



АКТУАЛЬНО

Ксения ПУГАЧ
Фото автора

Бросить нельзя ДОВЕЗТИ

ВЛАСТИ И БИЗНЕС ПРОРАБАТЫВАЮТ ПРОБЛЕМУ ПАРКОВКИ ЭЛЕКТРОСАМОКАТОВ

Добраться из пункта А в пункт Б довольно быстро и без вреда окружающей среде сегодня многим горожанам помогают электросамокаты. За последние несколько лет эти средства индивидуальной мобильности прочно вошли в обиход новгородцев и продолжают набирать популярность. Вместе с тем использование взятых в прокат электрических «коней» влечёт за собой и рост проблем: от стихийных парковок до неконтролируемой езды на грани с нарушениями ПДД. Этим и другим вопросам была посвящена недавняя встреча представителей кикшеринговых фирм, ГИБДД и администрации Великого Новгорода.

КАЖДОМУ СИМУ – СВОЁ МЕСТО

В Великом Новгороде услуги по прокату электросамокатов предоставляют две компании – Urent и Whoosh. Первая, придя на местный рынок кикшеринга в 2021 году, фактически стала пионером. В первый год, когда услуга аренды появилась в городе, для новгородцев было доступно около 250 транспортных средств. Сегодня же, учитывая мощности обеих фирм, по городу доступно чуть более 1 000 самокатов.

Компания Whoosh постоянно держит на своих парковках в городе около 600 самокатов. Ещё около 200 штук периодически отправляются в сервисный центр. По словам Дениса БОЛТУШКИНА, операционного управляющего Whoosh в Великом Новгороде, в связи с запросом планируется увеличение единиц транспорта.

Денис СЕРГЕЕВ, заместитель председателя комитета по управлению городским и дорожным хозяйством администрации Великого Новгорода, отмечает: на безопасности горожан увеличение числа электросамокатов, разумеется, не может не сказываться. – Сегодня это вызывает беспокойство пешеходов и автомобилистов. В настоящее время администрация Великого Новгорода уже провела две встречи с организациями, предоставляющими данные услуги. Вместе нам удалось выявить проблемы, с которыми в том числе столкнулись и представители обеих фирм, – говорит Денис Сергеев.

Одна из проблем – организация мест для парковок. Сегодня под такими точками понимают территории со специальными металлическими конструкциями. Однако от концепции решено отойти из-за увеличения числа мобильного транспорта. Также власти совместно с компаниями обсуждают географию размещения парковок. Окончательно определить схему с учётом нынешних реалий планируется до конца апреля.

Вопрос упорядочения парковок «электроконей» в Новгороде возник не

в одночасье. Об этом говорит Сергей МАЙСАКОВ, управляющий компании Urent:

– По согласованию с администрацией города мы изначально старались не допускать стремительного роста числа самокатов и увеличения числа парковок, в первую очередь чтобы контролировать своевременную уборку территорий и изъятие брошенных самокатов. И первое время мы видели, что количество брошенного транспорта минимальное. Это также было связано с введённым запретом на завершение аренды в неустановленном месте, вне парковки.

ОТ ПАРКОВКИ ДО ПАРКОВКИ

Позиция компании Urent по поводу парковок – они не должны мешать движению пешеходов, другого транспорта и уборочной техники. Впрочем, такого же мнения и коллеги по бизнесу из фирмы Whoosh. Но как быть с брошенным транспортом?

На помощь – и к этому специалисты кикшеринга активно призывают – могут прийти неравнодушные граждане. На сайтах компаний есть формы обратной связи, через них можно сообщить об оставленных в непопулярных местах самокатах. Потребуется указать адрес, время обнаружения самоката, его номер и прикрепить фото.



НОВОСТИ

Общегородской субботник пройдёт в Великом Новгороде 12 и 13 апреля. В администрации города подписали соответствующее постановление.

По традиции активного участия в мероприятиях по санитарной очистке и благоустройству городских территорий ждут от предпринимателей и физлиц, имеющих в собственности, пользовании, аренде или хозяйственном ведении здания, сооружения, имеющим в собственности, аренде, постоянном пользовании земельные участки, а также от образовательных организаций, учреждений здравоохранения, социальной сферы, культуры и т. д. Ждут активного участия также от неравнодушных горожан, жителей многоквартирных и частных домов.

Для помощи с вывозом собранного мусора будет выделен самосвалный автотранспорт МКУ «Городское хозяйство». Участники глобальной уборки обеспечат перчатками, пакетами и необходимым инвентарём. Всего за два дня в городе планируется привести в порядок более 40 участков территорий. В их перечень вошли скверы, площадки у памятников, пешеходные зоны улиц в разных районах города. Полный список приводится на сайте администрации Великого Новгорода.



Администрация Великого Новгорода объявила о проведении электронного запроса котировок на право заключения контракта на очередной этап благоустройства парка «Чистые пруды». Работы в первую очередь предполагают создание долгожданной площадки для выгула и дрессировки собак.

Начальная стоимость контракта составляет 1 232 950 рублей – это средства местного, регионального и федерального бюджетов. В рамках определённого финансирования подрядчик установит малые архитектурные формы (урны и скамейки), информационную доску, а также 10 снарядов и искусственных препятствий для занятий с четвероногими.

Заказчиком работ выступает МКУ «Городское хозяйство», организатором торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами. Заявки принимаются до 15 апреля.

На базе Новгородской областной универсальной научной библиотеки 15 апреля в 14.00 заслуженный учитель Российской Федерации Маргарита Лихачёва проведёт открытый урок «Готовимся к Тотальному диктанту».

Главная наставница открытого урока расскажет об основных правилах, поможет разобраться с тонкостями передачи безударных гласных в корне слова, правописания «н» и «nn» в разных частях речи, расскажет о пунктуации при прямой речи, диалоге и в сложных предложениях. Сам Тотальный диктант также пройдёт в стенах Новгородской областной универсальной научной библиотеки (Кремль, терр. 4). Для участия в акции требуется регистрация на официальном сайте проекта.

Дополнительную информацию об акции и открытом уроке в Великом Новгороде можно получить по телефону: 8 (8162) 77-36-59 (читальный зал НОУНБ).

САМЫЕ СВЕЖИЕ
ГОРОДСКИЕ НОВОСТИ
И ВИДЕОСЮЖЕТЫ –
НА НАШЕМ САЙТЕ
WWW.GAZETANOVGOROD.RU



Педагога путь длинной в полвека:
в 26-й школе отпраздновали юбилей
выдающейся учительницы



Что нового, Западный? –
депутат Алексей Чернов рассказал,
какие задачи ставят жители



Проблема в разрезе: подпорки
околоного вала ждут лечения

ПОСТАНОВЛЕНИЯ**Администрации Великого Новгорода**

15.02.2024 № 562 О внесении изменения в перечень общественных территорий, сформированный для проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2025 году

19.02.2024 № 649 О внесении изменения в постановление Администрации Великого Новгорода от 19.10.2023 № 5063

21.02.2024 № 684 О внесении изменений в Перечень мест массового пребывания людей, подведомственных и подлежащих контролю со стороны Администрации Великого Новгорода

28.03.2024 № 1282 О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация отдыха детей в каникулярное время"

29.03.2024 № 1308 О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

29.03.2024 № 1309 О внесении изменений в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями

01.04.2024 № 1342 О внесении изменений в Порядок предоставления ежеквартальной выплаты и материального поощрения членам народных дружин

01.04.2024 № 1344 Об утверждении изменений, которые вносятся в муниципальную программу Великого Новгорода "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Великом Новгороде" на 2017 - 2026 годы

01.04.2024 № 1345 О внесении изменений в Положение о создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны на территории Великого Новгорода

01.04.2024 № 1346 О внесении изменения в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Великого Новгорода, в которых собственники помещений в шестимесячный срок с даты опубликования региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014 - 2055 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46, не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован

02.04.2024 № 1365 О внесении изменения в Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для обеспечения муниципальных нужд

02.04.2024 № 1366 Об утверждении изменений, которые вносятся в Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения, подведомственного комитету по молодежной политике и работе с общественными организациями Администрации Великого Новгорода, по сфере деятельности "молодежная политика"

02.04.2024 № 1367 О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Информационное обеспечение юридических и физических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов"

02.04.2024 № 1385 О подготовке документации по планировке территории

03.04.2024 № 1386 О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности, на территории Великого Новгорода

03.04.2024 № 1387 О внесении изменений в постановление Администрации Великого Новгорода от 03.04.2023 № 1500

03.04.2024 № 1403 Об утверждении изменений, которые вносятся в муниципальную программу Великого Новгорода "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Великого Новгорода" на 2022 - 2027 годы

04.04.2024 № 1405 О внесении изменений в Методику оценки эффективности налоговых расходов городского округа Великий Новгород, куратором которых является управление по жилищным вопросам и социальной поддержке граждан Администрации Великого Новгорода

Уведомления Администрации Великого Новгорода**О проведении общественных обсуждений****Администрация Великого Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2024 № 1282 Великий Новгород

