1.12. После сдачи служебного жилого помещения по акту приема-передачи постановление Администрации Великого Новгорода о предоставлении служебного жилого помещения в течение 15 рабочих дней подлежит признанию утратившим силу.

## **3.2. Предоставление жилых помещений маневренного фонда**

3.2.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.2.2. Для предоставления жилого помещения маневренного фонда граждане представляют в Администрацию Великого Новгорода следующие документы:

заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;

паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

копии документов, подтверждающие состав семьи;

информацию о месте жительства заявителя и членов его семьи (в произвольной форме);



документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор социального найма, договор найма или поднайма);

копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

документы, подтверждающие наличие обстоятельств, изложенных в пункте 2.2 настоящего Положения.

3.2.3. В течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в подпункте 3.2.2 настоящего Положения, Уполномоченный орган запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии на территории Российской Федерации зарегистрированных прав на жилые помещения у заявителя и членов его семьи;

справку о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения у заявителя и членов его семьи из органа, осуществлявшего регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства.

3.2.4. Решение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда либо об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда принимается Администрацией Великого Новгорода с учетом решения общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации Великого Новгорода в течение 30 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в подпункте 3.2.2 настоящего Положения, о чем издается постановление Администрации Великого Новгорода.

3.2.5. Срок, указанный в подпункте 3.2.4 настоящего Положения, может быть продлен, но не более чем на 60 рабочих дней, в случае необходимости подбора жилого помещения маневренного фонда, соответствующего установленным для жилых помещений санитарным и техническим требованиям и норме предоставления, указанной в подпункте 3.2.1 настоящего Положения. Продление

срока оформляется проставлением резолюции заместителя Главы администрации Великого Новгорода, курирующего Уполномоченный орган, на соответствующей служебной записке. О продлении срока принятия решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда заявитель письменно уведомляется Уполномоченным органом до истечения срока, указанного в подпункте 3.2.4 Положения.

3.2.6. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктом 3.2.2 настоящего Положения;

установление недостоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

отсутствие у заявителя права на предоставление жилого помещения маневренного фонда в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения;

двукратный отказ заявителя от предлагаемых жилых помещений маневренного фонда. Отказ оформляется в письменном виде с указанием причины отказа.

3.2.7. О принятом решении заявитель письменно уведомляется Уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня издания постановления Администрации Великого Новгорода.

3.2.8. В случае принятия решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается в течение 15 рабочих дней с даты издания постановления Администрации Великого Новгорода о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

3.2.9. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находятся жилые помещения (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте "1" пункта 2.2 настоящего Положения);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на

которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте "2" пункта 2.2 настоящего Положения);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (пожара, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и т.д.), либо до предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте "3" пункта 2.2 настоящего Положения);

4) до завершения расчетов с гражданами, указанными в подпункте "4" пункта 2.2 настоящего Положения, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;

5) до предоставления в установленном порядке благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированного жилого помещения в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте "5" пункта 2.2 настоящего Положения).

3.2.10. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

3.2.11. По истечении периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, наниматель жилого помещения и проживающие совместно с ним члены его семьи обязаны освободить жилое помещение, сняться с регистрационного учета в течение 15 рабочих дней и сдать жилое помещение по акту приема-передачи Уполномоченному органу. В случае отказа освободить жилое помещение наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.2.12. После сдачи жилого помещения по акту приема-передачи постановление Администрации Великого Новгорода о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в течение 15 рабочих дней подлежит признанию утратившим силу.

### **3.3. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

3.3.1. Жилые помещения для проживания детей-сирот и лиц из числа детей-сирот предоставляются в виде благоустроенных жилых домов, квартир по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма.

3.3.2. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и лицам из числа детей-сирот по договорам найма специализированных жилых помещений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и областным законодательством.