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация отдыха детей в каникулярное время"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом муниципального образования - городского округа Великий Новгород, Реестром муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Великого Новгорода, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 25.10.2010 № 4610, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 19.07.2013 № 3781, Особенностями подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Великого Новгорода, должностных лиц, муниципальных служащих, служащих Администрации Великого Новгорода, утвержденными постановлением Администрации Великого Новгорода от 27.06.2014 № 3369, Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация отдыха детей в каникулярное время", утвержденный постановлением Администрации Великого Новгорода от 27.04.2021 № 2335, следующие изменения:

1.1. Абзац первый подпункта 1.2.3.1 изложить в следующей редакции:

"1.2.3.1. Детям и подросткам школьного возраста от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно:";

1.2. В абзаце девятом пункта 1.3.4 слова "о зачислении" заменить словами "на выделение путевки";

1.3. Абзац третий подраздела 2.1 изложить в следующей редакции:

"Выделение путевки в лагерь с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, специализированные (профильные) лагеря";

1.4. Абзац второй пункта 2.2.2 изложить в следующей редакции:

"Выделение путевки в лагерь с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха, специализированные (профильные) лагеря" муниципальной услуги осуществляют МОО";

1.5. Подразделы 2.3 и 2.4 изложить в следующей редакции:

"2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о выделении путевки в лагерь муниципальной образовательной организации или о выделении путевки для отдыха ребенка в загородном оздоровительном учреждении по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет заявителя (в случае подачи заявления через Единый портал или Региональный портал);

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет заявителя (в случае подачи заявления через Единый портал или Региональный портал.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги на текущий год осуществляется с января (первый рабочий день) в течение календарного года, на зимние смены будущего года - в IV квартале текущего года.

Заявления о предоставлении муниципальной услуги рассматриваются МОО (ДООЦ) в срок не более 6 рабочих дней со дня их получения, в течение которого:

заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется;

заявление о предоставлении муниципальной услуги рассматривается организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В срок предоставления муниципальной услуги не входят периоды времени, затраченные заявителем на исправление и доработку документов, предусмотренных подразделом 2.6 настоящего Административного регламента.

Начало срока предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента представления заявителем документов, предусмотренных подразделом 2.6 настоящего Административного регламента.;

1.6. Подпункты 2.6.1.1 и 2.6.1.2 изложить в следующей редакции:

"2.6.1.1. Заявление на выделение путевки в лагерь муниципальной образовательной организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МОО;

в МФЦ;

на бумажном носителе в МОО;

2.6.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя.

В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Статус учетной записи должен быть "подтвержденная".

В случае если заявление подается представителем заявителя, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.;

1.7. В подпункте 2.6.1.3 слова "приложению № 4" заменить словами "приложению № 6";

1.8. В подпункте 2.6.1.4 слова "приложению № 5" заменить словами "приложению № 7";

1.9. Подпункты 2.6.2.1 и 2.6.2.2 изложить в следующей редакции:

"2.6.2.1. Заявление на выделение путевки для отдыха ребенка в загородном оздоровительном учреждении по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в ДООЦ;

в МФЦ;

на бумажном носителе в ДООЦ;

2.6.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя.

В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Статус учетной записи должен быть "подтвержденная".

В случае если заявление подается представителем заявителя, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.;

1.10. В подпункте 2.6.2.3 слова "приложению № 6" заменить словами "приложению № 8";

1.11. В подпункте 2.6.2.4 слова "приложению № 7" заменить словами "приложению № 9";

1.12. Подпункты 2.6.2.5 и 2.6.2.6 исключить;

1.13. Пункты 2.6.3 и 2.6.4 изложить в следующей редакции:

"2.6.3. Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, подаются одним из следующих способов:

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале;

при личном обращении в МФЦ либо в МОО.

2.6.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, подаются одним из следующих способов:

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале;

при личном обращении в МФЦ либо в ДООЦ.;

1.14. Абзац девятый подпункта 2.10.2 исключить;

1.15. Подраздел 2.15 изложить в следующей редакции:

"2.15. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в МОО (ДООЦ) в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанного в подразделе 2.9 настоящего Административного регламента, МОО (ДООЦ) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.

Очередность регистрации заявлений формируется по времени и дате подачи заявлений.;

1.16. Пункты 3.1.1 и 3.1.2 изложить в следующей редакции:

"3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрацию заявления на выделение путевки в лагерь муниципальной образовательной организации или на выделение путевки для отдыха ребенка в загородном оздоровительном учреждении и иных документов;

формирование и направление межведомственных запросов (при необходимости);

рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о выделении путевки в лагерь МОО или о выделении путевки для отдыха ребенка в ДООЦ либо об отказе в выделении путевки в лагерь МОО или в выделении путевки для отдыха ребенка в ДООЦ;

выдачу и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Последовательность административных процедур при предоставлении подуслуг муниципальной услуги представлена в блок-схемах (приложения № 11 и № 12 к настоящему Административному регламенту).;

1.17. Подраздел 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2. Прием и регистрация заявления на выделение путевки в лагерь муниципальной образовательной организации или на выделение путевки для отдыха ребенка в загородном оздоровительном учреждении и иных документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры - прием и регистрация заявления на выделение путевки в лагерь муниципальной образовательной организации или на выделение путевки для отдыха ребенка в загородном оздоровительном учреждении и иных документов является представление заявителем заявления на выделение путевки в лагерь муниципальной образовательной организации или на выделение путевки для отдыха ребенка в загородном оздоровительном учреждении и документов, предусмотренных подразделом 2.6 настоящего Административного регламента, в МОО (ДООЦ) или МФЦ лично, в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала.

3.2.2. Документ для предоставления муниципальной услуги могут быть по выбору заявителя представлены в МОО (ДООЦ):

в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством по-

чтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении (в данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством; днем регистрации заявления является день его поступления в МОО (ДООЦ); в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет Единого портала, Регионального портала без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме (форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления; при выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления; сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.7.1 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в МОО (ДООЦ) посредством Единого портала, Регионального портала);

МОО (ДООЦ) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Прием и обработка документов, направленных заявителем через Единый портал, Региональный портал, осуществляются в системе межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit МЭВ) или информационной системе "Платформа государственных сервисов" (ПГС).

При поступлении документов в МОО (ДООЦ) посредством почтового отправления специалист МОО (ДООЦ), ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, в течение рабочего дня, следующего за днем получения МОО (ДООЦ) документов посредством почтового отправления, уведомляет заявителя о приеме документов указанным в заявлении способом.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в МОО (ДООЦ) в электронной форме через Единый портал, Региональный портал заявлению присваивается статус "отправлено в ведомство". Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет Единого портала, Регионального портала.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через Единый портал, Региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса "отправлено в ведомство", за исключением случая, указанного в подразделе 2.15 настоящего Административного регламента.

Если при приеме документов, направленных посредством почтового отправления либо через Единый портал, Региональный портал, установлены основания для отказа в приеме документов, специалист МОО (ДООЦ) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, информирует заявителя об отказе в приеме документов с указанием конкретных причин такого отказа. Информация об отказе в приеме документов направляется заявителю способом, указанным в заявлении (при подаче документов посредством почтового отправления) либо через личный кабинет Единого портала, Регионального портала (в случае подачи документов посредством Единого портала, Регионального портала).

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявлению "принято в работу ведомством". Действие по изменению статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, производит специалист МОО (ДООЦ), ответственный за предоставление муниципальной услуги.

При обращении заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления или Единого портала, Регионального портала специалист МОО (ДООЦ), ответственный за регистрацию входящей корреспонденции:

регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов при отсутствии оснований для отказа в приеме документов; проверяет полноту оформления заявления; проверяет представленные документы на предмет комплектности; отправляет заявителю уведомление о принятии документов; отказывает в приеме документов при наличии оснований, указанных в подразделе 2.9 настоящего Административного регламента, и уведомляет о принятом решении заявителя (решение об отказе в приеме документов подготавливается по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту).

По итогам исполнения административной процедуры в МОО (ДООЦ) специалист МОО (ДООЦ), ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, формирует документы (дело) и передает их специалисту МОО (ДООЦ), ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2.3. При представлении документов заявителем при личном обращении в МОО (ДООЦ) специалист МОО (ДООЦ), ответственный за регистрацию входящей корреспонденции:

устанавливает предмет обращения; устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность; проверяет полномочия заявителя (представителя заявителя); проверяет полноту оформления заявления; проверяет представленные документы на предмет комплектности; в случае наличия оснований для отказа в приеме документов отказывает в приеме документов и информирует заявителя (представителя заявителя) о выявленных фактах (в зависимости от требования заявителя отказ в приеме документов осуществляется в устной либо в письменной форме; отказ в письменной форме может быть оформлен в качестве отметки, проставляемой специалистом МОО (ДООЦ), отвечающим за регистрацию входящей корреспонденции, на заявлении с указанием основания для отказа в приеме документов или по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту);

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов фиксирует получение документов путем внесения регистрационной записи в электронную базу данных учета входящих документов; проставляет на втором экземпляре заявления штамп с указанием даты и времени поступления документов.

При необходимости специалист МОО (ДООЦ) изготавливает копии представленных заявителем (представителем заявителя) документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

По итогам исполнения административной процедуры специалист МОО (ДООЦ), ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МОО (ДООЦ), ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2.4. При представлении документов заявителем при личном обращении в МФЦ специалист, ответственный за прием документов:

устанавливает предмет обращения; устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность; проверяет полномочия заявителя (представителя заявителя); проверяет полноту оформления заявления; проверяет представленные документы на предмет комплектности; в случае наличия оснований для отказа в приеме документов информирует в устной форме заявителя (представителя заявителя) о выявленных фактах и предупреждает заявителя о возможных последствиях представления документов, не отвечающих требованиям настоящего Административного регламента;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ.

При необходимости специалист МФЦ изготавливает копии представленных заявителем (представителем заявителя) документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением, передает документы в МОО (ДООЦ).

Передача в МОО (ДООЦ) пакета документов посредством информационной системы МФЦ осуществляется не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.

В случае невозможности передачи пакета документов посредством информационной системы МФЦ направление заявления с приложенным к нему комплектом документов в МОО (ДООЦ) осуществляется специалистами МФЦ в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты принятия заявления.

3.2.5. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов и отсутствие или наличие оснований для отказа в приеме документов.

3.2.6. Прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами осуществляются в течение 1 рабочего дня.

3.2.7. Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление на выделение путевки в лагерь муниципальной образовательной организации или на выделение путевки для отдыха ребенка в загородном оздоровительном учреждении с приложенными к нему документами.;

1.18. Подпункты 3.3.4 и 3.3.5 изложить в следующей редакции:

"3.3.4. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 3 рабочих дней.

3.3.5. Результатом административной процедуры является получение необходимых для оказания муниципальной услуги документов или содержащихся в них сведений.;"

1.19. Подразделы 3.4 и 3.5 изложить в следующей редакции:

"3.4. Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о выделении путевки в лагерь МОО или о выделении путевки для отдыха ребенка в ДООЦ либо об отказе в выделении путевки в лагерь МОО или в выделении путевки для отдыха ребенка в ДООЦ

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры - рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о выделении путевки в лагерь МОО или о выделении путевки для отдыха ребенка в ДООЦ либо об отказе в выделении путевки в лагерь МОО или в выделении путевки для отдыха ребенка в ДООЦ является поступление в МОО заявления на выделение путевки в лагерь муниципальной образовательной организации с приложенными к нему документами либо поступление в ДООЦ заявления на выделение путевки для отдыха ребенка в загородном оздоровительном учреждении с приложенными к нему документами.

3.4.2. Специалист МОО (ДООЦ), ответственный за предоставление муниципальной услуги, после получения ответов на межведомственный(ые) запрос(ы):

осуществляет проверку содержания и комплектности представленных документов; осуществляет первичную проверку на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; принимает решение о выделении путевки для отдыха ребенка либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2 настоящего Административного регламента.

3.4.3. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 1 рабочего дня.

3.4.4. Результатом административной процедуры является принятое решение о выделении путевки в лагерь МОО или выделении путевки для отдыха ребенка в ДООЦ либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Выдача и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры - выдача и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги является принятое решение о выделении путевки в лагерь МОО или выделении путевки для отдыха ребенка в ДООЦ либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. В случае если в заявлении указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронных документов с использованием Единого портала, Регионального портала, заявителю (представителю заявителя) в электронной форме через информационную систему межведомственного взаимодействия в личный кабинет на Единый портал, Региональный портал в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подготовки документов, направляются уведомление о подготовке результата предоставления муниципальной услуги, а также документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица МОО (ДООЦ).

3.5.3. В случае если в заявлении указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги в МОО (ДООЦ) лично, специалист МОО (ДООЦ), ответственный за предоставление муниципальной услуги:

уведомляет заявителя (представителя заявителя) по телефону о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги; устанавливает личность заявителя (представителя заявителя); выдает заявителю (представителю заявителя) документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. В случае если в заявлении указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, специалист МОО (ДООЦ), ответственный за регистрацию исходящих документов, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подготовки документов, осуществляет направление их по почте заявителю (представителю заявителя) на указанный им почтовый адрес.

3.5.5. В случае если в заявлении указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ, специалист МОО (ДООЦ), ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подготовки документов, передает их в МФЦ для выдачи заявителю.

3.5.6. При выдаче документов через МФЦ специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) и вручает под подпись заявителю (представителю заявителя) документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.7. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 1 рабочего дня.

3.5.8. Результатом административной процедуры является выданное или направленное решение о выделении путевки в лагерь МОО или о выделении путевки для отдыха ребенка в ДООЦ либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.;"

1.20. Приложения № 1, № 2, № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему постановлению);

1.21. Приложения № 4 - № 7, № 8, № 9 считать приложениями № 6 - № 9, № 11, № 12 соответственно;

1.22. Дополнить:

новыми приложениями № 4, № 5 (приложение № 2 к настоящему постановлению);

новым приложением № 10 (приложение № 3 к настоящему постановлению);

1.23. Приложения № 11 и № 12 изложить в новой редакции (приложение № 4 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

**Исполняющий полномочия Мэра
Великого Новгорода А.В. ТИМОФЕЕВ**

Полностью документ опубликован в официальном сетевом издании «Интернет-газета «Новгород» www.gazetanovgorod.ru 11.04.2024.

**Администрация Великого Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2024 № 1308 Великий Новгород

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Великого Новгорода, утвержденными решением Думы Великого Новгорода от 25.12.2019 № 347, на основании заявления Шахназаряна А.Г. от 02.02.2024 № 44616, заключения о результатах общественных обсуждений от 07.03.2024 № 9-24, с учетом рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке в Великом Новгороде от 22.03.2024 № 5 Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:23:7302301:798, расположенного по адресу: Российская

Федерация, Новгородская обл., г.о. Великий Новгород, г. Великий Новгород, Хутынская ул., д. 20, в территориальной зоне ОД.1 (многофункциональная общественно-деловая зона), - "2.1. Для индивидуального жилищного строительства".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Исполняющий полномочия Мэра
Великого Новгорода А.В. ТИМОФЕЕВ

Администрация Великого Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2024 № 1309 Великий Новгород

О внесении изменений в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями

Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, утвержденное постановлением Администрации Великого Новгорода от 06.05.2019 № 1730 (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 09.12.2019 № 5172, от 25.03.2020 № 1075, от 23.04.2020 № 1462, от 16.06.2020 № 2115, от 28.08.2020 № 3156, от 25.03.2021 № 1712, от 27.04.2021 № 2339, от 16.06.2021 № 3296, от 25.10.2021 № 5626, от 29.12.2021 № 6719, от 05.04.2022 № 1420, от 01.07.2022 № 2993, от 05.10.2022 № 4717, от 21.10.2022 № 4996, от 15.03.2023 № 1110, от 21.03.2023 № 1220, от 05.05.2023 № 2150, от 27.07.2023 № 3704) (далее - Типовое положение), следующие изменения:

1.1. В абзаце третьем подпункта 9.7.3 слова "окончания срока подачи заявок, но не раньше" исключить;

1.2. В абзаце втором подпункта 13.2.1 слова "до 1 января 2024 года" заменить словами "до 1 января 2025 года";

1.3. Раздел 14 дополнить пунктом 14.11 следующего содержания:

"14.11. В целях определения минимальной доли закупок товаров российского происхождения, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 г. № 2013 "О минимальной доле закупок товаров российского происхождения", российским признается товар, соответствующий критериям, определенным данным постановлением".

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, функций и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Великого Новгорода, муниципальных унитарных предприятий, полномочия собственника имущества которых осуществляет Администрация Великого Новгорода, в срок до 1 мая 2024 года организовать работу по внесению изменений в утвержденные положения о закупке, приведя их в соответствие с Типовым положением.