3.3.3. Срок действия договора найма жилого помещения для детей-сирот и лиц из числа детей-сирот определяется в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

### **4. Порядок принятия решений о передаче служебных жилых помещений в собственность граждан**

4.1. Администрацией Великого Новгорода может быть принято решение о разрешении на приватизацию служебных жилых помещений следующими категориями граждан:

1) гражданами, которые проживают в служебных жилых помещениях и в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации не могут быть выселены из них без предоставления других жилых помещений;

2) гражданами, которые проживают в служебных жилых помещениях, предоставленных им до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации, состоят в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или имеют право состоять на данном учете, и не могут быть выселены из указанных жилых помещений без предоставления других жилых помещений, если их выселение не допускалось законом до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) гражданами, которые проживают в служебных жилых помещениях и удостоены следующих почетных званий Российской Федерации: "Народный

учитель Российской Федерации", "Заслуженный врач Российской Федерации", "Заслуженный деятель искусств Российской Федерации", "Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации", "Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", "Заслуженный учитель Российской Федерации";

4) гражданами, которые проживают в служебных жилых помещениях и имеют стаж работы в организациях, на период трудовых отношений с которыми Администрацией Великого Новгорода им были предоставлены служебные жилые помещения, а также в случае продолжения трудовых отношений в организациях - правопреемниках или иных государственных или муниципальных организациях с тем же основным видом деятельности, расположенных на территории Великого Новгорода, не менее 20 лет;

5) гражданами, которые проживают в служебных жилых помещениях, предоставленных в связи с прохождением муниципальной службы, службы в органах местного самоуправления Великого Новгорода и имеют общий трудовой стаж муниципальной службы, службы в органах местного самоуправления Великого Новгорода не менее 20 лет.

4.2. В случае отсутствия трудовых отношений между гражданами, перечисленными в подпунктах "1 - 5" пункта 4.1 настоящего Положения, и организацией (ее правопреемником), которой Администрацией Великого Новгорода было выделено служебное жилое помещение, либо ликвидации организации, которой Администрацией Великого Новгорода было выделено служебное жилое помещение, заявление о передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации из муниципального специализированного жилищного фонда Великого Новгорода подается гражданами в Администрацию Великого Новгорода.

Муниципальные служащие и служащие органов местного самоуправления Великого Новгорода, проживающие в служебных жилых помещениях, подают заявление в Администрацию Великого Новгорода.

В случае если гражданин, проживающий в служебном жилом помещении, состоит в трудовых отношениях с организацией (ее правопреемником), которой

Администрацией Великого Новгорода было выделено служебное жилое помещение, данная организация обращается в Администрацию Великого Новгорода с ходатайством о разрешении на передачу гражданину служебного жилого помещения в собственность в порядке приватизации из муниципального специализированного жилищного фонда Великого Новгорода.

4.3. К заявлению (ходатайству) прилагаются следующие документы:

4.3.1. Для категорий граждан, перечисленных в подпунктах "1" и "2" пункта 4.1 настоящего Положения:

документы, подтверждающие право пользования служебным жилым помещением (ордер либо копия ордера и (или) договор найма служебного жилого помещения);

паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

информация о месте жительства заявителя и членов его семьи (в произвольной форме);

выписка из трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

извещение о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо документы, подтверждающие право состоять на данном учете;

документы, подтверждающие наличие обстоятельств, изложенных в подпунктах "1" и "2" пункта 4.1 настоящего Положения, соответственно;

4.3.2. Для категории граждан, указанной в подпункте "3" пункта 4.1 настоящего Положения:

документы, подтверждающие право пользования служебным жилым помещением (ордер либо копия ордера и (или) договор найма служебного жилого помещения);

паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

информация о месте жительства заявителя и членов его семьи (в произвольной форме);

выписка из трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

документы, подтверждающие присвоение одного из перечисленных почетных званий Российской Федерации.

4.3.3. Для категорий граждан, указанных в подпунктах "4" и "5" пункта 4.1 настоящего Положения:

паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

информация о месте жительства заявителя и членов его семьи (в произвольной форме);

документы, подтверждающие право пользования служебным жилым помещением (ордер либо копия ордера и (или) договор найма служебного жилого помещения);

выписка из трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке.

4.4. В случае если заявителями не были представлены документы, подтверждающие право пользования служебным жилым помещением (ордер либо копия ордера и (или) договор найма служебного жилого помещения), данные документы запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4.5. Решение о разрешении на передачу служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации либо об отказе в передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации принимается Администрацией Великого Новгорода с учетом решения общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации Великого Новгорода в течение 30 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, о чем издается постановление Администрации Великого Новгорода.

4.6. Основаниями для принятия решения об отказе в передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации являются:

представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Положения;

установление недостоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Положения;

отсутствие документов, подтверждающих право пользования заявителем служебным жилым помещением, запрошенных в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения.

4.7. О принятом решении заявитель уведомляется письменно Уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня издания постановления Администрации Великого Новгорода.

---