Исполняющий полномочия Мэра
Великого Новгорода А.В. ТИМОФЕЕВ

Администрация Великого Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2024 № 1342 Великий Новгород

О внесении изменений в Порядок предоставления ежеквартальной выплаты и материального поощрения членам народных дружин

Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления ежеквартальной выплаты и материального поощрения членам народных дружин, утвержденный постановлением Администрации Великого Новгорода от 15.04.2019 № 1472 (в редакции постановления Администрации Великого Новгорода от 19.04.2023 № 1819), следующие изменения:

1.1. В пунктах 1.2 и 3.1 после слов "бюджета Великого Новгорода" дополнить словами "и областного бюджета";

1.2. Пункт 3.2 исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород", официальном сетевом издании "Интернет-газета "Новгород" и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Мэр Великого Новгорода
А.Р. РОЗБАУМ

Администрация Великого Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2024 № 1344 Великий Новгород

Об утверждении изменений, которые вносятся в муниципальную программу Великого Новгорода "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Великом Новгороде" на 2017 - 2026 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Великого Новгорода от 26.12.2023 № 75 "О бюджете Великого Новгорода на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов", постановлением Администрации Великого Новгорода от 02.09.2013 № 4561 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Великого Новгорода, их формирования, реализации и оценки эффективности" Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Великого Новгорода "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Великом Новгороде" на 2017 - 2026 годы, утвержденную постановлением Администрации Великого Новгорода от 30.09.2016 № 4504 (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 26.12.2016 № 6047, от 17.03.2017 № 936, от 05.06.2017 № 2303, от 13.12.2017 № 5539, от 23.03.2018 № 1257, от 04.07.2018 № 2873, от 29.11.2018 № 5373, от 29.12.2018 № 5921, от 18.03.2019 № 971, от 18.07.2019 № 2947, от 05.11.2019 № 4616, от 24.12.2019 № 5406, от 16.04.2020 № 1393, от 29.09.2020 № 3643, от 22.03.2021 № 1592, от 20.09.2021 № 5025, от 23.09.2021 № 5118, от 16.03.2022 № 1074, от 01.07.2022 № 2994, от 23.09.2022 № 4454, от 30.03.2023 № 1442, от 27.09.2023 № 4701).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород".

Мэр Великого Новгорода
А.Р. РОЗБАУМ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 01.04.2024 № 1344

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу Великого Новгорода
"Социальная поддержка отдельных категорий граждан
в Великом Новгороде"
на 2017 - 2026 годы**

1. В Паспорте муниципальной программы в позиции "Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации" строки "2023", "2024", "2025", "2026", "Всего" изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6
"2023	53 829,05	81 749,70	-	-	135 578,75
2024	75 397,30	91 529,80	-	-	166 927,10
2025	78 926,20	91 529,80	-	-	170 456,00
2026	80 151,20	91 529,80	-	-	171 681,00
Всего	571 716,14	3 564 497,08	-	-	4 136 213,22".

2. В разделе 5 "Перечень мероприятий муниципальной программы":

2.1. В подпункте 2.4:

в графе 13 цифры "1 690,40" заменить цифрами "1 040,06";

в графе 14 цифры "1 708,70" заменить цифрами "1 637,00";

в графе 15 цифры "1 762,60" заменить цифрами "1 712,70";

в графе 16 цифры "2 128,90" заменить цифрами "1 792,20";

2.2. В подпункте 2.5:

в графе 13 цифры "5 437,50" заменить цифрами "2 317,50";

в графе 14 цифры "6 000,00" заменить цифрами "5 250,00";

в графе 15 цифры "6 000,00" заменить цифрами "5 625,00";

2.3. В подпункте 2.6 в графе 13 цифры "1 000,00" исключить;

2.4. В подпункте 2.7 в графе 13 цифры "1 400,00" заменить цифрами "400,00";

2.5. В подпункте 3.8:

в графе 13 цифры "6 519,60" заменить цифрами "6 197,95";

в графе 14 цифры "6 870,40" заменить цифрами "8 139,40";

в графе 15 цифры "7 221,20" заменить цифрами "8 555,00";

2.6. В подпункте 3.9:

в графе 13 цифры "2 280,40" заменить цифрами "2 280,38";

в графах 14, 15 цифры "2 280,40" заменить цифрами "2 701,60";

2.7. В подпункте 3.10:

в графе 13 цифры "9 217,50" заменить цифрами "8 464,90";

в графе 14 цифры "9 430,80" заменить цифрами "9 529,70";

в графе 15 цифры "9 844,00" заменить цифрами "9 924,80";

в графе 16 цифры "10 012,50" заменить цифрами "10 336,10";

2.8. В подпункте 3.11:

в графе 13 цифры "435,30" заменить цифрами "217,64";

в графах 14, 15 цифры "435,30" заменить цифрами "515,70";

2.9. В подпункте 3.12:

в графе 13 цифры "1 406,50" заменить цифрами "1 386,79";

в графе 14 цифры "1 492,30" заменить цифрами "1 490,90";

в графе 15 цифры "1 588,90" заменить цифрами "1 578,00";

в графе 16 цифры "1 668,80" заменить цифрами "1 679,10";

2.10. В подпункте 3.13:

в графе 13 цифры "4 298,30" заменить цифрами "3 808,14";

в графе 14 цифры "4 471,10" заменить цифрами "4 623,80";

в графе 15 цифры "4 639,70" заменить цифрами "4 831,80";

в графе 16 цифры "4 978,40" заменить цифрами "5 049,30";

2.11. В подпункте 3.14:

в графе 13 цифры "745,90" заменить цифрами "581,55";

в графах 14, 15 цифры "745,90" заменить цифрами "792,30";

в графе 16 цифры "845,90" заменить цифрами "792,30";

2.12. В подпункте 3.15:

в графе 13 цифры "23 806,30" заменить цифрами "27 134,14";

в графе 14 цифры "23 806,30" заменить цифрами "38 316,90";

в графах 15, 16 цифры "23 806,30" заменить цифрами "40 289,30";

2.13. В подпункте 4.1:

в графе 13 цифры "9 332,50" заменить цифрами "9 224,00";

в графах 14, 15, 16 цифры "9 332,50" заменить цифрами "10 197,00";

2.14. В подпункте 5.1:

в графе 13 цифры "336,00" заменить цифрами "294,00";

в графах 14, 15, 16 цифры "336,00" заменить цифрами "396,00";

2.15. В подпункте 5.2:

в графе 13 цифры "890,80" исключить;

в графах 14, 15, 16 цифры "890,80" заменить цифрами "1 090,80";

2.16. В подпункте 5.3:

в графе 13 цифры "79 877,60" заменить цифрами "72 231,70";

в графах 14, 15, 16 цифры "79 877,60" заменить цифрами "79 846,00".

Администрация Великого Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2024 № 1345 Великий Новгород

О внесении изменений в Положение о создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны на территории Великого Новгорода

Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести в Положение о создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны на территории Великого Новгорода, утвержденное постановлением Администрации Великого Новгорода от 11.11.2014 № 5831 (в редакции постановления Администрации Великого Новгорода от 16.03.2023 № 1166), следующие изменения:

1.1. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

"2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

добровольная пожарная охрана - основанный на добровольческой деятельности вид пожарной охраны, включающий в себя общественные объединения добровольной пожарной охраны, объектовые добровольные пожарные подразделения и входящих в их состав добровольных пожарных, деятельность которых предусматривает участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

общественное объединение добровольной пожарной охраны (далее - общественное объединение пожарной охраны) - социально ориентированное общественное объединение физических лиц и (или) юридических лиц - общественных объединений, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, одной из основных уставных целей которого является участие в осуществлении деятельности в области пожарной безопасности и проведении аварийно-спасательных работ;

добровольный пожарный - физическое лицо, принимающее на добровольной и безвозмездной основе участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ в составе добровольного пожарного подразделения;

добровольное пожарное подразделение - добровольная пожарная дружина или добровольная пожарная команда, созданная организацией независимо от ее организационно-правовой формы для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

добровольная пожарная дружина - территориальное или объектовое добровольное пожарное подразделение, принимающее участие в профилактике пожаров и (или) участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, оснащенное первичными средствами пожаротушения и не имеющее на вооружении пожарных автомобилей и приспособленных для тушения пожаров технических средств;

добровольная пожарная команда - территориальное или объектовое добровольное пожарное подразделение, принимающее участие в профилактике пожаров и (или) участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ и оснащенное пожарным автомобилем и (или) приспособленными для тушения пожаров техническими средствами; территориальное добровольное пожарное подразделение (территориальная добровольная пожарная дружина и (или) территориальная добровольная пожарная команда) - структурное подразделение общественного объединения пожарной охраны, созданное для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территориях одного или нескольких муниципальных образований;

объектовое добровольное пожарное подразделение (объектовая добровольная пожарная дружина и (или) объектовая добровольная пожарная команда) - структурное подразделение организации, не являющейся общественным объединением пожарной охраны, созданное для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ в данной организации;

работник добровольной пожарной охраны - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с юридическим лицом - общественным объединением добровольной пожарной охраны;

статус добровольного пожарного - совокупность прав и свобод, гарантированных государством, обязанностей и ответственности добровольных пожарных, установленных Федеральным законом от 6 мая 2011 г. № 100-ФЗ "О добровольной пожарной охране" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами, уставом общественного объединения пожарной охраны или положением о добровольном пожарном подразделении.";

1.2. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

"5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны

Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны осуществляется за счет собственных средств, взносов и пожертвований, средств учредителя (учредителей), средств организаций, которые создают добровольные пожарные подразделения, средств поддержки, оказываемой органами государственной власти и Администрацией Великого Новгорода, общественными объединениями добровольной пожарной охраны, и иных средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации."

1.3. В пункте 6.1 после слов "общественным объединениям" дополнить словом "добровольной";

1.4. Пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

"6.2. Администрация Великого Новгорода и организации вправе в порядке оказания поддержки передавать во владение и (или) пользование на долгосрочной основе общественным объединениям добровольной пожарной охраны здания, сооружения, служебные помещения, оборудованные средствами связи, автотранспортные средства, оргтехнику и иное имущество, необходимое для достижения уставных целей общественных объединений добровольной пожарной охраны. Имущество, полученное общественными объединениями добровольной пожарной охраны за счет средств поддержки, оказанной органами государственной власти и органами местного самоуправления, подлежит разделному учету."

1.5. В пункте 6.3 после слов "общественных объединений" дополнить словом "добровольной";

1.6. В пункте 7.1 после слов "общественного объединения" дополнить словом "добровольной";

1.7. В разделе 9 после слов "общественных объединений" дополнить словом "добровольной";

1.8. Пункт 11.2 изложить в следующей редакции:

"11.2. Выезд добровольных пожарных подразделений на тушение пожаров за пределы закрепленного за ними района выезда и проведение аварийно-спасательных работ осуществляются в порядке, согласованном с учредителем (учредителями) общественного объединения добровольной пожарной охраны."

1.9. В пункте 11.4 слова "подразделения добровольной пожарной охраны" заменить словами "добровольного пожарного подразделения".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород".

**Мэр Великого Новгорода
А.Р. РОЗБАУМ**

**Администрация Великого Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2024 № 1346 Великий Новгород

О внесении изменения в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Великого Новгорода, в которых собственники помещений в шестимесячный срок с даты опубликования региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014 - 2055 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46, не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован

Руководствуясь частью 7 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации и решением Арбитражного суда Новгородской области от 05.03.2024 по делу № А44-6672/2023, Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести изменение в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Великого Новгорода, в которых собственники помещений в шестимесячный срок с даты опубликования региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014 - 2055 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46, не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован, утвержденный постановлением Администрации Великого Новгорода от 05.09.2014 № 4752 (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 08.09.2015 № 3890, от 25.09.2015 № 4134, от 01.12.2015 № 5047, от 12.05.2016 № 2146, от 11.08.2017 № 3371, от 30.08.2017 № 3736, от 24.11.2017 № 5175, от 27.02.2018 № 844, от 28.02.2018 № 879, от 11.04.2018 № 1633, от 10.05.2018 № 2086, от 05.06.2018 № 2494, от 15.11.2018 № 5136, от 19.03.2019 № 990, от 20.05.2019 № 1954, от 03.06.2019 № 2244, от 11.06.2019 № 2372, от 19.06.2019 № 2500, от 04.09.2019 № 3726, от 06.09.2019 № 3754, от 09.10.2019 № 4171, от 07.11.2019 № 4635, от 27.11.2019 № 4938, от 23.01.2020 № 183, от 20.04.2020 № 1422, от 30.04.2020 № 1560, от 18.05.2020 № 1728, от 08.04.2021 № 1960, от 24.06.2021 № 3466, от 06.07.2021 № 3696, от 12.08.2021 № 4350, от 25.03.2022 № 1232, от 13.04.2022 № 1578, от 23.06.2022 № 2851, от 09.03.2023 № 1024, от 22.03.2023 № 1276, от 21.04.2023 № 1903, от 25.05.2023 № 2543, от 30.06.2023 № 3220, от 27.09.2023 № 4711, от 30.10.2023 № 5231, от 29.11.2023 № 5716, от 27.12.2023 № 6189, от 09.02.2024 № 510), исключив позицию 696.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород".

**Мэр Великого Новгорода
А.Р. РОЗБАУМ**

**Администрация Великого Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04.2024 № 1365 Великий Новгород

О внесении изменения в Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для обеспечения муниципальных нужд

Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести изменение в Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для обеспечения муниципальных нужд, утвержденные постановлением Администрации Великого Новгорода от 12.11.2015 № 4769 (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 31.03.2016 № 1387, от 08.07.2016 № 3232, от 26.09.2016 № 4433, от 17.05.2017 № 1974, от 04.12.2018 № 5383, от 13.07.2020 № 2429, от 12.10.2023 № 4922), заменив в пункте 8 слова "на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет" словами "в единой информационной системе в сфере закупок".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 12.10.2023.

**Мэр Великого Новгорода
А.Р. РОЗБАУМ**

**Администрация Великого Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04.2024 № 1366 Великий Новгород

Об утверждении изменений, которые вносятся в Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения, подведомственного комитету по молодежной политике и работе с общественными организациями Администрации Великого Новгорода, по сфере деятельности "молодежная политика"

Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения, подведомственного комитету по молодежной политике и работе с общественными организациями Администрации Великого Новгорода, по сфере деятельности "молодежная политика", утвержденное постановлением Администрации Великого Новгорода от 02.03.2016 № 931 (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 15.06.2016 № 2776, от 06.06.2017 № 2322, от 07.03.2018 № 991, от 18.12.2019 № 5337, от 26.06.2020 № 2226, от 12.11.2020 № 4330, от 04.08.2022 № 3614, от 21.12.2023 № 6132).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород", официальном сетевом издании "Интернет-газета "Новгород" и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

**Мэр Великого Новгорода
А.Р. РОЗБАУМ**

Полностью документ опубликован в официальном сетевом издании «Интернет-газета «Новгород» www.gazetanovgorod.ru 11.04.2024.

**Администрация Великого Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04.2024 № 1367 Великий Новгород

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Информационное обеспечение юридических и физических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Информационное обеспечение юридических и физических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов", утвержденный постановлением Администрации Великого Новгорода от 04.08.2014 № 4132 (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 24.11.2015 № 4959, от 31.05.2016 № 2493, от 22.08.2017 № 3576, от 27.07.2018 № 3311, от 16.01.2019 № 161), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3.4 в абзацах первом и втором слова "5 дней" заменить словами "5 рабочих дней";

1.2. В подразделе 2.4:

в абзаце первом слова "30 дней" заменить словами "30 рабочих дней";

в абзаце втором слова "5 дней" заменить словами "5 рабочих дней";

1.3. В пункте 3.3.9 слова "30 дней" заменить словами "30 рабочих дней".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

**Мэр Великого Новгорода
А.Р. РОЗБАУМ**

**Администрация Великого Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04.2024 № 1385 Великий Новгород

О подготовке документации по планировке территории

В целях эффективного использования городских территорий, в соответствии со статьями 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком подготовки и утверждения документации по планировке территории в границах муниципального образования - городского округа Великий Новгород, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 27.08.2019 № 3547, на основании заявления Новожилова А.В. от 20.02.2024 (входящий от 20.02.2024 № М22/13-352-В) Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Новожилову Александру Владимировичу:

1.1. Подготовить за счет собственных средств документацию по планировке территории - проект планировки территории части Псковского района Великого Новгорода, ограниченной Шимской, Славянской, Батецкой улицами и Исаакиевским переулком, включающей элемент улично-дорожной сети - Славянскую улицу, с проектом межевания территории в составе;

1.2. Выполнить работы в соответствии с градостроительным заданием комитета по строительству и архитектуре Администрации Великого Новгорода.

2. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород", в официальном сетевом издании "Интернет-газета "Новгород" и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

**Мэр Великого Новгорода
А.Р. РОЗБАУМ**

**Администрация Великого Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.02.2024 № 562 Великий Новгород

О внесении изменения в перечень общественных территорий, сформированный для проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2025 году

Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести изменение в перечень общественных территорий, сформированный для проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2025 году, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 10.01.2024 № 53, заменив в пункте 2 в графе "Наименование общественной территории" слова "Часть земельных участков с кадастровыми номерами 53:23:7814702:276 и 53:23:0000000:16158" словами "Часть земельного участка с кадастровым номером 53:23:7814702:5601".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

**Мэр Великого Новгорода
А.Р. РОЗБАУМ**

**Администрация Великого Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.04.2024 № 1386 Великий Новгород

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности, на территории Великого Новгорода

В соответствии с постановлением министерства промышленности и торговли Новгородской области от 29.11.2019 № 5 "Об установлении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности", протоколом заседания постоянно действующей комиссии по рассмотрению вопросов внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Великого Новгорода от 28.10.2023 № 14 Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности, на территории Великого Новгорода, утвержденную постановлением Администрации Великого Новгорода от 27.03.2023 № 1343 (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 28.06.2023 № 3162, от 13.10.2023 № 4966), следующие изменения:

1.1. В позиции 21 в графе 5 цифры "6,0" заменить цифрами "10,0";

1.2. В позиции 24 в графе 5 цифры "10,0" заменить цифрами "15,0";

1.3. В позиции 93 в графе 5 цифры "20,0" заменить цифрами "26,0";

1.4. Позицию 94 исключить;

- 1.5. В позиции 126 в графе 5 цифры "16,0" заменить цифрами "15,0";
 1.6. В позиции 250 в графе 5 цифры "16,2" заменить цифрами "26,0";
 1.7. Позиции 256, 258 исключить;
 1.8. В позициях 268 и 274 в графе 5 цифры "10,0" заменить цифрами "15,0";
 1.9. В позиции 317 в графе 5 цифры "20,0" заменить цифрами "15,0";
 1.10. В позиции 419 в графе 5 цифры "6,0" заменить цифрами "10,0";
 1.11. В позиции 427 графу 9 изложить в следующей редакции:
 "01.01.2023 - 31.12.2032";
 1.12. Позиции 449 - 451, 453, 454 исключить;
 1.13. Позицию 455 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
"455.	Торговая тележка	пешеходный мост, со стороны Кремля (справа)	для торговли мороженым, безалкогольными напитками, попкорном, сладкой ватой, хот-догами, вареной кукурузой, кондитерскими изделиями	6,0				25.04 - 20.10	перспективное";

- 1.14. Позиции 456 - 458 исключить;
 1.15. Позицию 459 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
"459.	Торговая тележка	Кремлевский парк, площадка по направлению от мемориального комплекса "Монумент Победы" в сторону площади Победы-Софийской, на углу (справа) напротив сувенирных павильонов	для торговли мороженым, безалкогольными напитками, попкорном, сладкой ватой, хот-догами, вареной кукурузой, кондитерскими изделиями	6,0				25.04 - 20.10	перспективное";

- 1.16. Позиции 461 - 464 исключить;
 1.17. Позицию 465 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
"465.	Торговая тележка	Кремлевский парк, площадка у фонтана "Садко"	для торговли мороженым, безалкогольными напитками, попкорном, сладкой ватой, хот-догами, вареной кукурузой, кондитерскими изделиями	6,0				25.04 - 20.10	перспективное";

- 1.18. Позиции 466 - 470 исключить;
 1.19. Позиции 471, 472 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
"471.	Торговая тележка	Кремлевский парк, площадка по направлению от мемориального комплекса "Монумент Победы" в сторону площади Победы-Софийской, на аллее (слева) за сувенирными домиками на Сенной площади	для торговли мороженым, безалкогольными напитками, попкорном, сладкой ватой, хот-догами, вареной кукурузой, кондитерскими изделиями	6,0				25.04 - 20.10	перспективное
472.	Торговая тележка	Кремлевский парк, площадка по направлению от мемориального комплекса "Монумент Победы" в сторону площади Победы-Софийской, на аллее (справа) напротив "Куба"	для торговли мороженым, безалкогольными напитками, попкорном, сладкой ватой, хот-догами, вареной кукурузой, кондитерскими изделиями	6,0				25.04 - 20.10	перспективное";

- 1.20. Позиции 473, 474 исключить;
 1.21. Позицию 475 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
"475.	Торговая тележка	площадка у аттракционного комплекса в парке "30 лет Октября"	для торговли мороженым, безалкогольными напитками, попкорном, сладкой ватой, хот-догами, вареной кукурузой, кондитерскими изделиями	6,0				25.04 - 20.10	перспективное";

- 1.22. Позиции 507, 508, 512 - 518, 522, 531, 533, 534, 536, 538 - 542, 553, 557, 559 - 563 исключить;

- 1.23. Дополнить позициями 598 - 600 следующего содержания:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
"598.	Торговый павильон	ул. Державина, около дома № 13	розничная торговля, оказание услуг	10,0					компенсационное
599.	Вендинговый автомат	Стратилатовская ул., около дома № 3	розничная торговля питьевой водой	4,0	ООО "АРТЕ-ЗИАНСКАЯ ВОДА ВН"	субъект малого и среднего предпринимательства	договор о предоставлении права на размещение НТО от 28.06.2022 № 98	28.06.2022 - 27.06.2027	действующее
600	Вендинговый автомат	ул. Кочетова, около дома № 23а	розничная торговля питьевой водой	4,0	ООО "АРТЕ-ЗИАНСКАЯ ВОДА ВН"	субъект малого и среднего предпринимательства	договор о предоставлении права на размещение НТО от 28.06.2022 № 99	28.06.2022 - 27.06.2027	действующее".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород", официальном сетевом издании "Интернет-газета "Новгород" и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода
 А.Р. РОЗБАУМ

Администрация Великого Новгорода ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2024 № 1387 Великий Новгород

О внесении изменений в постановление Администрации Великого Новгорода от 03.04.2023 № 1500

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" Администрацией Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Великого Новгорода от 03.04.2023 № 1500 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта и (или) замену лифтов в многоквартирных домах Великого Новгорода" следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова "общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492" заменить словами "общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782";

1.2. В Порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта и (или) замену лифтов в многоквартирных домах Великого Новгорода, утвержденном вышеуказанным постановлением:

в абзаце первом пункта 1.1:
 слова "общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492" заменить словами "общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782";

слова "на 2014 - 2025 годы" заменить словами "на 2014 - 2026 годы";
 в абзаце первом пункта 1.2 слова "на 2014 - 2025 годы" заменить словами "на 2014 - 2026 годы";

пункт 1.8 изложить в следующей редакции:
 "1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе единого портала в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.";

в пункте 2.3:
 в абзаце первом слова "официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет (<http://www.adm.nov.ru>) (далее - официальный сайт Администрации Великого Новгорода)" заменить словами "официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет (<http://www.adm.nov.ru>, <https://gorodnovgorod.gosuslugi.ru>) (далее - официальные сайты Администрации Великого Новгорода)";

абзац второй изложить в следующей редакции:
 "сроков проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора (при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);";

в абзаце девятом слова "и оценки" исключить;
 в абзаце тринадцатом слова "на официальном сайте" заменить словами "на официальных сайтах";

пункт 2.4 дополнить абзацами следующего содержания:
 "участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Великого Новгорода, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Великий Новгород;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.";

подпункт 2.5.3 дополнить абзацами следующего содержания:
 "справка о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах третьем - седьмом, девятом, десятом пункта 2.4 настоящего Порядка;

справка налогового органа об исполнении участником отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подано(а) предложение (заявка) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах";

в абзаце первом подпункта 2.6.1 слова "об отклонении предложения (заявки) участника отбора (отказе в предоставлении субсидии)" заменить словами "об отказе в предоставлении субсидии";

в подпункте 2.6.3:
 в абзаце первом слова "отклонения предложений (заявок) участников отбора" заменить словами "отказа в предоставлении субсидии";

в абзаце шестом слова "до или" исключить;
 в подпункте 2.6.4:

в абзаце первом слова "на официальном сайте" заменить словами "на официальных сайтах";

абзац четвертый исключить;
 в пункте 3.4:

в абзаце четвертом слова "и показателей" исключить;
 абзацы восьмой, девятый изложить в следующей редакции:

"форма представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии в порядке и сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка;
 форма представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке и сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка";

в абзаце двенадцатом слова "и показателей, необходимых для достижения результатов" исключить;

в абзаце пятнадцатом слова "результата предоставления и требований к отчетности" заменить словами "выполнения подрядными организациями требований, аналогичных требованиям, установленным в пункте 3.8, разделах 4, 5 настоящего Порядка";

в пункте 3.6 после слов "Получателям субсидии" дополнить словами "(юридическим лицом)";

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

"3.7. Внесение изменений в условия договора осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в следующих случаях:

изменение размера предоставленной субсидии (в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре);

реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

Изменение условий договора (в части перемены лица в обязательстве) в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта оформляется путем заключения дополнительного соглашения с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае необходимости изменения условий договора главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня подписания со своей стороны дополнительного соглашения к договору направляет его в двух экземплярах получателю субсидии путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под подпись. Дополнительное соглашение к договору заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Великого Новгорода.

Подписанный экземпляр дополнительного соглашения к договору возвращается получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения.

В случаях недостижения согласия между сторонами договора в связи с необходимостью изменения условий договора, указанных в абзаце втором настоящего пункта (при неполучении от получателя субсидии дополнительного соглашения к договору в срок, предусмотренный в абзаце шестом настоящего пункта, или при получении от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к договору), главным распорядителем бюджетных средств принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии. Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления дополнительного соглашения или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к договору. О принятом решении главный распорядитель бюджетных средств уведомляет получателя субсидии в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Договор расторгается при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, путем формирования уведомления о расторжении договора (далее - Уведомление) в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Великого Новгорода (далее - Акт). Договор считается расторгнутым по истечении 10 рабочих дней с момента направления Уведомления и Акта.

Уведомление и Акт оформляются и направляются главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с момента получения главным распорядителем бюджетных средств сведений о разделении, выделении, ликвидации юридического лица или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем.

Направление Акта и Уведомления производится главным распорядителем бюджетных средств путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под подпись"; в пункте 3.8 слова "показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (далее - характеристики)" заменить словами "характеристика результата", слова "на 2014 - 2025 годы" заменить словами "на 2014 - 2026 годы";

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

"4.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств за каждый квартал года, в котором предоставляются средства субсидии, отчет о достижении значимых результатов предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчеты).

Отчеты представляются не позднее 5 календарных дней после наступления отчетного периода, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Формы представления получателем субсидии отчетов определяются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Великого Новгорода.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных получателем субсидии отчетов путем анализа представленных получателем субсидии документов.

Решение о принятии отчетов направляется в адрес получателя субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем завершения проверки.

В случае обнаружения недостатков в представленных отчетах главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней направляет получателю субсидии отчеты для устранения выявленных нарушений.

Срок устранения нарушений отчетности составляет не более 5 рабочих дней. При поступлении информации от получателя субсидии главный распорядитель бюджетных средств принимает решение в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта.

Взаимодействие между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в части отчетности осуществляется с помощью почтовых отправлений с уведомлением либо путем вручения под подпись";

в пункте 4.2:

в абзаце первом слова "следующие документы" заменить словами "дополнительные отчеты о фактическом расходовании средств субсидии с приложением следующих документов";

дополнить абзацем следующего содержания:

"Сроки и форма представления дополнительных отчетов о фактическом расходовании средств субсидии устанавливаются в договоре";

в пункте 6.4 слова "официальном сайте Администрации Великого Новгорода" заменить словами "официальных сайтах Администрации Великого Новгорода";

подпункт 6.13.2 дополнить абзацем следующего содержания:

"справка о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, указанным в абзацах втором - шестом, девятом - одиннадцатом подпункта 6.13.10 настоящего Порядка";

подпункт 6.13.10 дополнить абзацами следующего содержания:

"находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

находящиеся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

являющиеся иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

получающие средства из бюджета Великого Новгорода на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком";

в подпункте 6.13.17 слова "на официальном сайте Администрации Великого Новгорода" заменить словами "на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода";

в подпункте 6.13.19:

слова "на официальном сайте Администрации Великого Новгорода" заменить словами "на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода", слова "разделу 4" заменить словами "разделах 4, 5";

в приложении № 2 к Порядку слова "на 2014 - 2025 годы" заменить словами "на 2014 - 2026 годы".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород", официальном сетевом издании "Интернет-газета "Новгород" и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

**Мэр Великого Новгорода
А.Р. РОЗБАУМ**

**Администрация Великого Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.02.2024 № 649 Великий Новгород

О внесении изменения в постановление Администрации Великого Новгорода от 19.10.2023 № 5063

В соответствии с приказом инспекции государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области от 01.02.2024 № 30 "Об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Новгородской области" Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Великого Новгорода от 19.10.2023 № 5063 "Об определении ООО "Жилищник" временной управляющей организацией для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация" (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 01.11.2023 № 5276, от 29.11.2023 № 5718, от 23.01.2024 № 246), исключив в приложении № 1 пункт 30.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и официальном сетевом издании "Интернет-газета "Новгород".

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.02.2024.

**Мэр Великого Новгорода
А.Р. РОЗБАУМ**

**Администрация Великого Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.02.2024 № 684 Великий Новгород

О внесении изменений в Перечень мест массового пребывания людей, подлежащих контролю со стороны Администрации Великого Новгорода

В целях координации работы по реализации требований Постановлений Правительства Российской Федерации от 6 марта 2015 г. № 202 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта", от 25 марта 2015 г. № 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)", от 11 февраля 2017 г. № 176 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", от 2 августа 2019 г. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести в Перечень мест массового пребывания людей, подлежащих контролю со стороны Администрации Великого Новгорода, утвержденный постановлением Администрации Великого Новгорода от 20.02.2023 № 788, следующие изменения:

1.1. В пункте 4.4 в графе 2 слово "Детская" заменить словами "Новгородская городская детская";

1.2. В пункте 4.5 в графе 2 слово "Детская" заменить словами "Новгородская детская";

1.3. В пункте 4.7 графу 2 изложить в следующей редакции:

"Модельная детская библиотека им. В. Бианки муниципального бюджетного учреждения культуры "Библионика";

1.4. В пункте 4.8 в графе 2 слово "городская" заменить словом "модельная";

1.5. В пункте 4.9 в графе 2 слово "городская" исключить;

1.6. В пункте 4.11 графу 2 дополнить словами "(библиотека мировой художественной культуры)";

1.7. В пункте 4.12 графу 2 дополнить словами "(молодежный отдел)";

1.8. В пункте 4.13 графу 2 дополнить словами "(модельная библиотека "На Псковской")";

1.9. В пункте 4.14 графу 2 дополнить словами "(детский отдел)";

1.10. В пункте 4.17:

в графе 2 слово "бюджетное" заменить словом "автономное";

в графе 3 цифру "7" заменить цифрами "37/9";

1.11. В пункте 4.20 графу 2 изложить в следующей редакции:

"Муниципальное бюджетное учреждение "Центр финансово-бухгалтерского и организационно-технического обслуживания учреждений и организаций сферы культуры и молодежной политики";

1.12. В пункте 5.13 графу 2 дополнить словами "имени М.М. Сперанского".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

**Мэр Великого Новгорода
А.Р. РОЗБАУМ**

**Администрация Великого Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.04.2024 № 1403 Великий Новгород

Об утверждении изменений, которые вносятся в муниципальную программу Великого Новгорода "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Великого Новгорода" на 2022 - 2027 годы

Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Великого Новгорода "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Великого Новгорода" на 2022 - 2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Великого Новгорода от 28.01.2022 № 375, в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 23.03.2022 № 1179, от 19.05.2022 № 2179, от 23.08.2022 № 3922, от 02.12.2022 № 5883, от 29.12.2022 № 6448, от 01.02.2023 № 412, от 18.05.2023 № 2387, от 01.09.2023 № 4275, от 25.01.2024 № 269).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород", официальном сетевом издании "Интернет-газета "Новгород" и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

**Мэр Великого Новгорода
А.Р. РОЗБАУМ**

Полностью документ опубликован в официальном сетевом издании «Интернет-газета «Новгород» www.gazetanovgorod.ru 11.04.2024.

**Администрация Великого Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.04.2024 № 1405 Великий Новгород

О внесении изменений в Методику оценки эффективности налоговых расходов городского округа Великий Новгород, куратором которых является управление по жилищным вопросам и социальной поддержке граждан Администрации Великого Новгорода

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2022 г. № 1081 "О внесении изменений в общие требования к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести в Методику оценки эффективности налоговых расходов городского округа Великий Новгород, куратором которых является управление по жилищным вопросам и социальной поддержке граждан Администрации Великого Новгорода, утвержденную постановлением Администрации Великого Новгорода от 29.06.2020 № 2256 (в редакции постановления Администрации Великого Новгорода от 26.05.2023 № 2559), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3:

в абзацах втором - двенадцатом после слова "уплаты" дополнить словом "земельного";

в абзаце тринадцатом после слова "налога" дополнить словами "на имущество фи-

зических лиц";

в абзацах четырнадцатом - шестнадцатом после слова "ставка" дополнить словами "по налогу на имущество физических лиц";

1.2. Абзац третий пункта 1.4 исключить;

1.3. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

"2. Оценка эффективности налоговых расходов

2.1. Исходя из характера целей налоговых расходов, обуславливающих налоговые льготы, налоговые расходы, указанные в пункте 1.3 настоящей Методики, относятся к социальным налоговым расходам.

2.2. Оценка эффективности социальных налоговых расходов осуществляется в соответствии с Порядком и включает:

оценку целесообразности налоговых расходов;

оценку результативности налоговых расходов.

2.3. Оценка целесообразности налоговых расходов осуществляется по следующим критериям:

соответствие налогового расхода целям муниципальных программ и (или) целям социально-экономического развития городского округа Великий Новгород, не относящимся к муниципальным программам;

востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и численности плательщиков, обладающих потенциальным правом на применение льготы, или общей численности плательщиков, за пятилетний период.

2.4. Оценка целесообразности налоговых расходов, указанных в пункте 1.3 настоящей Методики, проводится для определения соответствия налоговых расходов целям Стратегии социально-экономического развития Великого Новгорода на период до 2030 года, утвержденной решением Думы Великого Новгорода от 27.10.2017 № 1288, а именно повышения жизненного уровня населения Великого Новгорода.

При оценке налогового расхода следует учитывать, что налоговый расход должен оказывать прямое или косвенное влияние на достижение целей социально-экономического развития Великого Новгорода.

Под прямым влиянием понимается, что налоговый расход оказывает непосредственное воздействие на достижение целей социально-экономического развития Великого Новгорода.

Под косвенным влиянием понимается, что налоговый расход обуславливает или способствует возникновению обстоятельств, оказывающих воздействие на достижение целей социально-экономического развития Великого Новгорода.

Косвенное влияние должно сопровождаться описанием обоснования взаимосвязи между налоговым расходом и вышеуказанными целями.

2.5. Востребованность плательщиком предоставленных налоговых льгот рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{\sum_{i=1}^5 TP_i'}{\sum_{i=1}^5 TP_i} \times 100 \%, \text{ где:}$$

D - уровень востребованности налоговой льготы;

TP_i' - численность плательщиков, воспользовавшихся правом на налоговую льготу в i-м году;

TP_i - общая численность плательщиков, имеющих право на налоговую льготу в i-м году. Под общей численностью плательщиков понимается количество плательщиков, потенциально имеющих право на получение данной льготы.

Общая численность плательщиков определяется на основании данных Федеральной службы государственной статистики, Фонда пенсионного и социального страхования по Новгородской области и иных источников информации.

Налоговая льгота считается востребованной при достижении порогового значения востребованности в размере 10 процентов.

В случае если значение востребованности ниже порогового значения, но наличие льготы необходимо для повышения уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке, куратор налогового расхода может применить иной дополнительный показатель востребованности, который он должен отразить при формировании выводов по результатам оценки эффективности налогового расхода:

увязка налогового расхода с критерием нуждаемости;

предоставление налогового расхода категориям граждан, являющихся льготными категориями в соответствии с федеральным и (или) областным законодательством.

2.6. В случае несоответствия налоговых расходов хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 2.3 настоящей Методики, в комитет финансов Администрации Великого Новгорода направляются предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков с экономическим обоснованием.

2.7. При проведении оценки результативности налоговых расходов, указанных в пункте 1.3 настоящей Методики, необходимо исходить из того, что данные налоговые расходы носят социальный характер.

Оценка результативности налоговых расходов осуществляется с применением критерия результативности, показателя (индикатора), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы, - уровень дохода социально незащищенных льготных категорий граждан на конец отчетного года.

В случае отсутствия информации об уровне дохода социально незащищенных льготных категорий граждан учитывается величина прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Новгородской области на конец отчетного периода.

2.8. Оценка результативности социальных налоговых расходов включает:

оценку вклада налоговой льготы, обуславливающей налоговый расход, в изменении значения показателя (индикатора);

оценку бюджетной эффективности налоговых расходов.

2.9. Оценка вклада налоговой льготы, обуславливающей налоговый расход, в изменении значения показателя (A_i) определяется по формуле:

$$A_i = (Pr - N_i) / Pr \times 100 \%, \text{ где:}$$

Pr - уровень дохода социально незащищенных льготных категорий граждан;

N_i - значение показателя, указанного в пункте 2.7 настоящей Методики, по i-му налоговому расходу в отчетном году (в случае отсутствия налоговой льготы в отчетном году).

Значение показателя по i-му налоговому расходу (N_i) рассчитывается как:

$$N_i = Pr - (Q_i / R_i), \text{ где:}$$

Q_i - объем предоставленных налоговых льгот по i-му налоговому расходу;

R_i - количество получателей налоговых льгот по i-му налоговому расходу.

2.10. Оценка результативности налоговых расходов включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов.

В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляется сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономического развития городского округа Великий Новгород, не относящихся к муниципальным программам.

В случае отсутствия альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономического развития городского округа Великий Новгород, не относящихся к муниципальным программам, показатель бюджетной эффективности налогового расхода рассчитывается по формуле:

$$B_i = (Q_i / Q_{i-1}) \times 100 \%, \text{ где:}$$

B_i - показатель бюджетной эффективности налогового расхода по i-му налоговому расходу;

Q_i - объем налоговых расходов в результате освобождения от налогообложения льготных категорий граждан по i-му налоговому расходу за t период;

Q_{i-1} - объем налоговых расходов в результате освобождения от налогообложения льготных категорий граждан по i-му налоговому расходу за период, предшествующий t периоду.

2.11. Налоговые расходы признаются результативными в следующих случаях:

оценка вклада налоговой льготы в изменении значения показателя (индикатора) со-

ставляет 10 процентов и более;

оценка бюджетной эффективности налоговых расходов составляет 60 процентов и более.

2.12. По результатам оценки эффективности социальных налоговых расходов формируется вывод, включающий в себя информацию:

о достижении целевых характеристик (критериев целесообразности) налогового расхода;

о вкладе налогового расхода в достижение целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономического развития городского округа Великий Новгород;

о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для бюджета Великого Новгорода) альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономического развития городского округа Великий Новгород, не относящихся к муниципальным программам Великого Новгорода.;

1.4. В приложении № 1 к Методике:

пункт 2.3 исключить;

в пунктах 2.4 - 2.6 в графе 2 слова "и ее структурных единиц" исключить;

1.5. Приложение № 2 к Методике изложить в новой редакции (приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород", официальном сетевом издании "Интернет-газета "Новгород" и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

**Исполняющий полномочия Мэра
Великого Новгорода А.В. ТИМОФЕЕВ**

Полностью документ опубликован в официальном сетевом издании «Интернет-газета «Новгород» www.gazetanovgorod.ru 11.04.2024.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрацией Великого Новгорода в настоящее время ведется розыск лиц, установивших опоры уличного освещения, расположенные по адресам в Великом Новгороде:

— пр. А. Корсунова, д. 36, корп. 1 и пр.

А. Корсунова, д. 36, корп. 3 (во дворе) (3 шт.);

— мкр. Волховский (5 шт.)

Если вам известна какая-либо информация о лицах, использующих данные объекты, просьба сообщить по телефонам: 983-609, 983-594, 983-595 либо лично обратиться в комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода по адресу: Великий Новгород, ул. Мерецкова – Волосова, д. 13, каб. 4, 9, 11 в срок до 19.04.2024.

В противном случае после указанного срока Администрацией Великого Новгорода в судебном порядке будут приняты меры по признанию указанных опор бесхозяйным имуществом и обращению их в муниципальную собственность.

Дополнительно Администрация Великого Новгорода сообщает, что за использование земельных участков без правоустанавливающих документов предусмотрена административная ответственность.



УВЕДОМЛЕНИЕ



Администрацией Великого Новгорода в настоящее время ведется розыск лиц, установивших малые архитектурные формы, расположенные на территории около домов № 6, корп. 2 и № 8, корп. 2 на ул. Попова в Великом Новгороде.

Если вам известна какая-либо информация о лицах, установивших данные объекты, просьба сообщить по телефонам: 983-601, 983-594, 983-595 либо лично обратиться в комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода по адресу: Великий Новгород, ул. Мерецкова – Волосова, д. 13, каб. 4, 8, 11 в срок до 15.04.2024.

В противном случае после указанного срока Администрацией Великого Новгорода в судебном порядке будут приняты меры по признанию малых архитектурных форм бесхозяйным имуществом и обращению их в муниципальную собственность.

Администрация Великого Новгорода сообщает, что в объявлении о проведении общественных обсуждений по проекту решения Думы Великого Новгорода «О внесении изменений в Общие требования к нестационарным торговым объектам, размещаемым на территории муниципального образования – городского округа Великий Новгород (Дизайн-код)», опубликованном 28 марта 2024 года, сроком окончания общественных обсуждений считать 2 мая 2024 года.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, с 4 по 17 апреля 2024 года включительно:

в письменной форме или в форме электронного документа в комитет экономического развития и инвестиций Администрации Великого Новгорода по адресу: Великий Новгород, Десятинная ул., д. 20/10, votni@adm.nov.ru.

Реклама, объявления

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ № 14-24

Дата оформления заключения: 3 апреля 2024 года.

Организатор общественных обсуждений: комиссия по землепользованию и застройке в Великом Новгороде.

На общественных обсуждениях рассмотрен проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:23:8014301:170 по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., г. о. Великий Новгород, г. Великий Новгород, Загородная ул., д. 12, в территориальной зоне ОД.1 – многофункциональная общественно-деловая зона – «2.1 Для индивидуального жилищного строительства».

Количество участников общественных обсуждений: 0.

Заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 2 апреля 2024 года № 14-24.

Предложения и замечания участников обсуждений: отсутствуют.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

1. Общественные обсуждения по проекту проведены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2. Информация по проекту доведена до сведения населения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общественные обсуждения по проекту считать состоявшимися.

4. Комиссии подготовить рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направить их мэру Великого Новгорода.

УЧРЕДИТЕЛИ
Дума Великого Новгорода
Администрация
Великого Новгорода

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Л. Г. СОКОЛОВА

Газета является официальным
публикатором Администрации
и Думы Великого Новгорода

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
173002, Великий Новгород,
Воскресенский бульвар, 10.

E-MAIL: newspaper_nov@list.ru

www. www.gazetanovgorod.ru



ТЕЛ./ФАКС РЕДАКЦИИ:
77-70-48

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ И ОБЪЯВЛЕНИЙ:
тел./факс: 77-44-43

ТИРАЖ 1000 ЭКЗ.

Подписано в печать:
по графику 10.04.2024 в 17.30
факт 10.04.2024 в 17.30

Газета отпечатана
в ООО «Торгово-производственная компания
«Печатный Двор» (173025, г. Великий Новгород,
ул. Нехинская, д. 61, производственный корпус 3)

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ В ВЕЛИКОМ НОВГОРОДЕ БЕСПЛАТНО

Газета зарегистрирована Управлением
Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
по Северо-Западному федеральному
округу.

Регистрационный номер
ПИ № ТУ78-02278 от 7 марта 2023 года.